

新入生・在学生の皆様へ

福井大学

新型コロナウイルス(COVID-19)感染症の拡大に伴う各種証明書の発行手続きについて

新入生及び在学生の各種証明書(在学証明書, 卒業(修了)見込証明書, 成績証明書, 通学証明書, JR学割証)の発行手続きについてお知らせいたします。

新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い, 本学では新入生オリエンテーションや授業開始日を延期し, 学生の皆様には不要不急の外出を避け, できる限り自宅等に待機するようお願いをしております。これに伴い, 通常, 学内設置の「証明書自動発行機」で行うこととなっている新入生及び在学生の証明書発行については, 当面の間, 郵送での取り寄せを可能といたします。「証明書発行願」が到着後, 約3営業日後(土日祝日は除く)を目安に発送となります。

※現在, 健康診断証明書は前年度のもので発行をしておりますが, 急ぎ就職先等への提出が必要な場合には, 大学からの証明が難しいことを伝え, できるだけ相手方にご理解いただくようお願いいたします。

郵送による申し込みは以下のとおりです。

申請手続き方法

下記, (1)「在学用証明書発行願」又は任意の様式に必要事項を記入し, (2)の本人確認のための本人確認証明書等のコピー, (3)の返信分の切手を貼り付けた返信用封筒及び(4)の所定の様式の証明書がある場合はその用紙を同封し, 申し込みしてください。なお, 大学宛封筒の表に「証明書発行願在中」と朱書きしてください。また, 海外在住の方は, 日本国内の代理人を通じての申請となります。(日本国内に代理人のいない方は, 問い合わせ先までご相談ください。)

(1) 在学用証明書発行願

以下のサイトより PDF ファイルをダウンロードできます。

https://www.u-fukui.ac.jp/cont_life/academic/syoumeisyo/

※在学の方の証明書発行手数料は無料です。

(2) 本人確認書類等のコピー

本人確認のため, 下記の本人確認書類等のいずれかのコピーを同封してください。

- 学生証
- 運転免許証
- パスポート
- 外国人登録済証明書(外国人登録証)
- 健康保険証
- その他(氏名, 生年月日, 住所などの記載のある公的証明書)
- 合格通知書(新入生のみ)

※お預かりしたコピーは, 本人確認以外には使用いたしません。

また, 確認後は, 当方で責任を持って破棄します。

(3) 返信用封筒（切手を貼り，宛先を明記した封筒）

- 成績証明書は，開封無効(厳封)の封筒(長形 3 号)に入れますので成績証明書を 3 通以上で希望する場合には，返信用封筒は角形 2 号を用意してください。角形 2 号(定形外封筒):33.2 cm×24 cm
- 厳封を要しない証明書の場合は，長形 3 号(定形封筒):23.5 cm×12 cm

※郵送料(切手)の目安

- 長形 3 号:25g まで 84 円，50g まで 94 円
- 角形 2 号:50g まで 120 円，100g まで 140 円

通常，卒業見込証明書と成績証明書を各 1 通で 25g 未満となります。速達を希望される場合は，上記の送料に速達料金(通常 290 円)を合算した金額分の切手を貼ってください。

(4) 所定の様式の証明書がある場合はその用紙を同封してください。

<証明書発行の申込先>

○教育学部・教育地域科学部，工学部，大学院教育学研究科，工学研究科，連合教職開発研究科，国際地域マネジメント研究科の学生の場合（敦賀キャンパスも同じ）

〒910-8507 福井県福井市文京 3 丁目 9-1

福井大学学務部教務課

電話(直通)0776-27-8600

メールアドレス: kyoumu-soumu@ml.u-fukui.ac.jp

○医学部，大学院医学系研究科

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3

福井大学学務部松岡キャンパス学務課

電話(直通)0776-61-8850

メールアドレス: m-gakusei@ml.u-fukui.ac.jp