

Graduate School of Engineering, University of Fukui
福井大学大学院工学研究科博士後期課程

GEP for R&D

Global Engineering Program for Research and Development
Doctoral Program Conducted in English

国際技術研究者育成コース (GEP for R&D)

October 2026 Admission (OA) 2026年度 秋入学
and

April 2027 Admission (AA) 2027年度 春入学

Application Guidelines

学生募集要項

December 2025
令和7年12月

格致 KAKUCHI,
the driving force for
the future of people and society



Table of Contents 目次

Outline 概要	1
Application Guidelines	
1. Majors and Fields of study 専攻名・分野名	2
2. Admission Quota 募集人員	2
3. Admission period and Term of the program 入学時期及び修業年限	2
4. Qualifications and conditions for application 出願資格及び条件	2
5. Preliminary Consultation for Applicants with Disabilities 障がいのある入学志願者の事前相談	4
6. Application Procedures 出願手続	4
7. Application fee 検定料	7
8. Examination method 選考方法	8
9. Notification of acceptance 選考結果通知	8
10. Admission procedures and fee payment 入学手続及び諸経費	9
11. Support for International Students 留学生支援	9
12. Other instructions その他の注意事項	10
13. Security export control 安全保障輸出管理について	11
14. Personal Information Policy 個人情報の利用	11
15. Inquiries and Further Information 問い合わせ先	11
Global Engineering Program for Research and Development (GEP for R&D) Curriculum 国際技術研究者育成コースカリキュラム	12～13
Application forms 出願書類	15～26
Application Qualification Screening Record 出願資格審査調査書	27～29

Admission schedule 入試スケジュール

Admission period 入学時期	October 2026 Admission (OA) 2026年度秋入学	April 2027 Admission (AA) 2027年度春入学
Submission period 受付期間	April 1 through April 23, 2026. 2026年4月1日～4月23日(必着)	September 24 through October 15, 2026. 2026年9月24日～10月15日(必着)
Examination method 選考方法 ※A university visit is not required because applicants are selected based on their submitted documents.	Screening of application documents 書類選考	Screening of application documents 書類選考
Notification of acceptance 選考結果通知	Notification in late May, 2026. 2026年5月下旬に通知	Notification in mid November, 2026. 2026年11月中旬に通知
Admission procedure period 入学手続期間	September 11 through September 23, 2026. 2026年9月11日～9月23日	March 15 through March 23, 2027. 2027年3月15日～3月23日

※Arrival in Japan is required by the admission procedure period.
入学手続期間までに渡日してください。

Outline 概要

The Global Engineering Program for Research and Development (GEP for R&D) at the University of Fukui aims to nurture person or graduates who are equipped with highly developed practical skill and are capable of leading industry worldwide including Japan. The program prepares international students with advanced research skill in their specialized field as well as deep understanding and knowledge of Japanese culture and Japanese corporation through introductory education before and after enrollment, and specialized education and practical education after enrollment. English is the primary language for instruction in the courses and for research supervision.

本研究科の国際技術研究者育成コース（GEP for R&D）は、外国人留学生に対し主に英語により授業及び研究指導を行うコースである。入学前後の導入教育、入学後の専門教育ならびに実践教育を通して、専門分野における高度な研究能力に加え、日本の企業力に対する深い知識と理解をもち、日本を含め世界の産業界をリードできる高度な実践能力を兼ね備えた人材を育成することを目的とする。

This program consists of the following five major course categories as follows:

本コースのカリキュラムは、次の5つの大区分で構成される。

Open Education Courses オープンエデュケーション科目

These are introductory courses conducted in the form of video/web classes or workshops at international conferences under the guidance of the student's supervisor.

導入教育を目的とし、指導教員・担当教員の指導の下で公開授業（ビデオやウェブなど）や学会の講習会を受講するなどの形態で実施される。

Practical Training/International Experience Courses 実践科目

The courses in this category aim to nurture students with practical skills needed in industry and qualifications to succeed in the global society. We provide following courses: Long-term Internship; Jissen Dojo (Work Integrated Learning Course for Industry and Technology) which intends to grow person who can lead research development in industry; Short-term Study Abroad Courses in which students take part in education and research activities at foreign universities, companies, or international conferences; Post-doctoral Internship Courses which aim to bring up person equipped with wider global viewpoints and ideas based on various needs of real society and of industry and PBL.

産業界で必要とされる実践的な能力や、国際的に活躍できる素養を身に付けることを目的とし、以下の科目からなる。長期インターンシップ、産業現場で研究開発をリードする人材の育成を目的として設けられた『産業現場に即応する実践道場』プログラムの科目、海外の大学で講義を履修したり海外の国際会議で発表を行うなどの形態で実施する科目、産業界などの実社会の多様なニーズを踏まえた発想や国際的な幅広い視野などを身に付けた人材を養成し社会に送り出すためのポスドクインターンシップ事業の科目、PBLおよび海外短期インターンシップ。

Debate Courses 討論形式科目

In this course the students are asked to actively participate in discussion in order to develop their interdisciplinary understanding, points of view, ethic, and social responsibility.

学際性ととも、幅広い視野、倫理、社会的責任感を身に付けさせることを目的とし、様々な専門分野の学生が参加して討論を行う。

Advanced Courses 専門科目

Advanced courses are divided into two groups: the courses in students' specialized fields and those in non-specialized fields. Students must take two courses from the former to acquire advanced knowledge in their specialized field, and one course from the latter to acquire interdisciplinary knowledge and skills.

主専門の教育研究分野の科目と副専門の教育研究分野の科目に分けられる。専門分野に関する高度な知識を修得するため前者を履修することに加え、学際性を身に付けるため後者も履修する。

Research Seminar 研究ゼミナール

In "Major Research Seminar," the students will dig in their research theme through reading articles. In "Minor Research Seminar," the students will acquire deeper insights into non-specialized fields.

論文輪読等を通して研究テーマに関係した内容を深く学ぶ主専門研究ゼミナールと、非専門分野について見識を広めるための副専門研究ゼミナールからなる。

Application Guidelines

1. Majors and Fields of study 専攻名・分野名

Major 専攻	Field of study 分野等
Advanced Interdisciplinary Science and Technology 総合創成工学専攻	<ul style="list-style-type: none"> • Applied Physics 物理工学分野 • Molecular Engineering 分子工学分野 • Applied Chemistry and Biotechnology 生物応用化学分野 • Mechanical and System Engineering 機械・システム工学分野 • Intelligent Information Systems 知識情報システム分野 • Electrical and Electronics Engineering 電子システム分野 • Architecture and Civil Engineering 建築都市システム分野 • Frontier Fiber Technology and Science 繊維先端工学分野 • Nuclear Power and Energy Safety Engineering 原子力・エネルギー安全工学分野

2. Admission Quota 募集人員

OA*	October 2026 Admission 2026 年度秋入学	A few 若干名
AA*	April 2027 Admission 2027 年度春入学	A few 若干名

*“OA” indicates "October 2026 Admission" and “AA” indicates "April 2027 Admission".

「OA」は「2026 年度秋入学」を「AA」は「2027 年度春入学」を表す。

3. Admission period and Term of the program 入学時期及び修業年限

OA	This 3-year Doctoral program starts on October 1, 2026. 2026 年 10 月 1 日から始まる 3 年のプログラム
AA	This 3-year Doctoral program starts on April 1, 2027. 2027 年 4 月 1 日から始まる 3 年のプログラム

4. Qualifications and conditions for application 出願資格及び条件

Applicants must meet all the (1) to (3) requirements below.

志願者は次の(1)から(3)の全ての要件を満たすこと。

(1) Eligibility 対象者(適格性)

- Applicant is a non-Japanese national. 日本国籍を有しない者
- Applicant must be qualified to stay in Japan as a "Student" or mid-to long-term residence status that does not interfere with admission by "the Immigration-Control and Refugee-Recognition Act" by the time of enrollment.
入学時まで難民認定法に定められた「留学」または入学に支障のない中長期在留資格を取得すること。

※Points to Note 注意書き

Any applicant who meets any of the following conditions is not eligible.

