入構許可申請書（臨時）

福井大学文京地区構内交通対策専門部会長　殿

文京キャンパスへの自動車による臨時入構について，下記のとおり申請します。

なお，入構にあたっては福井大学文京地区構内交通に関する実施要項を遵守致します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請区分 | □職員 □学生 □その他（　　　　　　　） | 申請日 | 年　　　月　　　日 |
| 申請種別 | □教育研究・実験等　□課外活動等　□その他（　　　　　　　　　　　） |
| フリガナ | 　 |
| 氏名 | 　　　　　　　 |
| 所属／サークル名 |  |
| 内線／連絡先電話 |  | 職員・学籍番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入構予定日 | 　　　　年　　　月　　　日　～　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 記入例 | トヨタ　プリウス | 記入例 | 福井●●●あ●●●● |
| 車名 |  | 自動車登録番号 |  |
| 理由(詳細に記入すること) |  |
| 学生が研究・実験等により申請する場合は担当教員の承諾を得てください。　 | 課外活動等により申請する場合は学生サービス課の承諾を得てください。 |
| フリガナ |  | 課　長 | 担　当 |
| 担当教員 | 　　　 |  |  |

（注意事項）

* この申請書は，教育研究・実験等による場合は経理課（本部棟１階）へ，課外活動等による場合は学生サービス課へ入構予定日の１週間前までに提出してください。
* 課外活動等により複数の者が臨時入構する場合は全ての者について以下に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学籍番号氏　　名 | 自動車登録番号（例）福井●●●あ●●●● | 緊急連絡先（携帯電話） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |