

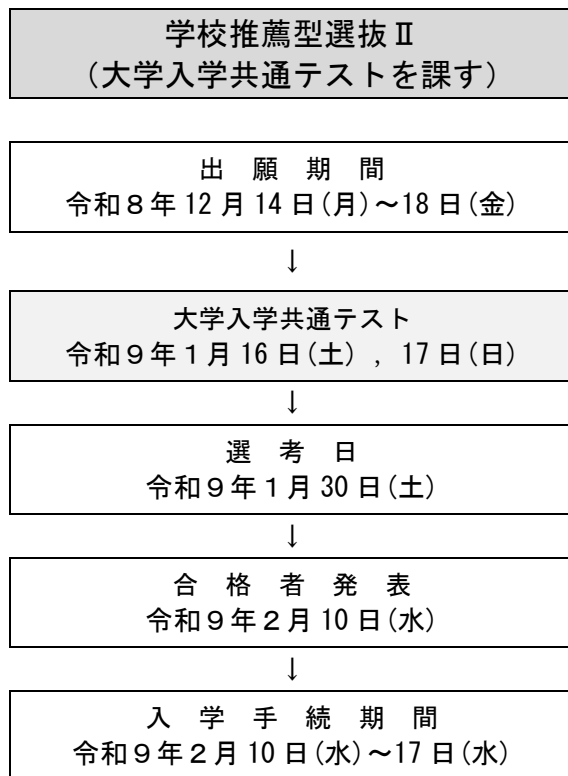
令和 9 年度

国際地域学部
学校推薦型選抜Ⅱ
学生募集要項

令和 8 年 9 月



令和9年度 国際地域学部 学校推薦型選抜Ⅱ 日程の概要



〈注意事項〉

- ・本入試に関するすべての事項は、志願者本人がこの学生募集要項を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。
- ・受験者に不利益を与えない範囲での変更を行う場合があります。その場合は、本学ホームページの「受験生の方へ」内でお知らせします。
【福井大学ホームページ <https://www.u-fukui.ac.jp/>】
- ・電話での照会は、祝日及び年末年始を除く、月～金曜日の9:00～17:00に、この学生募集要項を参照の上、必ず志願者本人が行ってください。

目 次

I. アドミッション・ポリシー・・・・・・・・・・・・・・・・	1
「感染症に関する注意事項について」・・・・・・・・	3
II. 学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）	
1. 募集人員及び出願資格・・・・・・・・・・・・・・・・	4
2. 被推薦者数及び推薦要件・・・・・・・・・・・・・・・・	4
3. 出願方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
4. 障がいのある入学志願者等の事前相談・・・・・・・・	8
5. 選抜方法等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9
6. 合格者発表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
7. 入学手続・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
8. 不合格となった場合の取扱い・・・・・・・・・・・・	11
9. 大学入学共通テストの利用教科・科目と面接の配点等	11
III. 個人情報の利用・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12
IV. 入学志願者のための案内・・・・・・・・・・・・・・	13

I. アドミッション・ポリシー（国際地域学部）

（１）国際地域学部において養成する人物像

国際地域学部では、地域や国際社会が抱える複雑な諸課題を探究し、課題解決を実現するための実践的・総合的な能力を身につけることによって、地域の創生を担いグローバル化社会の発展に寄与できる人材を育成します。

（２）求める学生像

（２－１）求める学生像

国際地域学部では、養成する人物像を踏まえ、以下のような学生を求めます。

- ①グローバル化によって地域から国際社会にまで起こっている複雑な諸課題について関心をもち、それについての探究を深め、課題解決に向けて主体的に取り組もうとする意欲のある人。
- ②課題の探究と解決に向けて、必要となる専門的な分野の学習に取り組む意欲を持つとともに、課題解決の方法を探り、他の人と協働して実践的に取り組んでいくことに積極的である人。
- ③世界共通語的性格をもつ英語をはじめとして、多文化社会の中で活躍できる外国語コミュニケーション能力を身につけることに意欲を持ち、他の人との対話を通して、活動を広げ深めようとする人。

（２－２）入学前に学習しておくことが期待される内容

国際地域学部では、高等学校あるいはそれに準ずる教育課程において学習する基礎的学力が十分身につけていることを前提に、英語能力を含む人文・社会科学分野を中心とした専門的知識・技能に加えて、現代の複合的な課題を理解し解決するために必要なデータサイエンス等の自然科学分野の基礎的知識・技能も修得します。そのため、高等学校段階までに学ぶ各教科について、十分な基礎的学力を身に付けておくとともに、国や地域、文化や言語の多様性に目を向け、文系・理系の枠組みにとらわれず幅広い学問領域や現代社会の諸課題に対する興味を育ておくことが期待されます。

（３）入学者選抜の基本方針

様々な資質と背景を持った学生を受け入れるため、以下のような多様な入学者選抜を実施し、それぞれの選抜において、求める学生像にふさわしい能力・意欲・適性等を多面的かつ総合的に評価します。

①一般選抜（前期日程）

幅広い基礎学力を総合的に評価するために、大学入学共通テストを課します。さらに、教科・科目の学力を重視した学力検査を実施し、専門分野の学習に必要な知識・能力を評価します。

②一般選抜（後期日程）

幅広い基礎学力を総合的に評価するために、大学入学共通テストを課します。さらに、小論文を課し、国際・地域社会に関わる課題を提示して論述させ、思考力・分析力・表現力を総合的に評価します。また、面接を実施し、国際・地域社会の諸課題に取り組む意欲・資質・適性等を評価します。