次に掲げる者については、対象外とする。

- When the applicant is an active member of the military or a civilian employed by the military.
現役軍人又は軍属の資格者の場合
- When the applicant cannot travel to Japan within the Last day of admission procedure period without any relevant reason. 適切な理由なく、入学手続期間の末日までに渡日できない場合

(2) Academic Background 学歴

Applicants must be eligible for admission to the Doctoral programs under Japanese laws and regulations.
日本の法令に基づく大学院博士後期課程入学資格を有すること

(Examples) (例)

① Those who have been granted or expect to be granted a degree equivalent to a Master's or professional degree outside Japan by the end of the month before the month of admission.

外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者又は入学月の前月末日までに授与される見込みの者

② Those who have obtained or expect to obtain a Master's degree or professional degree from a Japanese university by the end of the month before the month of admission.

日本の大学の修士の学位や専門職学位を有する者又は入学月の前月末日までに有する見込みの者

③ Those recognized via individual screening at the Graduate School of Engineering, University of Fukui, have academic abilities equivalent to or superior to those who have a master's or a professional degree and must have reached 24 years of age by the time of admission.

※ Those who apply under the qualification ③ must prepare the following "Documents for those applying under the qualification ③" and submit them to the Admissions Division [OA: by 4p.m. March 13, 2026. AA: by 4p.m. on September 4, 2026.] (Japanese Standard Time (JST) hereafter the same)

The results of the screening shall be notified by the application period.

(Those who fall under ① or ② in "(2) Academic Background" do not need to submit "Documents for those applying under the qualification ③")

本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時までに24歳に達している者

※ ③の資格によって出願する者は、次の必要書類を取りそろえ、[OA: 2026年3月13日16時まで、AA: 2026年9月4日16時まで]に入試課に提出すること(日本標準時(JST)、以下同じ)。審査の結果は、出願期間までに通知する。

((2)学歴 ①または②に該当する者は提出不要)

<Documents for those applying under the qualification ③>

- a. Application Qualification Screening Record (Prescribed form) 出願資格審査調書(所定用紙)
- b. Letter of recommendation (Voluntary submission) 推薦書(提出任意)
- c. Certificate of citizenship or the country of origin 本国の戸籍等の証明書
- d. Academic Transcript (of the Last School) 成績証明書(最終学校のもの)
- e. Graduation Certificate (of the Last School) 卒業証明書(最終学校のもの)
- f. Degree certificate 学位証明書
- g. Abstract of the Master's Degree Thesis 修士学位論文要旨
- h. Research achievement check list (Prescribed form) 研究業績確認書(所定用紙)

When you are approved to take the examination by this individual screening, you do not need to submit the documents of b. ~ h. again when you apply. For details of each document, please refer to the details column of the Application documents.

この個別審査により受験することが認められた者は、出願時に、b. ~ h. の書類を再度提出する必要は無い。それぞれの書類の詳細は、出願書類の詳細欄を参照してください。

<Mailing address>

Admissions Division (Nyushi-ka)
University of Fukui
3-9-1 Bunkyo, Fukui-shi
Fukui 910-8507, Japan

学務部入試課
福井大学
福井市文京 3-9-1
〒910-8507

※ If the applicant expected to obtain a qualification for admission to the Doctoral programs under Japanese laws and regulations cannot obtain the qualification by the prescribed deadline, the admission will be revoked retroactively, even after the admission procedure.

※ 日本の法令に基づく大学院博士後期課程入学資格を取得できる見込みであった者が、所定の期限までにその資格を取得できない場合は、入学手続後であっても、遡って入学許可が取り消されます。

(3) English proficiency 英語力

English proficiency should be enough to keep up with the courses offered in this program.
このコースの英語開講科目を理解するために十分な英語力を有する者。

5 Preliminary Consultation for Applicants with Disabilities

障がいのある入学志願者の事前相談

If you wish to receive reasonable accommodations at the university due to illness, injury, or disability, please notify the Admissions Division [OA: by 4p.m. on March 13, 2026. AA: by 4p.m. on September 4, 2026.]

If necessary, we may ask you to submit the Application form and related materials.

病気・負傷や障害のため、修学上の合理的配慮を希望する者は、[OA: 2026年3月13日16時まで、AA: 2026年9月4日16時まで]に本学入試課に申し出てください。

必要に応じて、申請書や関連資料の提出を求めることがあります。

6 Application Procedures 出願手続

(1) Submission period 受付期間

All the application documents must arrive at the Admissions Division.

OA	Between April 1 and 23, 4p.m., 2026(JST). 2026年4月1日から4月23日16時まで(必着)
AA	Between September 24 and October 15, 4p.m., 2026(JST). 2026年9月24日から10月15日16時まで(必着)

Before applying, select and contact your supervisor at the University of Fukui and obtain their approval for your research plan. If you do not receive their approval, you will not be accepted. Your supervisor will support you in preparing application documents and answer any questions you may have.

出願前に、福井大学における指導教員を選んだ上、その指導教員と連絡を取り、研究計画について了承を得ること。

了承を得ていない場合は、不合格となることがあります。

出願書類の作成や疑問点は、指導教員がサポートします。

For reference : University of Fukui Researcher Information Faculty Information Search

参考: 福井大学 研究者総覧 教員情報検索

<https://r-info.ad.u-fukui.ac.jp/scripts/websearch/index.htm?lang=en>

(2) Place of submission 提出先

Submit the application documents to the Admissions Division by yourself or through the proxy residing in Japan. Or, Send the application documents to the Admissions Division by a traceable method such as EMS. Please email the tracking number to the Admissions Division immediately after sending them.

We cannot respond to inquiries about whether the application documents have arrived. Check for yourself with the tracking number. Only if there is a defect in the application document will we contact you.

出願書類を自分自身で又は日本にいる代理人を通して入試課に提出する。又は、出願書類をEMS(国際スピード郵便)等の追跡のできる方法で入試課宛に送付すること。送付後、直ちに入試課宛てに追跡番号をメールで知らせてください。

書類が到着したかの問い合わせについては、お答えできません。ご自身の追跡番号で確認してください。なお、書類に不備があった場合のみ、入試課から連絡します。

Admissions Division (Nyushi-ka)
University of Fukui
3-9-1 Bunkyo, Fukui-shi
Fukui 910-8507, Japan

学務部入試課
福井大学
福井市文京 3-9-1
〒910-8507

If you wish to be checked the application documents in advance, please send the application documents in PDF format to the Admissions Division by e-mail at least two weeks before the last day of the application period. We will check them and notify you of the results by e-mail. The advance confirmation is optional, but if they are incomplete, the application will not be accepted, so please try

to receive advance confirmation as much as possible. However, the final decision will be made at the time of the application with the submission of the original.

出願書類の事前確認を希望する場合は、PDF 化した出願書類を受付期間最終日の 2 週間前までに電子メールで入試課宛に送付してください。出願書類に不備がないかを確認し、その結果をメールで連絡します。事前確認は、必須ではないが、不備があると願書を受理できないので、なるべく事前確認を受けるようにしてください。ただし、最終判断は原本の提出による出願時に行われます。

(3) Application documents (You must write all in English or Japanese. If the materials are not written in either language, a Japanese or English translation must be attached.) 提出書類（英語又は日本語により作成する。どちらの言語でもない場合は、日本語又は英語の訳文を必ず添付すること。）

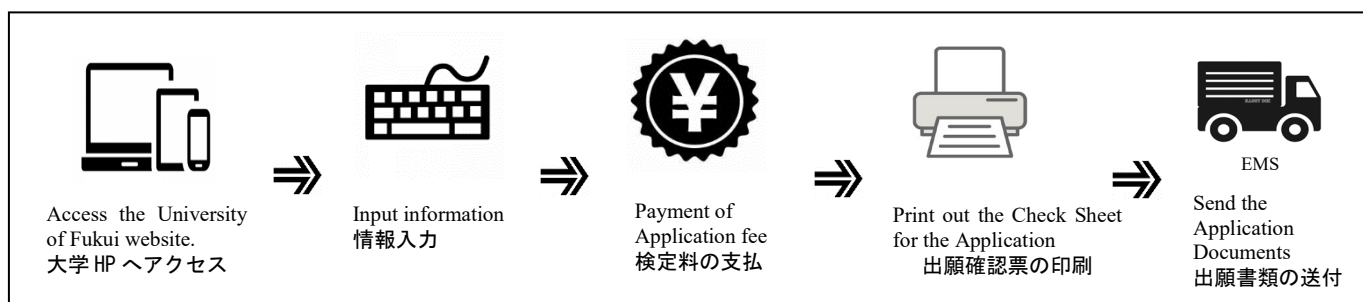
Documents		Details
①	Application Form for Admission (Form A 1/3) 入学志願票	The applicant must fill out the designated form (Form A 1/3) by himself. Paste your ID photo within the designated frame. ID photograph : Headshot, Hatless, 4.5 cm x 3.5 cm in size, taken within six months before the submission 所定の用紙（Form A 1/3）に志願者本人が記入すること。指定の枠に証明写真を貼付けすること。 証明写真：顔写真、無帽、4.5 cm×3.5 cm、6 か月以内に撮影したもの
②	Field of Study and Study Plan (Form A Attachment) 専門分野及び研究計画	The applicant must write about their field of study and study plan on the attached designated sheet. 所定の（別紙）専門分野及び研究計画に本人が記入すること。
③	Research Achievement Check List (Form A 2/3) 研究業績確認書	To certify the applicant's specialty, professional ability, research achievement, etc., 1) a list and 2) copies of all published journal papers and papers presented at international symposiums or domestic meetings must be enclosed. In case copies are not available, please enclose summaries and detailed information of each paper, such as the title, names of the author(s) and the journal, the name and the address of the publisher, the date of publication, etc. 専門能力、研究業績等を証明する書類として、学術論文、国際学会や講演等での口頭発表等の 1) 一覧 および 2) 別刷りもしくはそれに相当する写しを提出すること。但し、別刷りや写しが入手できない場合は、概要とその題名、著者名や論文雑誌名、出版社の名前と住所、出版年月日等の詳細を提出すること。
④	Letter of Recommendation 推薦書	Those who have completed or are expected to complete a graduate school must submit a Letter of Recommendation addressed to the President of the University of Fukui by their Supervisor (Academic Advisor) or the Dean of the Graduate School or higher. (Submission is not required for those who completed or are expected to complete the University of Fukui.) 大学院を修了又は修了見込みの者は、当該大学院での指導教員又は研究科長以上の者が福井大学長にあてた推薦書の提出が必要。（本学出身者は提出不要。）
⑤	Copy of Passport or the Family Register or the Certificate of Citizenship in Home Country パスポートのコピー、戸籍謄本、市民権等の証明書のいずれか	If you have a valid passport, please submit a copy of the information page showing your name, photograph, and passport number. If you don't have a passport, submit the family register or citizenship certificate. The certificate may be copied, but admission is canceled when the editing process is found. パスポートを所持している場合は、名前、写真、パスポート番号のあるページのコピーを提出する。パスポートを所持していない場合

		は、戸籍謄本又は市民権等の証明書を提出してください。証明書はコピーでも可とするが、編集加工が判明した場合には入学を取り消す。
⑥	Transcripts of Academic Record (Undergraduate and Graduate) 成績証明書(学部及び大学院)	Transcripts must be issued in English from the undergraduate school and from the graduate school. The Grade Point Average (GPA), an explanation of the classification (e.g., A, B, C), and the academic performance standing (th / students) are required on the transcripts. Academic performance needs to be ranked in the highest class. (All the transcripts must be original and certified. Copies are not acceptable.) 出身大学及び大学院の成績証明書(出身大学において最上位クラスに属することを証明する学業成績(GPA, ABCクラス分け, 具体的な順位(何人中第何位)等, 出身大学における成績が明確に判る指標)が添えられていること。)【コピー不可】
⑦	Master's degree certificate or Professional degree certificate (For those who are expected to obtain the degree, a certificate proving that the degree is expected to be obtained) 修士の学位証明書又は専門職学位の証明書(当該学位を取得見込みの者はその証明書)	It must be issued and certified by the President or the Dean of the school the applicant attended most recently. If those who have graduated from schools other than universities, a document certifying or describing that the program they graduated from is equivalent to a master's program must be attached. These certificates must be original. Any kind of copy is not acceptable. 出身大学長又は大学院研究科長が作成したもの。大学院以外的高等教育機関を修了した者は、それが修士課程に相当することを証明する書類を添付すること。【コピー不可】
⑧	Abstract of the Master's Degree Thesis 修士学位論文要旨	A summary of the master's thesis must be enclosed. If there is no master's degree thesis, enclose a summary of your study and research. 論文内容を簡潔にまとめたものを作成し、提出すること。修士論文がない場合には、学習・研究内容を簡潔にまとめたものを作成し、提出すること。
⑨	Certificates of Language Proficiency 語学能力証明書	A certificate of language proficiency (i.e., TOEFL, IELTS, TOEIC score, EJU, JLPT, etc. However, CET (College English Test) conducted in China is not permitted.). TOEFL, IELTS, TOEIC, 日本留学試験, 日本語能力試験等の成績表等。但し、中国の「大学英語考試」(CET)は認めない。 Those whose mother tongue is English, those whose official language in their home country is English, and those who have completed or are expected to complete from graduate schools outside Japan where the medium of instruction is English can use a certificate of English proficiency from their prospective supervisor at the University of Fukui as proof of their language (English) proficiency. 母語や母国における公用語が英語の者、教授言語を英語とする外国の大学院を修了又は修了見込みの者は、指導予定教員からの英語能力証明を語学(英語)能力の証明とすることができる。
⑩	Certificate of Health (Form B) 健康診断書	A health certificate must be prepared on the given form and issued by a medical doctor within six months from application. 出願の6か月以内に所定の用紙(Form B)に医師が作成したもの。
⑪	Check Sheet for the Application 出願確認票 (Evidence of Payment of Application Fee) (検定料支払いの証拠)	Input the information from the website and print out the Check Sheet for the Application. Refer to "7. Application fee" below. Those who are continuing on to the doctoral program at our graduate school from the master's program at our graduate school are exempt from application fee.

		ウェブサイトから情報を入力し出願確認表を印刷する。 次の「7. Application fee 検定料」を参照すること。 本学大学院修士課程又は博士前期課程から引き続き本学大学院博士後期課程に進学する方は、検定料は不要です。
⑫	Check List (Form A 3/3) チェック表	The applicant needs to check the boxes on Form A 3/3 to confirm that all necessary documents are enclosed. 所定の用紙 (Form A 3/3) で提出書類をチェックすること。

7. Application fee 検定料

(1) Flow of payment of Application fee 検定料支払いの流れ



It is done via the Internet. The following procedures (a) ~ (d) are required to complete the application.
インターネットにより行います。出願の完了には下記 (a) ~ (d) のすべての手続きが必要です。

(a) Input information from the following website 次のウェブサイトから情報入力

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-u-fukui/eng/>

「その他入試 ※検定料のお支払いのみ」

Information input period 情報入力可能期間

October 2026 Admission (OA) 2026 年度秋入学	April 2027 Admission (AA) 2027 年度春入学
April 1, 9a.m. through April 23, 4p.m., 2026. (JST) 2026年4月1日9時～4月23日16時	September 10, 9a.m. through October 15, 4p.m., 2026. (JST) 2026年9月10日9時～10月15日16時

* Differs from the Submission period. 受付期間とは異なります。

(b) Payment of Application Fee 検定料の支払

Application fee: 30,000 Japanese yen 検定料 30,000円

For details, please refer to "How to pay the Application fee" following.

詳細は、下記の「検定料の支払方法」を参照してください。

(c) Print out the Check Sheet for the Application 出願確認票の印刷

(d) Send the application documents to the Admissions Division 出願書類の送付

(2) How to pay the Application fee 検定料の支払方法

① Application fee: 30,000 Japanese yen 検定料: 30,000円

In addition to the Application fee, handling charges (to be paid by the applicant) are required.

