

# 福井大学交換留学プログラム B 募集要項 2022 年 4 月入学

最終更新日： 2021 年 8 月

## 1. プログラム概要

### ■ 受入れ期間 (次のいずれか)

2022 年 4 月 1 日～2022 年 9 月 30 日の 6 ヶ月間 (1 学期間)

2022 年 4 月 1 日～2023 年 3 月 31 日の 12 ヶ月間 (2 学期間)

2022 年						2023 年							
4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月		
← 春学期 (2022 年 4 月 1 日～9 月 30 日)						→ 秋学期 (2022 年 10 月 1 日～2023 年 3 月 31 日)							
						↓ 夏季休業 8/中旬～9/30						↓ 春季休業 2/中旬～3/31	

### ■ 募集学部／大学院研究科及び概要

対象	所属学部／研究科	福井大学での身分	概要
学部生	教育学部	特別聴講学生 (Special Auditing Student with credit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 福井大学の学部生と共に通常科目 (共通教育、専門教育科目) を履修し、単位を修得する。</li> <li>● 1 学期間に週 10 時間に相当する科目数の登録が必須*1。</li> </ul>
	工学部		
	国際地域学部		
大学院生	工学研究科	大学院特別聴講学生 (Special Auditing Student with credit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 福井大学の大学院生と共に大学院生向け通常科目を履修し、単位を修得する。</li> <li>● 1 学期間に週 10 時間に相当する科目数の登録が必須*1。</li> <li>● 注：論文作成等のための研究指導は受けられません。</li> </ul>
		特別研究学生 (Special Research Student with no credit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 研究指導を受ける。</li> <li>● 福井大学での単位修得は不可。</li> <li>● 留学生向け日本語コース*2を受講できます (単位付与なし)。</li> </ul>

\*1 外国人留学生は、「入管法」により、留学先教育機関で週 10 時間以上聴講することが義務付けられているため、各学期とも週 10 時間以上になるように科目を受講して下さい (授業時間は 1 コマ 90 分)。

\*2 留学生向け日本語コースの詳細については、以下ウェブサイトをご参照ください。

[https://www.u-fukui.ac.jp/international/studying\\_abroad/japanese\\_education/japanese\\_program/japanese\\_course/](https://www.u-fukui.ac.jp/international/studying_abroad/japanese_education/japanese_program/japanese_course/)

### ■ 開講科目について

以下の「福井大学シラバス検索ページ」からご参照ください。

[https://www.u-fukui.ac.jp/cont\\_life/academic/instruction/class\\_bunkyo/](https://www.u-fukui.ac.jp/cont_life/academic/instruction/class_bunkyo/)

## 2. 応募の要件

応募には次の要件を満たす必要があります。

- 1) 福井大学と学生交流に関する協定を締結している大学 (福井大学との協定校) の学部または大学院の正規課程に在籍する者。
- 2) 在籍大学における学業成績が優秀であり、人格等に優れている者。日本学生支援機構 (JASSO) 指定の算出方法に基づく直近一年間の成績評価係数が、原則として 3.0 スケールで 2.30 以上であること (次項参照)。
- 3) 日本語による科目の履修に支障がない者。  
日本語能力試験 N2 以上の語学能力証明書の提出が必須です。
- 4) 福井大学への留学の目的及び計画が明確で、受入れが許可された場合確実に入学する意思がある者。  
他大学との重複応募は認められません。

- 5) 福井大学での留学期間終了後、在籍大学に戻り学業を継続する者又は在籍大学の学位を取得する者。  
福井大学在籍中（在籍期間が1学期間の者は2022年4月1日～2022年9月30日、2学期間の者は2022年4月1日～2023年3月31日）に、母国の在籍大学を卒業したり、学位を取得したりすることはできません。
- 6) 在籍大学の担当教員からの推薦書を受け、学長あるいは学生が所属する部局の長が協定覚書による交換留学生として推薦する者。
- 7) 現役軍人又は軍属ではない者。

### 3. 日本学生支援機構（JASSO）指定による成績評価係数算出方法

Use the following table and formula to calculate your cumulative Grade Point Average at your home institution over the last one year. Your Grade Point Average must be 2.30 or higher at the time of application. When there is no academic record for an entire year over the last one year, use the most recent one year-worth of academic record to calculate your latest Grade Point Average.

Note: Do not count pass/fail courses in the calculation.

次に定める方法で求められる、在籍大学における推薦時の直近一年間の成績評価係数が2.30以上であること。一年間分の成績がない場合は、その前の学期にさかのぼり、一年間分の成績を算出するものとする。

注：成績のつかない「合格」「不合格」等の科目は算定しない。

#### How to calculate 成績評価係数の算出方法

Use the following table to generate a grade point average for each course, and calculate the cumulative grade points by the formula.

(Round off to three decimal places.)

下記の表により「成績評価ポイント」に換算し、計算式に当てはめて算出する。

(小数点第3位を四捨五入)

		Academic Record 成績評価				
4-leveled Evaluation 4段階評価	Pattern 1	—	Excellent 優	Good 良	Fair 可	Poor 不可
	Pattern 2	—	A	B	C	D
	Pattern 3	—	100-80	79-70	69-60	<59
5-leveled Evaluation 5段階評価	Pattern 4	100-90	89-80	79-70	69-60	<59
	Pattern 5	S	A	B	C	F
	Pattern 6	A	B	C	D	F
<b>Grade Scale 評価点</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

#### Formula 計算式

$$\text{Grade Point Average} = \frac{(\# \text{ of "Grade Scale 3" credit} \times 3) + (\# \text{ of "Grade Scale 2" credit} \times 2) + (\# \text{ of "Grade Scale 1" credit} \times 1)}{\text{Total credits registered}}$$

$$\text{成績評価係数} = \frac{(\text{「評価点 3」の単位数} \times 3) + (\text{「評価点 2」の単位数} \times 2) + (\text{「評価点 1」の単位数} \times 1)}{\text{総登録単位数}}$$

## 4. 応募から渡日までのスケジュール

### ■ 応募期間：

2021年8月27日（金）～2021年10月20日（水）締切厳守（日本時間 24:00 まで）

\*2022年春学期の交換留学プログラム実施の有無については、2021年10月下旬～11月上旬に決定する予定です。

### ■ 応募から留学までの流れ （12月末以降のスケジュールは、変更となる可能性があります）

応募書類提出の学内締切 (推薦者を選考することを考慮し、各協定校で設定してください)	
応募書類のデータをメールにて送付（郵送不要）	2021年10月20日（水）締切厳守（日本時間 24:00 まで）
受入可否の結果通知	2021年12月下旬
在留資格認定証明書の送付	2022年2月中旬
学生ビザの申請（申請者自身が手配）	2022年2～3月中
渡日（大学寮入寮日）*3	2022年3月25日（金）、26日（土）
オリエンテーション*4	2022年3月28日（月）～4月1日（金）

\*3 新型コロナウイルス感染拡大防止のため日本政府による水際対策により、入国後2週間の隔離等の入国制限が課せられている場合は入寮日より早く渡日する必要があります。日本の入国制限や検疫体制は日々更新されていますので、入国する日については最新の情報を適宜確認し、各自調整してください。

\*4 日本での新型コロナウイルス感染拡大の状況によりオリエンテーションの日程や実施方法が変更となる場合があります。

## 5. 応募書類・手順

- 次ページのリストにある応募書類 No. 1 ～ 11 を、注意点をよく読んで上で作成・手配してください。  
様式は全て最新のものを使用してください。  
[https://www.u-fukui.ac.jp/international/studying\\_abroad/program/exchange/application/](https://www.u-fukui.ac.jp/international/studying_abroad/program/exchange/application/)
- No. 1『Form 1B』と No.5『在留資格認定証明書交付申請書』は PC で入力し（手書き不可）、それぞれ指定のデータ形式で提出してください。
- No. 2『受入れ候補者推薦書』も PC で入力するよう、記入いただく方に依頼してください。
- 応募書類は必ず各在籍大学の学生派遣ご担当者を通して送付してください。  
**学生個人による応募書類の提出は受け付けません。**
- また、質問等の問い合わせも必ず学生派遣ご担当者を通して行ってください。

応募書類のデータ提出期限：2021年10月20日（水）締切厳守（日本時間 24:00 まで）

メールアドレス：[inbound@ml.u-fukui.ac.jp](mailto:inbound@ml.u-fukui.ac.jp)

福井大学 学務部 国際課

担当：梅田典子

住所：〒910-8507 福井県福井市文京3丁目9番1号

Tel : +81-776-27-8406 Fax : +81-776-27-9715

E-mail : [inbound@ml.u-fukui.ac.jp](mailto:inbound@ml.u-fukui.ac.jp)

## 6. 応募書類一覧

No.	応募様式・書類	注意点	データ形式
1	Form 1B : 「福井大学交換留学プログラム B」 応募申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● パソコン上で、各項目の指示に従って入力のこと。</li> <li>● 大学院生で特別研究学生での入学を希望する場合、7ページの「Plan for Research」も記入・署名し、提出のこと。</li> </ul>	 MS Word
2	Form 2 : 受入れ候補者推薦書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 応募者の在籍大学の担当教員に、英語または日本語で記入を依頼のこと。</li> <li>● 入力後、出力した推薦書に直筆の署名も必要。</li> </ul>	 (スキャン)
3	Form 3 : 健康診断書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 医療機関で、この様式に従い、必要な検査の上記入を依頼のこと。</li> </ul>	 (スキャン)
4	Form 4 : 在籍証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在籍大学が証明するもの。</li> <li>● 福井大学在学中は、在籍大学を卒業したり学位取得したりできない。</li> </ul>	 (スキャン)
5	『在留資格認定証明書交付申請書』 福井大学交換留学プログラム応募者用	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 査証（ビザ）を申請するために必要な「在留資格認定証明書（CoE）」を申請するための書類。</li> <li>● パソコン上でエクセルに直接入力し、データを提出のこと。</li> <li>● 提出時には写真データを貼り付けること。</li> </ul>	 MS Excel
6	経費支弁者の銀行残高証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● No.5『在留資格認定証明書交付申請書』の26-3に記載する「経費支弁者」の銀行残高証明書。</li> <li>● 2ヶ月以内に発行のものであること。</li> <li>● 最低限の目安として、留学期間が12ヶ月の場合は日本円相当で110万円、6ヶ月の場合は60万円の残高があること。</li> </ul>	 (スキャン)
7	成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在籍大学が発行した直近のもので、科目名、成績、単位数、単位取得年月が記載されたもの。</li> <li>● 在籍大学での成績を客観的に評価するための成績評価基準表も添付のこと（成績評価基準表の例：A=100-80、B=79-70...）。</li> </ul>	 (スキャン)
8	語学能力を証明する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 日本語能力試験N2以上の合格通知書のコピー</li> <li>● 上記証明書を提出できない場合は、別途提出してもらった書類がありますので、在籍大学の担当者にお問い合わせください。</li> </ul>	 (スキャン)
9	証明写真（4cm×3cm）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申請3ヶ月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの</li> </ul>	 画像データ
10	パスポートの写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 顔写真のページの写し。</li> </ul>	 (スキャン)
11	<学生派遣ご担当者様> 被推薦者名簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 応募者の在籍大学の学生派遣担当者が記入。</li> </ul>	 (スキャン)