③学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）

幅広い基礎学力を総合的に評価するために、大学入学共通テストを課します。さらに、面接を実施し、国際・地域社会の諸課題に取り組む意欲・資質・適性等を評価します。

④総合型選抜Ⅰ（高大接続型入試）（大学入学共通テストを課さない）

大学入学共通テストは免除し、第１次選考では、高校での取り組みやその成果に関するレポート等により、取り組みの内容と文章力及び自己アピール力等を評価します。さらに、提出された調査書等に基づき基礎的学力の評価を行います。最終選考では、取り組みに対するプレゼンテーション及び面接により、国際・地域社会の諸課題に取り組む意欲・資質・適性等を評価します。

⑤私費外国人留学生選抜

出願書類（志願理由書、学習計画書）及びインターネットを利用した面接によって、日本語能力と国際地域学部で学ぼうとする意欲・資質・適性等を測ります。これらに日本留学試験と英語能力試験の成績を加えて総合的に評価します。

⑥私費外国人留学生選抜（外国人特別枠）

海外在住外国人を対象とし、英語能力試験の成績、日本語能力試験の成績、出願書類（志願理由書、推薦書、成績証明書）及びインターネットを利用した面接に基づき、国際地域学部で学ぼうとする意欲・資質・適性等を総合的に評価します。

上記の入学者選抜方針に基づき、以下の入試区分ごとに示す方法で、学力の3要素等を多面的・総合的に評価・判定し、入学者を選抜します。なお、評価を行うにあたり、重視するものに○を付しています。学力検査の詳細と配点については募集要項に記載します。

入試区分	入学者選抜方法	基礎的な知識・技能	知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力	主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度
一般選抜 （前期日程）	大学入学共通テスト	○	○	
	教科・科目に係る個別テスト	○	○	
	調査書			○
一般選抜 （後期日程）	大学入学共通テスト	○	○	
	小論文	○	○	
	面接	○	○	○
	調査書			○
学校推薦型 選抜Ⅱ	大学入学共通テスト	○	○	
	面接	○	○	○
	推薦書			○
	調査書	○		○
	志願理由書		○	○
総合型選抜Ⅰ （高大接続型 入試）	高等学校等での取り組みとその成果に関するレポート	○	○	○
	プレゼンテーション			○
	面接	○	○	○
	調査書	○		○
	志願理由書		○	○
私費外国人 留学生選抜	志願理由書		○	○
	学習計画書	○	○	○
	面接	○	○	○
	日本留学試験・英語能力試験	○		
	成績証明書	○		
私費外国人 留学生選抜 （外国人特別枠）	面接	○	○	○
	志願理由書		○	○
	推薦書			○
	日本語能力試験・英語能力試験	○		
	成績証明書	○		

「感染症に関する注意事項について」

試験当日に、学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験は認められません。ただし、症状により学校医、その他の医師において感染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。万全の体調で試験に臨めるよう、感染予防対策を励行し、自己の健康管理を徹底するように注意してください。

なお、上記理由により受験できなかった場合、追試験は実施せず、検定料の返還も行いません。

※感染症の状況に応じて変更する場合があります。変更となった場合は、福井大学ホームページの「受験生の方へ」内でお知らせします。

Ⅱ. 学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）

1. 募集人員及び出願資格

学 科	募集人員	出願資格
国際地域学科	10 人	次の①～③のいずれかに該当する者 ①高等学校（特別支援学校の高等部含む）若しくは中等教育学校を卒業した者又は令和 9 年 3 月に卒業見込みの者 ②高等専門学校第 3 学年を修了した者又は令和 9 年 3 月に修了見込みの者 ③文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程若しくは相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設を修了した者若しくは令和 9 年 3 月修了見込みの者

- (注) 1. 選抜の結果によっては、合格者数が募集人員に満たない場合があります。
2. 入学手続者数が募集人員に満たない場合は、一般選抜（前期日程）からその不足分を充当します。

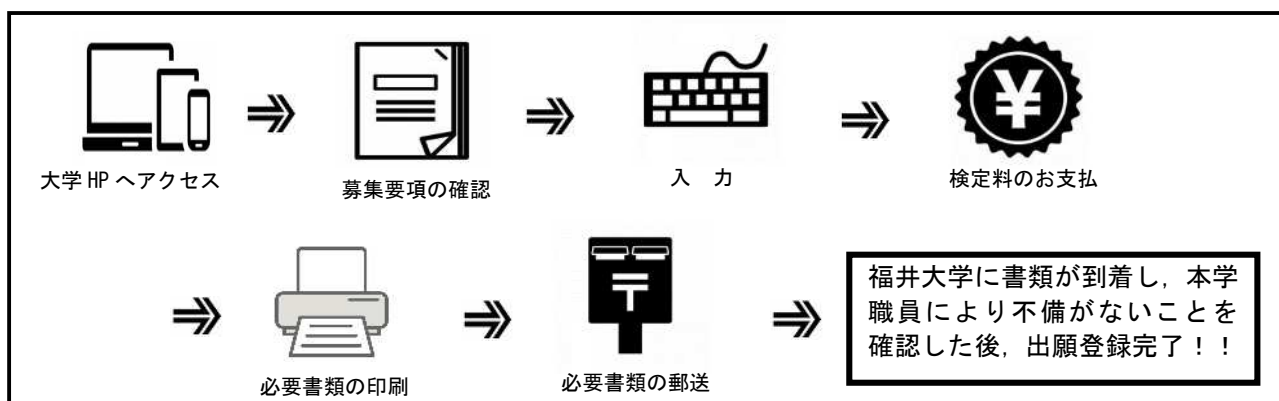
2. 被推薦者数及び推薦要件

学 科	1 校あたりの被推薦者数	推薦要件	調査書の全体の学習成績の状況
国際地域学科	3 人以内	出身学校長が次の各号のすべてに該当すると認める者 1) 本学部の学生となるのに特にふさわしい意欲・資質・適性等を備えている者 2) 本学が指定する令和 9 年度大学入学共通テストの教科・科目を受験する者 3) 学業成績が優秀な者 4) 合格した場合は入学を確約できる者	4.0 以上の者

