在学生用証明書発行願

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 申 込 年 月 日 | 年　　 月 日 |
| 2 | 学 籍 番 号 |  |  |  |  |  |  |  |  | 生年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 3 | 氏 名 |  |
| 4 | 入 学 年 度 | 年度 入学 |
| 5 | 学 生 区 別 | 学部 ・ 大学院 ・ 非正規生 |
| 6 | 学部・研究科名 |  |
| 7 | 学科・課程・専攻名 |  |
| 8 | 証明書の種類 | ※必要とする証明書の必要部数欄に部数を必ず記載してください。 | 必要部数 |
| 在学証明書（英文併記） | 部 |
| 成績証明書 （ 和文 ） | 部 |
| 卒業・修了見込証明書 （ 英文併記 ） | 部 |
| 通学証明書 （ 和文 ） ※項目11番を記載し提出してください。 |  部 |
| 学校学生生徒旅客運賃割引証／学割証（JR） | 部 |
| その他（ ） | 部 |
| ※その他の証明書は担当窓口まで電話またはメールにてご相談ください。 |
| 9 | 使 用 目 的 |  |
| 10 | 本人確認書類 | 学生証のコピーを同封してください。※お預かりしたコピーは本人確認以外には使用いたしません。 |
| 11 | 通学証明書希望者のみ※ | ＊居住地住所：＊居住地最寄り駅： （ ）駅＊通学区間 ： （ ） 駅 ～ （ ）駅区間 ・ （＊有効期限（〇で囲む）： 1か月 ・ 3か月 ・ 6か月 | ）経由 |
| 12 | 連絡先 | 日中連絡が取れる先 TEL：※問い合わせに必要な場合があるため必ずご記入ください。 |

返信用封筒（切手を貼り、宛先を明記した封筒）と本証明書発行願と併せて郵送してください。

・申込方法・申込先はこちらを参照：

[https://www.u-fukui.ac.jp/cont\_life/academic/syoumeisyo/](http://www.u-fukui.ac.jp/cont_life/academic/syoumeisyo/)

大学院生で学部時の証明書（卒業証明書・成績証明書等）発行を希望する場合は、有料となりますので、「卒業後の諸証明書の請求方法について」を参照の上、別様式にて申請してください。

・卒業生の申込方法・申込先はこちらを参照

[https://www.u-fukui.ac.jp/user\_graduate/cert/howto/](http://www.u-fukui.ac.jp/user_graduate/cert/howto/)