

## 【払込取扱票記入方法】

※「赤字部分」は自分の学生情報を記入してください。

00 金沢		払込取扱票									
口座記号		口座番号(右詰めで記入)								金額	
007607		39200								① ¥XXXX	
加入者名		福井大学 学生教育研究災害傷害保険									
通信用欄・ご依頼人		<所属> ② (学研災・付帯賠償) ③ 工 学部 (編入学) 〇〇〇〇 課程 〇〇〇〇 学科 専攻 ④ 受験番号 or 学籍番号 XXXXXXXX 〒 123-4567 ⑤ 〇〇県〇〇市〇〇町 1-2-3 ⑥ 〇〇 〇〇 ⑦ (ご連絡先電話番号 000-0000-0000)									
日附印		日附印 日 附 印									

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。  
これより下部には何も記入しないでください。

### 振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	007607
加入者名	福井大学 学生教育研究災害傷害保険
金額	① ¥XXXX
ご依頼人	⑥ 〇〇 〇〇 様
料金	(消費税込み) 日附印
備考	

この受領証は、大切に保管してください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。  
切り取らないでお出しください。

- ① 保険料を記入してください。
- ② 加入する保険に○をつけてください。(※学研賠のみの加入はできません。)
- ③ 所属を記入してください。
- ④ 学籍番号を記入してください。(新生で学籍番号がまだわからない場合は受験番号を記入)
- ⑤ 振込時での現住所を記入してください。
- ⑥ 学生の氏名を記入してください。左側の氏名欄にはふりがなの記入もお願いします。
- ⑦ 学生と連絡が取れる電話番号を記入してください。

### △注意

※大学で上記用紙をお渡しする場合は、「黒字部分」をあらかじめ記載していますが、郵便局の用紙を使用する場合は白紙のため、「黒字部分」(口座記号番号、加入者名等)も全て記入してください。

※全ての項目について、記入漏れや間違いがないように十分注意してください。

※振替払込請求書兼受領証は保険料の払込を証明する重要な書類となりますので、捨てずに大切に保管してください。