- (注) 国公立大学の学校推薦型選抜についての推薦は、志願者の属する出身学校長（高等学校長等）がこれを行い、1 人の志願者について 1 つの年度における推薦は、大学入学共通テストを課すものと及びこれを課さないものを含めて、1 つの大学・学部に限るものとします。ただし、1 つの大学・学部の同一の学校推薦型選抜募集単位（学科・課程・専攻等）について、大学入学共通テストを課さない学校推薦型選抜の合格者発表後に、更に、大学入学共通テストを課す学校推薦型選抜を実施する場合について、前者の不合格者を後者の被推薦者とする場合は、その推薦を認めます。

3. 出願方法

○インターネット出願の流れ



インターネット出願により行います。出願完了には下記 ①～⑤ のすべての手続が必要です。

インターネット出願サイトへは、福井大学ホームページ<<https://www.u-fukui.ac.jp/>>「受験生の方へ」→「入試情報・募集要項」内の「インターネット出願」<<https://www.guide.52school.com/guidance/net-u-fukui/>>からアクセスできます。

No.	手 続	備 考
①	インターネット出願サイトでの出願情報の入力	出願情報入力可能期間： 令和8年12月7日（月）9時～18日（金）16時 ＊出願期間とは異なります。 （「出願情報入力期間」の内、「出願期間」前に入力した場合であっても、「出願期間」開始後に必ず出願書類を本学に郵送し、受付を完了してください。）
②	大学入学共通テスト成績請求情報の提供手続 ※本学が指定する方式は「Web方式」です。	大学入学共通テスト出願サイトから確認した「申込番号」を、本学のインターネット出願サイトで入力してください。 申し込み一覧画面の「共通テスト成績請求情報の提供手続（Web方式）」ボタンから、大学入学共通テストの「ユーザID（メールアドレス）」と「パスワード」を入力し、登録を完了してください。 ＊登録が完了した場合は、画面に「大学入学共通テスト成績請求票番号」が表示されます。
③	検定料の支払い	検定料 17,000 円（別途支払手数料が必要です。） 検定料の詳細は、8 ページの「(3) 検定料の支払方法」を参照してください。
④	出願書類等の印刷	出願情報入力及び検定料の支払い後にダウンロードする書類は全て白色の A4 用紙にカラーで印刷してください。
⑤	出願書類等の郵送	市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）に、インターネット出願サイトから印刷した宛名ラベルを貼り、簡易書留速達で郵送してください。 （郵送先）〒910-8507 福井市文京3-9-1 福井大学学務部入試課

- (注) 1. インターネット出願サイトでの出願情報の入力及び検定料の支払を行っただけでは出願手続完了とはなりません。出願期間内に、出願書類を郵送（最終日 16 時必着）することで完了します。
2. 成績請求情報とは、各大学が大学入試センターに志願者の大学入学共通テストの成績を請求するための情報です。

(1) 出願期間（令和8年12月14日（月）～18日（金）最終日16時までに必着）

書類の提出は、郵送（簡易書留速達）するものとし、出願手続期間内に必着とします。持参による出願は認めません。出願書類到着の照会には応じません。

インターネット出願サイトでの入力は、令和8年12月7日（月）9時から可能です。

(注) 期限後に到着した出願書類のうち、出願期間最終日の前日以前の日付印がある簡易書留速達郵便に限り受理します。

(2) 出願書類等

出願書類受理後は、いかなる理由があっても書類の返却、記載事項の変更及び検定料の返還には応じません。

出願書類に不備がある場合は、受理しないことがあります。

出願書類等の偽造、虚偽記載、剽窃、その他選抜の公平性を損なう不正な行為が認められた場合には、出願を取り消します。また、出願受理後または入学後に書類等に不正があることが明らかになった場合には、出願受理または入学許可を取り消します。なお、この場合、検定料及び入学料は返還しません。

○インターネット出願サイトから印刷するもの

出 願 書 類 等	留 意 事 項 等
出願確認票 (提出用)	出願情報の入力後、申込確認ページよりA4サイズでカラー印刷し、提出してください。 (注) 印字されている内容に誤りがないか確認してください。 出願確認票は、検定料の支払及び証明写真のアップロードが完了しないと印刷できません。
出願封筒用 宛名ラベル	出願情報の入力後、申込確認ページよりA4サイズでカラー印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください(普通紙印刷でのり付け可)。 (注) 印字されている内容に誤りがないか確認してください。 また、出願後、住所等が変更となった場合は、速やかに連絡してください。封筒は、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を使用し、簡易書留速達で郵送してください。

○インターネット出願サイトでアップロード作業が必要なもの

出 願 書 類 等	留 意 事 項 等
証明写真データ	出願情報の入力及び検定料支払い後、登録完了メールに記載されているURLから、志願者本人の顔写真のアップロードを行ってください。 (注) 志願者本人と判別できるもので、カラー・上半身・無帽・正面向き・無背景のもの・出願前3ヶ月以内に撮影した100KB～5MBのjpg又はpng形式のデータを使用してください。アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。

○その他必要な出願書類

出 願 書 類 等	留 意 事 項 等
調 査 書	文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを同封してください。 なお、新型コロナウイルス感染症の影響による、大会や資格・検定試験の中止・延期等を踏まえ、出席日数、特別活動の記録、指導上参考となる諸事項の記載が少ないこと等をもって、志願者を不利益に取り扱うことはありません。

推 薦 書 (様式1)	本学ホームページ<https://www.u-fukui.ac.jp/>「受験生の方へ」内の「入試情報・募集要項」よりダウンロードした所定の様式をA4サイズで両面印刷の上、出身学校長が作成してください。様式の改変はしないでください。 <作成上の注意> 次の項目について、「求める学生像（1 ページ参照）」に該当することがわかるように具体的事実をあげて作成してください。 なお、パソコン等の使用も可としますが、機械印字文書を貼り付ける場合は、学校印等で割印してください。 ア. 学業 ・ 授業中の活動状況、勉学の自発性・計画性・持続性、探求心、観察力、理解力、洞察力、解決力及び論理的、創造的能力等につき、なるべく具体的事実をあげての所見 ・ 本人を推薦される根拠となった学業上の特別の事由及び志願する学科に対する勉学意欲等 イ. 課外活動 ・ ホームルーム内での役員、生徒会の役員、体育祭・文化祭の実行委員歴等があれば、その学年、役職名及び活動状況 ・ 所属クラブ、クラブ内の本人の役割及び活動状況（例えば、都道府県大会での入賞、全国大会等での発表、出場、入賞及びその他高校生の年代での優れた研究・活動成果、あるいはこれら大会での組織者としての活動等の具体的内容） ・ 学校のクラブ活動以外での教育、文化、芸術、スポーツ（各種競技等の都道府県大会の入賞、全国大会等での出場、入賞及び文学・芸術作品の発表、入選等の活動）に関する活動があれば、その活動内容や加入団体名等 ・ ボランティア等の奉仕活動 ウ. 人物・適性 ・ 人物・性格について、本人の特性（例えば、向上心、自律能力、社会性等）をよく表現するような具体的事実 ・ 本人の志願する学科に対する適性及び意欲等 エ. 特記事項 ・ 志願者の学習や活動の成果を踏まえた「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度」に関する評価を記載してください。その際、志願者の努力を要する点などについても、その後の指導において特に配慮を要するものがあれば記載してください。
志願理由書 (様式2)	本学ホームページ<https://www.u-fukui.ac.jp/>「受験生の方へ」内の「入試情報・募集要項」よりダウンロードした所定の様式をA4サイズで両面印刷の上、志願者本人が必ず自書してください。 <作成上の注意> 「求める学生像（1 ページ参照）」に該当することがわかるようにできるだけ詳しく記入してください。

- (注) 1. やむを得ない事由により調査書が得られない場合は、出願資格を証明する書類及び単位修得証明書等をもって調査書に代えることができます。ただし、出願前に本学学務部入試課に問い合わせ確認してください。
2. 参考資料として、留学、国際交流活動、地域貢献に関わる活動（例：ボランティア活動）などを証明するような資料がある場合は、代表的なものを3点まで（大きさはA4 サイズ）提出してください。資料は、重ねて貼り付けしないでください。外国語検定試験を受験している場合は、語学能力を証明するものとして、その成績を提出することができます（コピー可）。

(3) 検定料の支払方法

- 1) 検定料 17,000円

検定料の他に、支払手数料が必要です。

- 2) 支払期間：令和8年12月7日（月）9時～18日（金）＊出願期間とは異なります。

＊ただし、出願書類等は検定料支払い後に郵送が必要であり、出願期間最終日16時までに必着であることに特に注意して早めに支払ってください。

- 3) 支払方法

コンビニエンスストア、銀行ATM（Pay-easyでの支払い）、クレジットカード（VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club）及びネットバンキングのいずれかで支払い可能です。

- (注) 1. 銀行窓口での支払いはできません。

2. コンビニエンスストアに設置されている銀行ATMでの支払いはできません。

3. クレジットカード及びネットバンキングの名義は、志願者と同一である必要はありません。

4. 支払手数料は、志願者本人の負担となります。

○ 検定料返還に関する留意事項

出願書類を受理した後は、次の場合を除き、いかなる理由があっても支払済の検定料は返還しません。

ア. 検定料の全額返還請求ができる場合

- ・ 検定料を支払い後、出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった場合
- ・ 検定料を誤って二重に支払った場合

イ. 検定料の返還請求の方法

本学ホームページ<<https://www.u-fukui.ac.jp/>>「受験生の方へ」→「入試情報・募集要項」内の「入学検定料返還・免除請求」より所定の様式をダウンロードし、A4サイズで印刷して必要事項をもれなく記入した上で、必ず「出願確認票（提出用）」を添付して、令和9年3月31日（水）17時までに本学学務部入試課へ提出してください。