検定料の他に手数料 (志願者負担) が必要となります。

② Payment Period 支払期間

October 2026 Admission (OA) 2026 年度秋入学	April 2027 Admission (AA) 2027 年度春入学
April 1 through 23, 4p.m., 2026. (JST) 2026年4月1日～4月23日16時まで	September 10 through October 15, 4p.m., 2026. (JST) 2026年9月10日～10月15日16時まで

* Differs from the Submission period. 受付期間とは異なります。

Caution: Even if you input information from the website and pay the application fee, your application must still be completed. The application will be completed when the application

documents are sent (they must arrive by the application deadline) and the university accepts these documents.

(注) ウェブサイトからの情報入力及び検定料の支払を行っても出願完了とはなりません。出願書類を送付し（受付期限までに必着）、大学が出願書類を受け付けることで出願完了となります。

③ Payment Methods 支払方法

Payment can be made at convenience stores, bank ATMs (Pay-easy), credit cards (VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club), or online banking. **When paying from overseas, we recommend paying by credit card.**

コンビニエンスストア、銀行 ATM (Pay-easy での支払)、クレジットカード (VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club) 及びネットバンキングのいずれかで支払可能です。海外から支払いの場合は、クレジットカードによる支払を推奨します。

Note:

- Payment cannot be made at bank counters.
- Payment cannot be made at bank ATMs located at convenience stores.
- The name on the credit card and online banking does not have to be the same as the applicant.
- The payment fee will be borne by the applicant.

(注)

- 銀行窓口での支払はできません。
- コンビニエンスストアに設置してある銀行ATMでの支払いはできません。
- クレジットカード及びネットバンキングの名義は、志願者と同一である必要はありません。
- 支払手数料は、入学志願者本人の負担となります。

④ Application Fee Refunds 検定料の返還

The application fee cannot be refunded except in the following cases.

検定料は、次の場合を除き返還しない。

- 1) If you have paid the application fee but did not apply
(Application documents were not submitted, or the application was not accepted)
検定料を支払ったが、出願しなかった場合
(出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった)
- 2) In the case of double payment of the application fee
検定料を二重に支払った場合

The account to which the application fee will be returned can only be transferred to an account in the applicant's name.

The transfer fee, etc., will be borne by the applicant. The amount transferred to the university will be refunded after deducting fees. However, if you paid the application fee by credit card, we will refund the application fee as is if it is within a certain period.

返還する検定料の振込先口座は、志願者名義の口座のみ可とします。

振込手数料等は志願者の負担となります。本学に振り込まれた金額から手数料等を控除して返還します。ただし、クレジットカードによる支払いの場合は、一定期間以内の返還であれば手数料等はかかりません。

8. Examination method 選考方法

Applicants will be selected by comprehensively evaluating the submitted documents.

There is no need to come to the university for the Examination.

選考は提出書類を基に総合的に評価して行う。選考のために来学の必要はありません。

9. Notification of acceptance 選考結果通知

Applicants will be notified of the selection results at the following times:

We do not respond to inquiries about whether applicants pass or fail by e-mail, phone, or other means.

In addition, we will not provide the reasons for passing or failing. However, we will explain the inquiries from unsuccessful applicants who have not received approval from their supervisors.

志願者には下記の時期に選考結果を通知します。

なお、志願者からのメール、電話等による可否の照会には一切応じません。

また、可否の理由についてはお答えしませんが、指導教員から出願の了承を得ていない不合格者からの問い合わせに対しては説明を行います。

OA	Notification in late May 2026. 2026 年 5 月下旬に通知
AA	Notification in mid November 2026. 2026 年 11 月中旬に通知

1 0 . Admission procedures and fee payment 入学手続及び諸経費

(1) Admission procedures 入学手続

Admission procedures must be completed

OA	between September 11 and 23, 4p.m., 2026(JST). 2026 年 9 月 11 日から 9 月 23 日 16 時まで
AA	between March 15 and 23, 4p.m., 2027(JST). 2027 年 3 月 15 日から 3 月 23 日 16 時まで

Successful applicants will be notified of the information required for the admission procedures. [OA: Notification approximately one month before the start of the admission period, AA: Notification together with the notification of the acceptance.] Please proceed with the admission procedures in accordance with this information after arriving in Fukui. Please carefully review the documents required for the admission procedures before coming to Japan.

If you do not complete the admission procedures within the deadline, you will be treated as a person who declines admission and will lose your right to admission.

The applicants who made false statements in their application documents or are not eligible for Doctoral program admission based on Japanese laws and regulations will have their admission revoked retroactively, even after the admission procedure.

合格者には、入学手続に必要な情報を通知します。[OA:入学手続開始の約1か月前に通知, AA:選考結果通知書と一緒に通知] それに従って来福後に入学手続を行ってください。入学手続に必要な書類をよく確認して来日すること。

期限内に入学手続を行わない場合は、入学を辞退する者として扱われ、入学の権利を失います。

出願書類に虚偽の記載をした者や日本の法令に基づく大学院博士後期課程入学資格がない者は、入学手続後であっても、遡って入学許可が取り消されます。

(2) School fees 諸経費

Admission fee: 282,000 yen 入学科 : 282, 000 円

Tuition for the first year: 535,800 yen 授業料 年額 : 535, 800 円

The admission fee (282,000 yen) and the first semester tuition (267,900 yen) must be paid in full upon entrance.

入学時に入学科(282, 000 円)と半期分の授業料(267, 900 円)を納入すること。

The admission fee and the tuition are subject to change during the program.

これらの金額は改定されることがある。

1 1 . Support for International Students 留学生支援

Academic supervisors, buddies, the Institute for Global Engagement and Center for Global Education and Research, and the International Affairs Division cooperate to support international students to enjoy their life in Japan and be successful in their studies or research. Whenever you have any questions and concerns, please ask for help from the supporters.

日本での生活を楽しみながら、学習や研究に成功するために、助言教員、バディ、グローバル・エンゲージメント推進本部及びグローバル人材育成研究センター、国際課が協力して支援します。質問や困ったことがある場合、サポーターに相談してください。

(1) Academic Supervisors 助言教員

Academic supervisors will offer advice and consultation about studies, research, and daily life.

助言教員は、学習、研究、日常生活に関するアドバイスや相談を行います。

(2) Buddies バディ

Buddies help new international students transfer smoothly into their new environment. Japanese students and international students who have Japanese life experience help students with various procedures just after entry, guide students around the campus, and support students as their first friends in Japan. Any

international student who has lived in Japan for less than one year has a buddy.

バディは、外国人留学生が新しい環境にスムーズに移行する支援を行います。日本人学生や、日本での生活の経験のある留学生が、入学直後の様々な手続きの支援やキャンパスを案内し、日本で初めての友人となります。来日1年未満の留学生の全員がバディの支援を受けることができます。

(3) Institute for Global Engagement (IGE) and Center for Global Education and Research (GER)

グローバル・エンゲージメント推進本部(IGE)及びグローバル人材育成研究センター(GER)

IGE and GER provide Japanese language education to international students as well as English language education. IGE and GER also provide guidance on academic and daily-life matters for both international students and Japanese students who aim to study abroad.

グローバル・エンゲージメント推進本部及びグローバル人材育成研究センターは、英語教育の他、外国人留学生に対して日本語などに関する教育を実施するとともに、外国人留学生及び海外留学を目指す日本人学生に、修学上及び生活上の指導助言を行っています。

(4) International Affairs Division 国際課

International Affairs Division processes all documents needed from students' entry to Japan until they depart from the university. You can visit the office at any time with any questions or comments you may have.

国際課では、渡日から大学を出るまでに必要な手続きを担当します。質問や要望などがあれば、オフィスを訪ねてください。

(5) Scholarships 奨学金

After enrollment, International Students can apply for various private scholarship grants. They will receive information about these scholarship grants by email. For further details, please get in touch with the International Affairs Division.

