福井大学　子どものこころの発達研究センター３
事務補佐員（パート職員）募集案内

１　募集人員

事務補佐員　１名　〔非常勤（パート職員）〕

２　業務内容

子どものこころの発達研究センター情動認知発達研究部門の研究補助
・研究参加者への連絡、日程調整
・研究説明や心理検査の実施に関する補助
・研究データの入力・整理・管理
・その他、研究の実施に伴う事務補助業務　など

３　雇用予定期間

令和８年１２月１日　～　令和９年３月31日（年度更新の可能性あり）
※　最長雇用期限は，令和１３年１１月30日です。

４　勤務条件

勤務時間	月～金曜日　9:00～16:00（休憩 60 分） ※勤務曜日及び時間はご相談に応じます。 休日：土曜日，日曜日，祝日 ※土日に MRI 撮像を実施する場合があり、その際の補助業務にも対応可能な方を歓迎します（必須ではありません）。
給　　与	時給制　1,170 円 支給日は翌月 17 日
勤 務 地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道 2km 未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000 円／月
諸 手 当	通勤手当：最高 66,400 円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休　　暇	採用日から６ヶ月後より年次休暇 10 日付与
そ の 他	共済組合（短期給付）・厚生年金に加入，雇用保険・労災保険有り 試用期間有り（３か月），受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

５　応募資格・免許

・メール、ワード、エクセル、パワーポイントが使用可能なこと。
・メール対応、電話対応、受注対応などの顧客対応、窓口対応ができること。

以下に該当する方を歓迎します。

・遠隔認知行動療法や、子ども・大人のこころの発達に関心のある方
・タッチタイピングができる方
・英語でのコミュニケーションが可能な方

６　申込方法

（１）　提出書類
①　履歴書（市販のもの，写真貼付のこと）
②　職務経歴書（Ａ４用紙片面１枚）
（２）　提出期限　令和８年１１月３０日（月）必着
（３）　書類提出・詳細問い合せ先　※応募書類は、事前に電話連絡の上郵送または持参ください
福井大学総務部人事労務課人事担当
〒910-1193　　福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3（℡ 0776-61-8213）
封筒の表に「子どものこころの発達研究センター　事務補佐員３」
と朱書で明記願います。

７　選考の方法

（１）　提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。

（２）　書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（及び PC メールアドレス）を明記してください。