※様式は必ず該当のものを使用してください。記入もれがある場合は受付できませんので注意してください。

なお、返還に係る振込手数料等は志願者の負担となります。（本学に振り込まれた金額から手数料等を差し引いた金額を返還します。）

提出(送付)先 〒910-8507 福井市文京3-9-1

福井大学学務部入試課

電話 0776-27-9927

(4) 受験票の印刷

令和8年12月21日（月）9時～令和9年2月10日（水）に、インターネット出願サイトより受験票の印刷が可能になります。申込確認画面からログインし、白色のA4用紙にカラーで印刷してください。

試験当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。なお、氏名等に間違いがある場合には、本学学務部入試課（電話 0776-27-9927）へ連絡してください。

4. 障がいのある入学志願者等の事前相談

本学入学志願者で、病気・負傷や障がい等のために、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、以下のとおり本学学務部入試課（電話 0776-27-9927）に事前相談の申請をしてください。

また、期限後にやむを得ない事情等により申請が必要となった場合には、直ちに電話等により相談してください。

(1) 事前相談の締切日

令和8年11月30日（月）まで

(2) 事前相談の申請方法

本学ホームページ<<https://www.u-fukui.ac.jp/>>「受験生の方へ」→「入試情報・募集要項」内の「障がいのある入学志願者等の事前相談」から確認してください。

5. 選抜方法等

大学入学共通テストの成績、面接、調査書、推薦書及び志願理由書を総合して選抜します。

なお、大学入学共通テストの利用教科・科目と面接の配点等は11ページを参照してください。

受験者は、本学受験票、大学入学共通テスト受験票及び筆記用具等を持参し、受付場所に集まってください。

選考日 令和9年1月30日(土)

受付時間 8時～8時30分

受付場所 総合研究棟Ⅴ(教育系1号館)1階

<試験科目及び試験開始時刻>

学 科	試 験 科 目	試験開始時刻
国際地域学科	面接(個人面接)	9時～

(注) 面接において一部、英語で質問し、英語で回答を求める場合があります。

<受験上の注意>

- 1) 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻から30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- 2) 本学が課す試験を一部でも受験しなかった場合には、失格となります。
- 3) 試験当日は、身分証明書(生徒証・マイナンバーカード等(氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの。))の持参を必須とします。不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など、本人確認のために提示を求めることがあります。
- 4) 計時機能以外の機能をもった時計の使用は認めません。
- 5) 携帯電話、スマートフォン等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手にもっていたりすると不正行為となることがあります。
なお、通信機能のある電子機器類(携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等。))、タブレット端末等は、かばんの中にしまっていなければ、電源が切られていても、使用しているものとし、不正行為となります。(衣類のポケット等に入れていた場合も、使用しているものとし、不正行為となります。)
- また、イヤホンは耳に装着していれば使用しているものとし、不正行為となります。(試験時間中、病気・負傷や障がい等により補聴器等を使用したい場合は、8・9ページの「4. 障がいのある入学志願者等の事前相談」を確認し、事前相談の申請をしてください。)
- 6) 試験の実施に影響を与えるおそれがある場合や不正行為が疑われる場合に、監督者等が所持品を確認することがあります。
- 7) 試験終了までは、退室を認めませんが、体調不良となった場合やトイレ等やむを得ない場合には、挙手して監督者の指示に従ってください。
- 8) 監督者の指示に従わない場合や、不適切な行為のあった者には退室を命じることがあります。
- 9) 不正行為については、状況により追加的な確認や、警察に被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
- 10) 試験終了時刻は、受験者により異なります。
- 11) 試験当日等に、駅や試験場周辺で合否電話やメール等の受付を行う者がいても、本学とは一切関係ないので十分注意してください。

6. 合格者発表

令和9年2月10日（水） 10時

①合格者を「オンライン合否照会システム」において発表します。

本学ホームページ（<https://www.u-fukui.ac.jp/>）「受験生の方へ」→「入試情報・募集要項」内の「合否照会」から確認してください。

アクセスが集中した場合は、本学ホームページにつながらないことがあります。その場合は、一度時間をおいてから、再度アクセスしてください。電話等による合否の問合せには、一切応じません。入試課掲示板での合格者発表（掲示）は行いません。

②合格通知書は送付しませんので、必要な場合は「入学手続システム」からダウンロードしてください。

③出身学校長には当該校からの志願者全員の結果通知書を郵送します。電話等による合否の問合せには、一切応じません。

7. 入学手続

入学手続については、本学ホームページ（<https://www.u-fukui.ac.jp/>）「受験生の方へ」→「入試情報・募集要項」内の「入学手続」から確認してください。

入学手続は、入学手続システムでの登録及び入学料の納入を行っただけでは完了しません。入学手続期間内に必要な書類等が到着するように郵送（簡易書留速達）が必要です。

（1）入学手続期間・方法

令和9年2月10日（水）10時～17日（水）16時までに必着

1）入学手続書類等は、本学学務部入試課へ郵送（簡易書留速達）するものとし、入学手続期間内に必着とします。

2）期限後に到着したものは、いかなる理由があっても一切受理しないので郵便事情等を考えて早めに送付してください（持参提出は不可）。

3）やむを得ない事情により期間内に入学手続ができない場合は、必ず事前に福井大学学務部入試課（電話 0776-27-9927）に電話で連絡してください。その後の入学手続は本学の指示に従ってください。

（2）入学手続時に要する経費

1）入学料 282,000 円（予定額）

2）授業料 前期分 267,900 円【年額 535,800 円】（予定額）

授業料については、入学手続時に入学料と併せて前期分又は前・後期分を一括して納入することもできます。入学時又は在学中に入学料・授業料改定が行われた場合には、改定時から改定後の額が適用されます。入学料・授業料の納入方法は、「入学手続要項」を確認してください。納入された入学料は、返還しません。

（3）留意事項

1）合格者は、入学手続期間内に入学手続を完了してください。

なお、入学手続を完了しない場合は、本学学校推薦型選抜合格者としての権利を失います。

2）学校推薦型選抜の合格者は、入試の趣旨からみて入学手続を行い入学するのが当然であることから、前期・後期日程試験の合格者とはなりません。

入学手続を完了したときは、これを取り消して、他の国立大学へ入学手続をとることは認められません。

ただし、特別な事情により入学辞退の必要が生じ、令和9年2月17日（水）15時までに、出身学校長から「学校推薦型選抜入学辞退願（様式任意）」（具体的な理由を明記し、本人が署名・押印したもの）を本学学長あてに提出し、入学辞退を許可された者を除きます。

3）学校推薦型選抜の合格者は、他に出願済の大学・学部を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりません。

4）入学手続に際しては、「国公立大学入学確認票」（大学入学共通テスト出願サイトから取得）を提出してください。

5）学校推薦型選抜合格者は、入学又は入学辞退のいずれの手続も行わないまま放置することがないよう留意してください。

8. 不合格となった場合の取扱い

学校推薦型選抜不合格者は、本学を含む、国公立大学の一般選抜を受験できます。

ただし、この場合は、令和9年度大学入学共通テストの指定教科・科目の受験、一般選抜の検定料の納付や出願書類の提出等、一般選抜出願先が定める手続が必要です。早めに当該学生募集要項入手し、志願者本人がその学生募集要項を熟読することによって必ず本人の責任で確認してください。学校推薦型選抜Ⅱの合格者発表は、一般選抜の出願期間後なので、特に注意が必要です。

9. 大学入学共通テストの利用教科・科目と面接の配点等

学科名	大学入学共通テストの利用教科・科目名等		小論文・面接・実技検査等	大学入学共通テスト・小論文・面接・実技検査等の配点等											配点合計
				大学入学共通テスト								面接			
	国語	地理歴史		公民	数学		理科	外国語	情報	調査書	推薦書	本人の記載する資料			
	教科	科目名等				①	②								
国際地域学科	国語	『国語』	面接 (個人面接)	100	100	50	50	50	100	50	500	○	○	○	1000
	地理歴史	『地理総合、地理探究』、『歴史総合、日本史探究』, 『歴史総合、世界史探究』、『地理総合／歴史総合／公共』 から2													
	公民	『公共、倫理』、『公共、政治・経済』													
	数学①	『数学Ⅰ、数学A』													
	数学②	『数学Ⅱ、数学B、数学C』													
	理科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』, 『物理』、『化学』、『生物』、『地学』 から1													
	外国語	『英語』、『ドイツ語』、『フランス語』、『中国語』、『韓国語』 から1													
	情報	『情報Ⅰ』													
〔6教科8科目〕または〔7教科8科目〕															

〔6教科8科目〕または〔7教科8科目〕

「本人の記載する資料」は、志願理由書です。

【大学入学共通テストの利用教科・科目名等】欄

- 「地理歴史」及び「公民」において、2科目を選択する場合は、以下の組合せ以外の科目の組合せを選択すること。
 - ・『公共、倫理』と『公共、政治・経済』の組合せを選択することはできません。
 - ・『地理総合／歴史総合／公共』を選択した場合は、選択解答した出題範囲の科目と同一名称を含む科目の組合せを選択することはできません。
- 「地理歴史」及び「公民」並びに「理科」の科目において、本学が1科目を課す場合の2科目受験者の成績の利用は、第1解答科目の得点を採用します。
- 「地理歴史」及び「公民」において、『地理総合／歴史総合／公共』を選択する場合、「地理総合」、「歴史総合」、「公共」のうち、2出題範囲を選択解答するものとします。
- 「理科」において、『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』を選択する場合、「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」のうち、2出題範囲を選択解答するものとします。
- 『英語』は、リーディングの得点（100点満点）を150点に、リスニングの得点（100点満点）を50点に換算し、合計得点（200点満点）を本学の配点に換算します。ただし、リスニングを免除されている場合には、『英語』のリーディングの得点（100点満点）を本学の配点に換算します。

【国際地域学部における英語外部試験の活用】

- 英語外部試験の成績を活用し、TOEFL iBTが100点以上の者は、大学入学共通テストの『英語』の得点を満点（200点）としますので、出願書類と共に証明書を提出してください。ただし、英語外部試験の成績を提出する場合であっても、大学入学共通テストにおける『英語』を受験する必要があります。
- ※英語外部試験を活用する場合は令和7（2025）年4月以降に受験した成績証明書を提出してください。

Ⅲ．個人情報の利用

出願書類等に記載された個人情報(成績判定に関する情報を含む)は、①入学試験の実施、②入学手続、奨学金等の制度の運用、③入学者の受入準備(学籍管理、履修準備含む)、④入試の改善や志願動向等の調査に使用する目的をもって福井大学が管理します。この目的の範囲内で福井大学の教職員が利用する場合、及び、本人の同意を得た場合のほかは、次に掲げる場合を除き、原則として、他の目的で利用したり、福井大学の教職員以外に提供したりしません。

- 1) 捜査機関が捜査上必要とした場合等、行政機関等が法令に定める業務等を行うに必要な限度で利用することについて相当の理由があるときに、当該行政機関に個人情報を提供する場合
- 2) 提出された出願書類等の個人情報を電算処理する場合で、当該電算処理に係る業務を外部の業者等に行わせるために当該業者に対する個人情報の提供が必要となった場合(なお、この場合には、当該業者に対して個人情報保護法の趣旨に則った保護管理の業務を契約により課すことになります。)
- 3) 提出された出願書類等の個人情報を、当該本人の権利利益を不当に侵害するおそれがない範囲で、学術研究の目的のために提供する場合
- 4) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、合否及び入学手続等に関する個人情報(氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限る)を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に情報提供する場合

なお、出身学校長には、合否を文書で通知します。

【問合せ先】 福井大学学務部入試課

IV. 入学志願者のための案内

1. 国際地域学部を紹介

少子高齢化やコミュニティの危機等の進行は、地域の中で深刻な課題となっています。

また、経済のグローバル化は地域にも浸透し、企業のグローバルな展開が進むとともに、地方経済の活性化は急務の課題となっています。

今日のグローバル化された社会の抱える課題の多くは、地域・国内・国際という異なるレベルに共通するものであり、それぞれにおいて相互に関わりながら分かちがたく展開しているという性格を持っています。

本学部では、地域の抱える諸課題の解決とそれを担う人材育成を、国際水準の教育で実現します。

○学位

国際地域学部の卒業者は学士（国際地域）の学位が授与されます。なお、教員免許状は取得できません。

2. 入学時の諸経費

（1）入学料、授業料

種 別	金 額	備 考
入学料	282,000円 (予定額)	入学時1回限り（入学手続き時に納入）
授業料	年額 535,800円 (予定額)	年2回（前期5月、後期11月）に分けて納入してください。入学手続き時に入学料と併せて前期分267,900円又は前・後期分535,800円を一括して納入することもできます。 なお、在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

入学料・授業料の減免、多子世帯無償化、及び徴収猶予制度について

「大学等における修学の支援に関する法律」により、日本学生支援機構給付型奨学金受給者は、入学料・授業料の全部または一部が免除となります。

また、国の「多子世帯に対する大学等の授業料等無償化制度」が令和7年度からスタートし、多子世帯（扶養する子どもの数が3人以上）の場合、家計の所得制限なく、入学料・授業料が無償化されます。

さらに、経済的理由や特別な事情により入学料及び授業料の納付が困難であると認められる者に対しては、申請により選考の上、入学料及び授業料の徴収を猶予することがあります。

要件等の詳細は、入学手続要項及び本学ホームページ等をご確認ください。

- ・ 福井大学授業料・入学料免除ページ

https://www.u-fukui.ac.jp/cont_life/money/exempt/

（2）保険

教育研究活動中の事故を補償するために、入学時に全員が何らかの傷害保険及び賠償責任保険に加入することを原則としています。

本学では、学生教育研究災害傷害保険（通学特約付）及び学研災付帯賠償責任保険の取り扱いがありますが、その他大学生協等で同等の傷害保険及び賠償責任保険に加入しても構いません。

3. 学生生活

（1）奨学金制度

独立行政法人日本学生支援機構、福井大学独自及び都道府県・公益法人等の奨学金制度があります。

○ 独立行政法人日本学生支援機構の奨学金

〈給付型〉

日本学生支援機構が定める基準を満たし、奨学生に採用された場合、「高等教育の修学支援新制度」の支援を受けることができる、原則として返還義務のない奨学金です。学生本人及び父母等の所得金額・資産、父母等が扶養する子どもの数に基づき判定された支援区分、通学形態（自宅・自宅

外)等により、支援額が決定します。

詳細は下記ホームページにて確認してください。

- ・ 文部科学省（高等教育の修学支援新制度）
https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm
- ・ 日本学生支援機構（奨学金の制度（給付型））
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>

＜貸与型＞

「第一種奨学金（無利子）」と「第二種奨学金（有利子）」があり、経済状況や学業成績をもとに採用者を決定します。

貸与型の奨学金なので、卒業又は退学後は、必ず返還しなければなりません。

詳細は下記ホームページにて確認してください。

- ・ 日本学生支援機構（奨学金の制度（貸与型））
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/index.html>