入学後、外国人留学生は、様々な民間奨学金を申請することができます。これらの奨学金に関する情報をメールでお知らせします。詳細は、国際課にお問い合わせください。

(6) Student Dormitory (209 rooms) 学生宿舎(209 部屋)

The Student Dormitory is for both Japanese (159 rooms) and international students (50 rooms).

It is a 10-minute walk from the Bunkyo Campus. Rent: monthly 6,800 yen

国際交流学生宿舎は、日本人(159 室)と外国人留学生(50 室)を対象とします。

文京キャンパスから徒歩 10 分。料金：月額 6,800 円

1 2. Other instructions その他の注意事項

(1) Application documents must be typed in English or Japanese on A4-size paper. If it is not possible to type, use a black ballpoint pen to fill out the form in block letters. Japanese or English translation must be attached for documents in languages other than Japanese or English.

出願書類は、英語又は日本語のいずれかにより、できる限りタイプ等を用いて、A4 サイズに統一して作成すること。なお、タイプで作成できない場合は、黒のボールペンを使用し、ブロック字体で記入すること。また、その他の言語により作成する場合は、日本語または英語による訳文を添付すること。

(2) Some application documents must be original, yet applicants may submit Certified Copies of those documents which have been certified by the issuing institution or the Notary Office.

出願書類で原本である必要のある書類については、発行機関又は公証役場による原本証明されたものを提出してもよい。

(3) Applications will not be accepted if required documents are missing, incorrect, or lacking supporting evidence and arrive after the submission deadlines.

出願書類が不足している場合、不正確な場合、証拠が不足している場合、提出期限後に到着した場合は出願を受理しない。

(4) Once application documents are received, they are not returnable. No changes will be allowed in the submitted documents. Change of home address (contact place) must be reported immediately.

受理した書類は、返還しない。記載事項の変更は認めない。住所(連絡先)の変更は、直ちに連絡すること。

(5) Accepted students are advised to contact their supervising professors and discuss their research program before coming to Japan. English will be used for education and research with the supervisor, but the Japanese language will be needed for daily life. Applicants are strongly recommended to learn basic Japanese in their home country and after arriving in Japan.

合格者は、渡日前に指導教員に連絡し、研究プログラムの相談をしておくこと。教育、研究には英語が使用されるが、日常生活には日本語が必要なため、母国や日本に来てからも、基本的な日本語を学ぶこと。

1 3. Security export control 安全保障輸出管理について

The University of Fukui has established the University of Fukui Security Export Control Regulations by the Foreign Exchange and Foreign Trade Act. It conducts strict examinations for the acceptance of international students after the application. International applicants who fall under any of the conditions set out in said regulations may not enter their desired course or program. Please check with their supervising professors for more information.

【reference】 -Security export control system and procedures in UNIVERSITY OF FUKUI-

https://www.u-fukui.ac.jp/cont_scholar/safety/security_export/

福井大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「福井大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生の受け入れに際し、出願時以降に厳格な審査を実施している。

規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合があるため、注意すること。詳細は指導教員に確認すること。

【参考】「福井大学における安全保障輸出管理体制及び手続き」

https://www.u-fukui.ac.jp/cont_scholar/safety/security_export/

1 4. Personal Information Policy 個人情報の利用

Personal information written on application forms and related materials (including information pertaining to academic assessments) shall be managed by the University of Fukui and used for the purposes of (1) entrance examination procedures, (2) enrollment procedures, scholarship system operation, (3) preparations for intake of enrollees (including Student Registration Management and Preparation to take courses), (4) gathering information to improve the entrance examination process and ascertain application trends, and (5) post-enrollment course guidance and academic affairs. In principle, except in the following cases, personal information will not be used for any other purposes than those described above, nor will it be provided to anyone who is not a faculty or staff member of the University of Fukui without the consent of the applicants:

出願書類等に記載された個人情報（成績判定に関する情報を含む）は、①入学試験の実施、②入学手続、奨学金等の制度の運用、③入学者の受入準備（学籍管理、履修準備含む）、④入試の改善や志願動向等の調査、⑤入学後の履修指導や教務関係事務に使用する目的をもって福井大学が管理します。この目的の範囲内で福井大学の教職員が利用する場合及び本人の同意を得た場合のほかは、次に掲げる場合を除き、原則として、他の目的で利用又は福井大学の教職員以外に提供することはありません。

- 1) In cases where personal information is provided to relevant government bodies for specific, appropriate reasons as deemed necessary for those bodies to fulfill their legally obligated duties, such as when an investigative authority requires information for an investigation;
捜査機関が捜査上必要とした場合等、行政機関等が法令に定める業務等を行うに必要な限度で利用することについて相当の理由があるときに、当該行政機関に個人情報を提供する場合
- 2) In cases where personal information needs to be provided to an outside company contracted to perform electronic computer processing work when such work is required for submitted application materials. (Note that in such cases, the company is required to sign an agreement to manage and protect personal information in accordance with the Act on the Protection of Personal Information.);
提出された出願書類等の個人情報を電算処理する場合で、当該電算処理に係る業務を外部の業者等に行わせるために当該業者に対する個人情報の提供が必要となった場合（なお、この場合には、当該業者に対して個人情報保護法の趣旨に則った保護管理の業務を契約により課すことになります。）
- 3) In ranges where personal information contained in submitted application materials is used for the purpose of academic research and doing so poses no risk of infringement upon the applicant's rights and interests.
提出された出願書類等の個人情報を、当該本人の権利利益を不当に侵害するおそれがない場合で、学術研究の目的のために提供する場合

1 5. Inquiries and Further Information 問い合わせ先

Admissions Division, University of Fukui
3-9-1 Bunkyo, Fukui-shi
Fukui 910-8507, Japan

福井大学学務部入試課
福井市文京 3-9-1
〒910-8507

Web site: <https://www.u-fukui.ac.jp/>
E-mail: g-nyusi@ad.u-fukui.ac

Global Engineering Program for Research and Development (GEP for R&D) Curriculum

国際技術研究者育成コースカリキュラム

Curriculum is subject to change.

カリキュラムについては変更になる場合があります。

Category 区分	Course Title 授業科目
Open Education Courses (オープンエデュケーション 科目)	Introduction to Graduate Studies I (専門特別講義Ⅰ)
	Introduction to Graduate Studies II (専門特別講義Ⅱ)
	Introduction to Graduate Studies III (専門特別講義Ⅲ)
Practical Training/ International Experience Courses (実践科目)	Long-term Internship (長期インターンシップ)
	Advanced Course of Intellectual Property and Patent (知的財産 - 特許コース特論 -)
	Business Strategy (企業戦略概論)
	Global Strategy and Open Innovation (国際化戦略とオープンイノベーション)
	Roadmap of Research and Development (技術開発のロードマップ)
	On the Tutorial Training (OTT)
	Seminar for Global Marketing Research (グローバル市場探索演習)
	Project Incubation Program (プロジェクトインキュベーション経験プログラム)
	On the Consulting Training (OCT)
	Overseas Lectures and Exercises I (海外特別講義・演習Ⅰ)
	Overseas Lectures and Exercises II (海外特別講義・演習Ⅱ)
	Overseas Presentations and Discussions I (海外研究プレゼンテーション・討論Ⅰ)
	Overseas Presentations and Discussions II (海外研究プレゼンテーション・討論Ⅱ)
	Overseas Culture, Custom, and Communication I (海外文化・生活・コミュニケーションⅠ)
	Overseas Culture, Custom, and Communication II (海外文化・生活・コミュニケーションⅡ)
	Special Lecture on International Technology and Management (海外技術経営論)
	Overseas Business Internship (海外企業インターンシップ)
	Creative System Design (創造システムデザイン)
	Project Based Learning (PBL)
	Graduate School Short-term Internship Abroad A (大学院海外短期インターンシップ A)
	Graduate School Short-term Internship Abroad B (大学院海外短期インターンシップ B)
Debate courses (討論形式科目)	Critical Eye for Technologies I (専門技術と社会Ⅰ)
	Critical Eye for Technologies II (専門技術と社会Ⅱ)
	Critical Eye for Technologies III (専門技術と社会Ⅲ)
Advanced Courses (専門科目)	※ As indicated in the Attached List ※別表のとおり
Research Seminar (研究ゼミナール)	Research Seminar in Major Field I (主専門研究ゼミナールⅠ)
	Research Seminar in Major Field II (主専門研究ゼミナールⅡ)
	Research Seminar in Sub-Major Field (副専門研究ゼミナール)

※ Attached List 別表

Category 区分	Course Title 授業科目
Advanced Courses (専門科目)	Advanced Mathematical Physics (数理物理学特論)
	Advanced Quantum Physics (量子物理学特論)
	Advanced Electromagnetic Physics (電磁物理学特論)
	Advanced Condensed Matter Physics (凝縮系物理学特論)
	Advanced Applied Physics (物理工学特論)
	Advanced Course of Inorganic Materials (無機ファイン材料特論)
	Organic Molecular Materials (有機分子設計特論)
	Polymer Synthesis (機能性高分子工学特論)
	Polymer Engineering (高分子材料設計特論)
	Fundamentals of Molecular Engineering (分子工学基礎論)
	Advanced Polymer Science (高分子科学特論)
	Advanced Applied Biotechnology (応用生命工学特論)

Category 区分	Course Title 授業科目
Advanced Courses (専門科目)	Advanced Biological and Analytical Environmental Chemistry (生命・環境解析化学特論)
	Advanced Molecular and Cellular Biology (細胞分子生物学特論)
	Advanced Microbial Resources (微生物資源特論)
	Advanced Machine Dynamics (機械ダイナミクス特論)
	Advanced Thermal and Fluid Engineering (熱流体工学特論)
	Advanced System Control (システム制御特論)
	Advanced Robot Control (ロボット制御特論)
	Design and Manufacturing Engineering (機能創成工学特論)
	Computers and Software I (計算機構成・ソフトウェア科学工学特論Ⅰ)
	Computers and Software II (計算機構成・ソフトウェア科学工学特論Ⅱ)
	Cognition and Human Interface I (認知情報・ヒューマンインタフェース特論Ⅰ)
	Cognition and Human Interface II (認知情報・ヒューマンインタフェース特論Ⅱ)
	Electronic Systems Engineering, Adv. I (電子システム特論Ⅰ)
	Electronic Systems Engineering, Adv. II (電子システム特論Ⅱ)
	Electronic Systems Engineering, Adv. III (電子システム特論Ⅲ)
	Electronic Systems Engineering, Adv. IV (電子システム特論Ⅳ)
	Building Structural System Design (建築構造システム特論)
	Life Infrastructure and Disaster Prevention (住基盤防災特論)
	Architectural and Urban Comfort Engineering (建築都市快適論)
	Architecture and Civil Engineering (建築都市システム特論)
	Fiber Structure and Function, Advance (繊維機能科学特論)
	Advanced Fiber and Polymer Materials Science (繊維・高分子材料科学特論)
	Textile Engineering and Polymer Processing, Adv. (テキスタイル・高分子成形加工工学特論)
	Biomimetic Engineering, Adv. (バイオミメティック工学特論)
	Advanced Energy Safety and Symbiosis Engineering I (エネルギー安全工学特論Ⅰ)
	Advanced Energy Safety and Symbiosis Engineering II (エネルギー安全工学特論Ⅱ)
	Advanced Nuclear Engineering I (原子力工学特論Ⅰ)
	Advanced Nuclear Engineering II (原子力工学特論Ⅱ)

◆ Program (GEP for R&D) Completion Requirement

国際技術研究者育成コースの修了要件

Students are required to earn a minimum of 19 credits and meet the following credit distribution requirements:
以下の合計 19 単位以上修得すること。

Open Education Courses: 3 credits (3 required courses)

オープンエデュケーション科目：必修 3 科目 3 単位

Practical Training/International Experience Courses: Minimum of 4 credits

実践科目：4 単位以上

Debate Courses: 1 credit (1 course)

討論形式科目：1 科目 1 単位

Advanced courses:

Advanced courses in specialized field: Minimum of 4 credits,

Advanced courses in non-specialized field: Minimum of 2 credits

専門科目：主専門の教育研究分野の専門科目 4 単位以上、

主専門の教育研究分野以外の専門科目 2 単位以上

Research Seminar: 5 credits (3 required courses)

研究ゼミナール：必修 3 科目 5 単位

Credits for Japanese Language Courses will not be given and are not listed above. Students who wish to study Japanese Language Courses are required to take a placement test and register "Integrated Japanese" or other courses in the applicable level of Japanese 1 to Japanese 5.

※ 日本語関係科目は、単位の認定されない科目のため、上記リストには記載されていない。プレースメントとテストの結果により、日本語 1～5 のレベルに応じて、「総合」またはそれ以外を選択して履修できる。

Application Form for ☐October 2026 Admission • ☐April 2027 Admission

Global Engineering Program for Research and Development

Doctoral Program in Graduate School of Engineering

University of Fukui

2026 年度秋入学または 2027 年度春入学

福井大学大学院工学研究科博士後期課程国際技術研究者育成コース 入学志願票

Paste your ID
photograph taken within
the past 6 months.

Write your name and
nationality in block letters
on the back of the photo.

Photo size (4.5×3.5cm)

I N S T R U C T I O N S (記入上の注意)

1. The application should be typed, if possible, or neatly handwritten in block letters. (明瞭に記入すること。)
2. Numbers should be in Arabic numerals. (数字は算用数字を用いること。)
3. Years should be written using the Anno Domini system. (年号はすべて西暦とすること。)
4. Proper nouns should be written in full and not abbreviated. (固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。)

1. Name in full, in native language

(姓名 (本国語))

Family Name ファミリーネーム

First Name ファーストネーム

Middle Name ミドルネーム

In Roman block capitals

(ローマ字)

Family Name ファミリーネーム

First Name ファーストネーム

Middle Name ミドルネーム

(Sex) [] Male 男

[] Female 女

(Marital Status) [] Single 未婚

[] Married 既婚

2. Date of birth and nationality 生年月日及び国籍

Year 年 / Month 月 / Day 日 Nationality 国籍

3. Present address, telephone number, and E-mail address. 現住所及び電話、Eメールアドレス

Present address (Office): 住所(勤務先)

Phone

E-mail

Present address (Home): 住所(自宅)

Phone

E-mail

4. Major in doctoral program

志願専攻

Field of study

志願分野

5. Name of supervising professor at University of Fukui 指導希望教員氏名

(Prior to the submission, the applicant is requested to choose his/her supervising professor at the University of Fukui and to contact him/her to discuss his/her research topic.)

(出願前に、あらかじめ希望する指導教員と連絡をとり、研究内容等について十分に確認を行うこと。)

Name 氏名

Field of study 分野等

- [] Check if you have received approval from the supervising professor. 上記指導希望教員の承認を得た場合にチェック。

6. Educational background 学歴

	Name and address of school (学校名及び所在地)	Year and month of entrance and completion (入学及び卒業年月)	Duration of attendance (修学年数)	Diploma or Degree awarded, Major subject, Grade skipping (学位・資格, 専攻科目, 飛び級の状況)
Elementary education (初等教育) Elementary school (小学校)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	year (年) and month (月)	
Secondary education (中等教育) Lower secondary school (中学)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	year (年) and month (月)	
Upper secondary school (高校) Higher education (高等教育)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	year (年) and month (月)	
Undergraduate level (大学)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	year (年) and month (月)	
Graduate level (大学院)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	year (年) and month (月)	
Postgraduate Research Student (大学院研究生)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (退学)	year (年) and month (月)	
Total years of schooling listed above. (以上を通算した全学校教育修学年数)		year (年)		

※ If the space above is not sufficient for information required, please attach a separate sheet.
上欄に書ききれない場合には、適当に別紙に記入して添付すること。

7. Employment record; Begin with the most recent employment, if applicable. (職歴)

Name and address of organization (勤務先及び所在地)	Period of employment (勤務期間)	Position (役職名)	Type of work (職務内容)
	from to		
	from to		

8. Person to be notified in applicant's home country in case of emergency: (緊急の際の母国の連絡先)

i) Name in full:

(氏名)

ii)Address: with telephone number, FAX number, e-mail address

(住所：電話番号、ファックス番号及び E-mail アドレスを記入のこと)

Present address

(現住所)

Telephone/FAX number

(電話番号/FAX 番号)

E-mail address

(メールアドレス)

iii) Occupation: (職業)

iv) Relationship: (本人との関係)

※Check applicable admission.

