

令和 7 年度学校図書館司書教諭講習 実施要項

国立大学法人 福井大学

1. 目的

この講習は、学校図書館法（昭和 28 年法律第 185 号）第 5 条第 3 項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務に携わる司書教諭を養成するため、文部科学省との委託契約により、学校図書館司書教諭講習規程（昭和 29 年文部省令第 21 号）に従って行われるものです。

2. 講習科目、単位数及び担当講師

講習科目	単位数	担当講師
学校経営と学校図書館	2	いのうえ やすよ 井上 靖代 獨協大学経済学部経営学科教授

3. 講習日時・会場

講習日時	会場
9 月 19 日（金）～9 月 22 日（月） 各 9：00～12：00、13：00～17：30 計 4 日間（30 時間）	福井大学文京キャンパス （福井県福井市文京 3 丁目 9 番 1 号）

4. 受講者定員

30 名（定員に達し次第締め切り）

5. 受講料

無料。ただし、教材その他の費用は各自の負担とします。

6. 受講資格

次のいずれかに該当する者であること。

- (1) 教育職員免許法（昭和 24 年法律第 147 号）に定める小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭の免許状を有する者
- (2) 大学に 2 年以上在学する学生で 62 単位以上を修得した者

7. 申込方法

受講資格・条件及び学校図書館司書教諭科目の修得状況に応じて、下記の書類を（A）～（C）のいずれかの方法で提出してください。

（A）郵送（B）データ化（Excel 又は PDF）してメールで送信（C）直接窓口を持参

受講資格(1)			
提出書類	既にすべての単位を 修得済の方 (書類申請のみ)	今回の受講で すべての単位を 修得する見込みの方	今回の受講では すべての単位は 揃わない方
① 学校図書館司書教諭講習 申込書	○	○	○
② 教育職員免許状 授与証明書	○	○	○
③戸籍抄本	※1	※1	※1
④ 単位修得証明書 (学校図書館司書教諭科目)	○	○	
⑤ 在学証明書及び成績証明書			

受講資格(2)			
提出書類	既にすべての単位を 修得済の方 (書類申請のみ)	今回の受講で すべての単位を 修得する見込みの方	今回の受講では すべての単位は 揃わない方
① 学校図書館司書教諭講習 申込書	○	○	○
② 教育職員免許状 授与証明書			
③戸籍抄本			
④ 単位修得証明書 (学校図書館司書教諭科目)	○	○	
⑤ 在学証明書及び成績証明書	○	○	○

(※1) 改姓、本籍地変更等の理由で免許状記載事項に相違点がある場合のみ必要

① 令和 7 年度学校図書館司書教諭講習申込書

- * 「教育職員免許状種別及び取得年月日」欄には、すべての現有免許状を記載してください。
- * 本学への来学は、できるだけ公共交通機関を利用してください。やむを得ない理由で自家用車を利用しなければならない方のみ、提出してください。なお、本学学生は対象外です。

② 教育職員免許状授与証明書

- * 複数の免許状を有している場合は、いずれか 1 種類で構いません。
- * 現に小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の教諭の職にある者にあつては、その有する教諭の免許状の写しに原本と相違ない旨を所属する学校長の証明を付したもので替えることができます。

③ 戸籍抄本

- * 改姓、本籍地変更等の理由で免許状記載事項に相違点がある場合のみ、提出してください。

④ 単位修得証明書（学校図書館司書教諭科目）

- * 今回の受講ですべての単位を修得する見込みのある場合、又は、既にすべての単位を修得済で今回書類申請する場合のみ、提出してください。
- * これまでに修得した学校図書館司書教諭科目の全科目分を提出してください。

⑤ 在学証明書及び成績証明書

- * 大学に 2 年以上在学し、62 単位以上を修得していることが証明できるもの

8. 申込期間

【講習参加者】

令和 7 年 6 月 2 日（月）～令和 7 年 6 月 20 日（金）17：00 必着

【書類申請者（必要な科目すべてを修得済みの方のみ）】

令和 7 年 6 月 2 日（月）～令和 6 年 6 月 13 日（金）17：00 必着

- ※ 窓口対応時間は午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分です。（土・日・祝日除く）。
- ※ 郵送による申し込みの場合は、封筒の表に「学校図書館司書教諭講習書類在中」と朱書きし、簡易書留等、記録の残る方法で送付願います（郵送中の事故については、当方は一切の責任を負いません）。
- ※ メールで送信する場合は、提出書類をデータ化（Excel 又は PDF）してメールで教務課宛（kyoumu-ehs@ml.u-fukui.ac.jp）に送信ください。件名は「学校図書館司書教諭講習書類の提出」としてください。受領してから 7 日以内に、メールにより受領した旨の連絡を行います。当該期間内に受領確認の連絡がない場合は、お問い合わせください。

9. 受講者の決定

受講決定者には、メールで受講決定通知書を送付いたします（7月下旬頃予定）。

10. 単位の修得及び修了証書

受講科目ごとに「出席時間数」、「小試験」及び「レポート提出」等により可否を決定します。合格者には単位修得証明書または修了証書を授与します。修了証書は令和8年1月頃に授与予定です。（本学学生は窓口で配付、本学学生以外は郵送します。）

※原則、4日間の出席が必要です。（やむを得ず欠席する場合でも、総講義時間30時間の5分の4以上の出席が必要です。1日欠席すると単位認定ができません。講習日程を確認の上、お申込みください。）

※修了証書の氏名表記について、原則、JIS水準（JIS2004）1または2までとなります。（平成21年4月以降に発行された教員免許状を所有している場合、教員免許状に記載の氏名を申込書に記載ください。）

外字等の特殊な文字については、JIS水準（JIS2004）1または2の文字に置き換える場合がございますので、あらかじめご了承ください。常用漢字を使用した修了証書であっても効力に何ら支障はございません。

11. その他

- 対面で開催予定です。
- その他受講に必要な資料等は、受講決定通知書送付時にメールで送付いたします。そのため、確実に連絡の取れるメールアドレスを記載してください。
- 講習の受講にあたっては、各自でノートパソコンをご準備ください。
- 宿泊施設等の斡旋は行いません。
- 個人情報、学校図書館司書教諭講習に関しての業務目的以外には使用しません。

12. 申込み・お問合せ先

福井大学学務部教務課 教務（教育）・教員免許 担当
〒910-8507 福井県福井市文京3丁目9番1号
TEL 0776-27-9985

13. アクセス

福井大学ホームページ 大学案内＞データ＞交通アクセス をご覧ください。