I understand and accept all the matters stated in the “Application Guideline for 【☐ October 2026 Admission ・☐ April 2027 Admission】 Global Engineering Program for Research and Development Graduate School of Engineering University of Fukui” and hereby apply for the program.

私は、「2026 年度秋入学または 2027 年度春入学福井大学大学院工学研究科国際技術研究者育成コース」募集要項に記載されている事項をすべて了解して申請します。

Date of application:

(申請年月日)

Applicant's signature:

(申請者署名)

Applicant's name

(in Roman letters capitals) :

(申請者氏名)

専攻分野及び研究計画
Field of study and study plan

Full name in Roman block capitals
(姓名 (ローマ字))

(Family name/Surname)

(First name)

(Middle name)

Nationality _____
(国籍)

Proposed study plan in Japan. (State the outline of your major field of study on this side and the concrete details of your study plan on the back side of this sheet. This section will be used as one of the most important references for selection. The statement must be typewritten or written in block letters. Additional sheets of paper may be attached, if necessary.)

(日本での研究計画：この研究計画は、選考及び大学配置の重要な参考となるので、表面に専攻分野の概要を、裏面に研究計画の詳細を具体的に記入すること。記入はタイプ又は楷書によるものとし、必要な場合は別紙を追加してもよい。)

If you have Japanese language ability, write in Japanese.
(相当の日本語能力を有する者は、日本語により記入すること。)

1. Present field of study (現在の専攻分野)

2. Your research theme after arrival in Japan: Clearly explain the research you wish to carry out in Japan.
(渡日後の研究テーマ：日本においてどういった研究がしたいかを明確に記入すること。)

3. Study plan in Japan: (Describe in detail and concretely—particularly about the ultimate goal of your research in Japan.)
(研究計画：詳細かつ具体的に記入し、特に研究の最終目標について具体的に記入すること。)

Research achievement check list

研究業績確認書

- ☐ Please complete this form and submit it with your list and copies of your academic work as indicated in 4. Application and deadlines.

あなたの研究業績をご記入ください。

1) Conference presentation

学会での研究発表

Domestic

国内

() times

回

International

国際

() times

回

2) Research paper

学術論文

() copies

編

3) International conference proceeding

国際学会プロシーディングス

() copies

編

4) Peer-reviewed international journal article

国際学術論文誌への審査付研究論文

() copies

編

5) Published book

著書

() books

冊

- ※ Please make sure to attach copies of your work, which should include detailed information, such as title, date, and name of journals.

業績がわかる部分のコピーか別刷をつけてください。(発表した年, 学会名, 雑誌名等)

- ☐ If you have already gotten consensus from your prospective supervisor at the University of Fukui, please explain in detail how and why you got to know him/her and obtain an approval regarding research instruction.

あなたの福井大学での指導希望教員が決定している場合は, 指導希望教員の決定に至った経緯を詳しく下記に記載してください。

Form B 健康診断書(GEPIS, GEP for R&D)

(医師に記入してもらうこと)

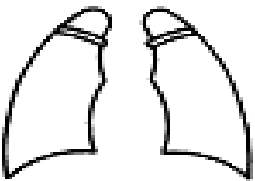
日本語又は英語により明瞭に記載すること。

CERTIFICATE OF HEALTH (GEPIS, GEP for R&D)

(to be completed by the examining physician)

Please fill out (PRINT/TYPE) in Japanese or English.

氏名 Name	Surname 姓		Given name 名		Middle name ミドルネーム
性別 Gender	<input type="checkbox"/> 男 Male	<input type="checkbox"/> 女 Female	生年月日 Date of Birth	年 yyyy	月 mm
				日 dd	

1. 身体検査 Physical examination					
(1) 身長 Height	cm		(2) 体重 Weight	kg	
(3) 血圧 Blood pressure	mmHg ~ mmHg		(4) 血液型 Blood type	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> RH+ <input type="checkbox"/> RH-
(5) 脈拍 Pulse	<input type="checkbox"/> 整 Regular <input type="checkbox"/> 不整 Irregular		(7) 色覚異常の有無 Color blindness	<input type="checkbox"/> 正常 Normal <input type="checkbox"/> 異常 Impaired	
(6) 視力 Eyesight	裸眼 Without glasses	(右) (左) (R) (L)	(8) 聴力 Hearing	<input type="checkbox"/> 正常 Normal <input type="checkbox"/> 異常 Impaired	
	矯正 With glasses or contact lenses	(右) (左) (R) (L)	(9) 言語 Speech	<input type="checkbox"/> 正常 Normal <input type="checkbox"/> 異常 Impaired	
2. 胸部聴診及びX線検査 Physical and X-ray examination of the chest (within six months)					
		胸部X線所見 Describe the condition of lungs.	撮影年月日 Date of X-ray	年 yyyy	月 mm
			フィルム番号 Film No.	日 dd	
		(1) 肺 Lungs	<input type="checkbox"/> 正常 Normal <input type="checkbox"/> 異常 Impaired		
		(2) 心臓 Cardiomegaly	<input type="checkbox"/> 正常 Normal <input type="checkbox"/> 異常 Impaired		
		異常がある場合⇒心電図 If impaired ⇒ Electrocardiograph			
		<input type="checkbox"/> 正常 Normal <input type="checkbox"/> 異常 Impaired			
3. 現在治療中の病気 Disease currently being treated					
		<input type="checkbox"/> 無 No <input type="checkbox"/> 有 Yes : 病名 Disease			
4. 既往症 Past illness/disorder		<input checked="" type="checkbox"/>	病名 Name	完治時期/治療中 Date of recovery /under treatment	<input checked="" type="checkbox"/>
該当するものにチェックと完治時期/治療中を記入、いずれも該当しない場合は「無し」にチェックすること。 Please check and fill in the date of recovery/under treatment. If NOT contracted any of them in the past, please check "None".			結核 Tuberculosis		マラリア Malaria
			その他感染症 Other communicable disease		てんかん Epilepsy
			腎疾患 Kidney disease		心疾患 Heart disease
			糖尿病 Diabetes		薬剤アレルギー Drug allergy
			精神疾患 Psychosis		四肢機能障害 Functional disorder in the extremities
<input checked="" type="checkbox"/>	無し None				
5. 検査 Laboratory tests					
(1) 尿検査 Urinalysis:	糖 glucose		蛋白 protein		潜血 occult blood
(2) 貧血検査 Anemia test	赤沈 ESR	mm/Hr	白血球数 WBC count	/cmm	血色素量 Hemoglobin
(3) 肝機能検査 LFT	GPT (ALT)	(U/L)	GOT (AST)	(U/L)	貧血 Anemia
					γ-GTP (U/L)
6. 医師の診断・意見 Physician's impression of the applicant's health					
継続的治療・投薬の必要性があればその旨ご記入ください。 Please fill in if the applicant needs regular medication or treatment.					

7. In view of the applicant's history and the above findings, is it your observation that his/her health status is adequate to pursue studies in Japan? 志願者の既往歴、診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状況は十分に留学に耐えうるものと思われませんか? <input type="checkbox"/> YES (はい) <input type="checkbox"/> NO (いいえ) ※ Please be sure to check either "YES" or "NO". If you do not check "YES", the University will NOT accept the application. 必ず「はい」又は「いいえ」にチェックしてください。「はい」にチェックがない場合、大学は出願を受理しません。	日付 Date
	医師署名 Physician's Signature
	検査施設名 Office/Institution
	所在地 Address

Check list for 【□October 2026 Admission・□April 2027 Admission】
Global Engineering Program for Research and Development
Doctoral Program in Graduate School of Engineering, University of Fukui
 2026 年度秋入学または 2027 年度春入学福井大学大学院工学研究科博士後期課程 国際技術研究者育成コース
 出願書類チェックリスト

1. Following documents must be enclosed. Check boxes below for confirmation. 提出書類一覧

- [] Application Form for Admission (Form A 1/3) 入学志願票
- [] Field of Study and Study Plan (Form A Attachment) 専攻分野及び研究計画
- [] Research Achievement Check List (Form A 2/3) 研究業績確認書
- [] Letter of recommendation (To the President of the University of Fukui) 推薦書（学長宛）
- [] Copy of Passport or the Family Register or the Certificate of Citizenship パスポートのコピー又は戸籍謄本又は市民権等の証明書
- [] Transcript of Academic Record (Undergraduate) 成績証明書（学部）
- [] Transcript of Academic Record (Graduate) 成績証明書（大学院）
- [] Master's degree certificate (or Certificate proving the degree is expected to be obtained)
修士の学位（取得見込）証明書
- [] Abstract of Master's Degree Thesis 修士論文概要
- [] Certificate of Language Proficiency 語学能力に関する証明書類
- [] Certificate of Health 健康診断書
- [] Check Sheet for the Application (Evidence of Payment of Application Fee) 出願確認票
- [] Check List (Form A 3/3) チェックリスト

2. Deadline 提出期限

All the above documents can be submitted by yourself or through the proxy residing in Japan to the Admissions Division. Or, send the application documents to the Admissions Division by a traceable method such as EMS. **Please email the tracking number to the Admissions Division immediately after sending them.**

すべての提出書類を自分自身で又は日本国在住の代理人を通して、直接福井大学入試課窓口提出する。又は、出願書類を EMS（国際スピード郵便）等の追跡のできる方法で入試課宛に送付する。送付後、直ちに入試課宛てに追跡番号をメールで知らせてください。

Submission deadline is as shown in the table below.

提出期限は下記の表のとおり。

October 2026 Admission 2025 年度秋入学	April 2027 Admission 2027 年度春入学
Entry must arrive by April 23, 4p.m., 2026 2026 年 4 月 23 日 16 時必着	Entry must arrive by October 15, 4p.m., 2026 2026 年 10 月 15 日 16 時必着

3. Correspondence address 送付先住所

Admissions Division, University of Fukui
3-9-1 Bunkyo, Fukui-shi
Fukui 910-8507, Japan

福井大学学務部入試課
福井市文京 3-9-1
〒910-8507

Web site: <https://www.u-fukui.ac.jp/>
E-mail: g-nyusi@ad.u-fukui.ac.jp

Application Qualification Screening Record for Global Engineering Program for Research and Development Doctoral Program in Graduate School of Engineering University of Fukui

福井大学大学院工学研究科博士後期課程国際技術研究者育成コース 出願資格審査調書

This form will be submitted by those not eligible for admission to the Doctoral programs in Japan under Japanese laws and regulations to undergo admission qualification screening at the Graduate School. For information on the Doctoral program admission qualifications and admission qualification screening, please refer to "(2) Academic Background" on page 3 of this Application Guideline (Those who fall under ① or ② in "(2) Academic Background" do not need to submit this document).

この様式（調書）は、日本の法令に基づく日本の大学院（博士課程（後期））への入学資格がない者が、本研究科において入学資格審査を受けるために提出するものです。大学院の入学資格や入学資格審査については、この募集要項3ページの「(2) 学歴」を参照してください。（(2) 学歴 ①または②に該当する者は提出不要です）。

INSTRUCTIONS (記入上の注意)

- The application should be typed, if possible, or neatly handwritten in block letters. (明瞭に記入すること。)
- Numbers should be in Arabic numerals. (数字は算用数字を用いること。)
- Years should be written using the Anno Domini system. (年号はすべて西暦とすること。)
- Proper nouns should be written in full and not abbreviated. (固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。)

1. Name in full, in native language

(姓名 (自国語))

Family Name ファミリーネーム

First Name ファーストネーム

Middle Name ミドルネーム

In Roman block capitals

(ローマ字)

Family Name ファミリーネーム

First Name ファーストネーム

Middle Name ミドルネーム

(Sex) [] Male 男

[] Female 女

(Marital Status) [] Single 未婚

[] Married 既婚

2. Date of birth and nationality 生年月日及び国籍

Year 年 / Month 月 / Day 日 Nationality 国籍

3. Present address, telephone number, and E-mail address. 現住所及び電話、Eメールアドレス

Present address (Office): 住所(勤務先)

Phone

E-mail

Present address (Home): 住所(自宅)

Phone

E-mail

4. Major in doctoral program

志願専攻

Field of study

志願分野

5. Name of supervising professor at University of Fukui 指導希望教員氏名

(Prior to the submission, the applicant is requested to choose his/her supervising professor at the University of Fukui and to contact him/her to discuss his/her research topic.)

(出願前に、あらかじめ希望する指導教員と連絡をとり、研究内容等について十分に確認を行うこと。)

Name 氏名

Field of study 分野等

6. Educational background 学歴

	Name and address of school (学校名及び所在地)	Year and month of entrance and completion (入学及び卒業年月)	Duration of attendance (修学年数)	Diploma or Degree awarded, Major subject, Grade skipping (学位・資格, 専攻科目, 飛び級の状況)
Elementary education (初等教育) Elementary school (小学校)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	year (年) and month (月)	
Secondary education (中等教育) Lower secondary school (中学)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	year (年) and month (月)	
Upper secondary school (高校) Higher education (高等教育)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	year (年) and month (月)	
Undergraduate level (大学)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	year (年) and month (月)	
Graduate level (大学院)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (卒業)	year (年) and month (月)	
Postgraduate Research Student (大学院研究生)	Name (学校名) Location (所在地)	From (入学) To (退学)	year (年) and month (月)	
Total years of schooling listed above. (以上を通算した全学校教育修学年数)		year (年)		

* If the space above is not sufficient for information required, please attach a separate sheet.
上欄に書ききれない場合には、適当に別紙に記入して添付すること。

7. Employment record; Begin with the most recent employment, if applicable. (職歴)

Name and address of organization (勤務先及び所在地)	Period of employment (勤務期間)	Position (役職名)	Type of work (職務内容)
	from to		
	from to		

Declaration and Signature 誓約と署名

Please read the following conditions and tick all boxes below. We cannot accept your application without your signature and the date below. Attach English or Japanese translation to documents written in languages other than English or Japanese. 以下の事項を全て読み、チェックマークを入れて下さい。あなたのサインと日付が無い場合、この申請書は無効とします。英語又は日本語以外で書かれた書類には、英語又は日本語の訳文を添付してください。

- ☐ I will send the original required documents (See page 3 of this Guidelines <Necessary Documents>) to the Admissions Division so that they should arrive within the deadline. Before sending, I will convert the required documents to PDF and send them by e-mail to the Admissions Division.

必要書類の原本は、期限内に必ず到着するように入試課あてに送付します。送付前に、必要書類 PDF に変換し、入試課あてに e-mail で送信します。

Admissions Division, University of Fukui
3-9-1 Bunkyo, Fukui-shi
Fukui 910-8507, Japan

福井大学学務部入試課
福井市文京 3-9-1
〒910-8507

E-mail: g-nyusi@ad.u-fukui.ac.jp

- ☐ I declare that all documents and information submitted for this application are correct and complete.
この申請にかかる、提出した全ての書類、情報に相違ないことを誓います。
- ☐ If there is a false statement in the submitted documents, I agree that I will not be eligible to apply. In addition, if false statements are found after enrollment, I agree that the admission will be canceled.
提出した書類に虚偽の記載があった場合、出願申請資格が認められないことに同意します。また、入学後に虚偽の記載が判明した場合には、入学が取り消されることに同意します。
- ☐ I agree that my academic supervisor will be determined after admission.
指導教員は入学後に最終決定することに同意します。
- ☐ I understand that my application without my handwritten signature and the date below will be invalid.
以下に自筆のサインと日付が無い場合、この申請書は無効となることに同意します。

Applicant's Signature: _____
(申請者署名)

Date: Year _____ Month _____ Day _____
(申請年月日)