○ 大学独自奨学金

福井大学基金予約型奨学金、福井大学生協奨学金及び福井大学学生修学支援奨学金等、大学独自の奨学金があります。

詳細は大学ホームページに記載しています。

奨学金の中には、申請期間が入試出願前のももありますので、希望する場合は、お早めにご確認ください。

- ・ 福井大学奨学金ページ
https://www.u-fukui.ac.jp/cont_life/money/scholarship/

○ 都道府県・公益法人等の奨学金

これらの奨学金については、入学後、奨学生の募集がある場合に随時、学内のポータルサイト等で案内します。

* 奨学金制度等を利用する際に、入学試験の成績や出身学校長から提出された調査書を必要とする場合には、各奨学団体等へこれらの情報を提示する場合があります。

（２）課外活動

正規の教育課程のほかに、学生が豊かな情操を養い、体力を鍛え、将来社会において役立つ経験を積むため、教育の一環としてクラブ活動を認め、かつ、奨励しています。

（３）健康診断

学校保健安全法に基づき、学生の定期健康診断を、毎年春季におこなっています。

また、日々の健康管理のため、保健管理センターがあり、身体面・精神面の悩みについて医師、臨床心理士・公認心理師、看護師、保健師等に相談をすることができます。

（４）相談窓口

履修、生活、就職、人間関係など学生生活の中でのいろいろな問題について、相談に応じる体制が整っています。

（５）学生宿舎

本学には、次のような学生宿舎があります（外国人留学生との混在で、男女は階別）。

11月頃に本学ホームページに入居者募集要項を掲載しますので、入居希望者は内容をよく確認し、入居申請準備をしてください。

名 称	定員	新入生入居 募集人員	構 造	室定員	寄宿料	光熱水料等	所 在 地
国際交流 学生宿舍	209人	約30人	鉄筋 コンクリート 5階建 1棟 4階建 2棟	1人 (個室)	月額 5,800円 (予定額)	月額 約10,000円 退去クリーニング費等 約20,000円 (入居時前払い)	〒910-0017 福井市文京5-13-10 (文京キャンパスか ら徒歩約10分)

※寄宿料については改定（値上げ）する場合があります。

(6) 福井大学生生活協同組合

福井大学生生活協同組合では、入学準備に伴う各種支援（住まい情報（アパート・マンション情報）、教科書・教材の案内、生協の加入等）を行っており、生協の資料を希望する志願者には、各種資料を送付しています。各種資料に関する請求は以下の方法により申請してください。

① 本学のインターネット出願時に資料請求する。

インターネット出願時に「個人情報の入力」の「その他」より、「大学生協への情報提供確認」において「大学生協へ提供する」を選択してください。

② 福井大学生生活協同組合のホームページから資料請求する。

・ 受験生・新入生サポートサイト

<https://www.fu-coop.or.jp/newlife/>

また、よりよい学生生活のために食堂や購買、書店（教科書等）の福利厚生施設があります。

詳細は、福井大学生生活協同組合にお問い合わせください。

電話 0776-21-2956 (9:00～17:00) 土日・祝日を除く

公式LINE（令和9年度入学者用） 24時間365日受付（個別相談も順次回答します）



<福井大学生生活協同組合公式 LINE2027>

福井大学位置図



■敦賀キャンパス【附属国際原子力工学研究所】への経路

- 鉄 道 敦賀駅から徒歩で約3分
- 北陸自動車道 敦賀ICから敦賀バイパス国道8号線で約1km、国道476号線で西へ約1km、敦賀街道・国道8号線で南へ約3km

■文京キャンパス【教育学部・工学部・国際地域学部】への経路

- バ ス 福井駅(約10分)→福井大学前下車
[福井駅西口から出て市内バス乗り場2番から]
- 鉄 道 えちぜん鉄道福井駅→松岡下車 バスに乗り換え約5分
[福井駅東口から出て三国芦原線で約10分]
*西口前の福井鉄道(路面電車)ではありません。
- タクシー 福井駅(約10分)→福井大学文京下車
[必ず「福井大学文京キャンパス」と伝えてください]
- 北陸自動車道 福井北JCT・ICから国道416号線で西へ約7km
福井ICから国道158号線で西へ約8km

両キャンパスを
結ぶ連絡バスで
移動できます
(約30分)

■松岡キャンパス【医学部】への経路

- バ ス 福井駅(約35分)→福井大学病院前下車
[福井駅西口から出て市内バス乗り場1番から]
- 鉄 道 えちぜん鉄道福井駅→松岡下車 バスに乗り換え約5分
[福井駅東口から出て勝山永平寺線で約20分+バス]
*西口前の福井鉄道(路面電車)ではありません。
- タクシー 福井駅(約30分)→福井大学松岡下車
[必ず「福井大学松岡キャンパス」と伝えてください]
- 北陸自動車道 福井北JCT・ICから北へ約4km、又は丸岡ICから南へ約5km
※標識・バス停の福井大学病院は「福井大学医学部」の位置を指します。

福井へのアクセス

大阪・京都方面から

- 電車で 大阪・京都→湖西線経由→福井
(特急・新幹線で、京都から約1時間15分、大阪から約1時間45分)
- 自動車 大阪・京都→<名神>→米原JCT→<北陸>→福井・福井北JCT・IC
(京都から約2時間、大阪から約2時間30分)
- 高速バスで 大阪・京都→<名神・北陸>→福井
(京都から約2時間30分、大阪から約3時間30分)

名古屋・静岡方面から

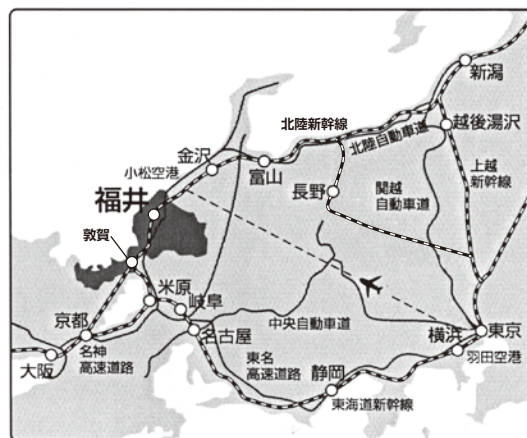
- 電車で 名古屋・静岡→米原経由→福井
(名古屋から新幹線・特急で約1時間30分)
- 自動車 名古屋→<名神>→米原JCT→<北陸>→福井・福井北JCT・IC
(約2時間)
- 高速バスで 名古屋→<名神・北陸>→福井(約2時間50分)

東京方面から

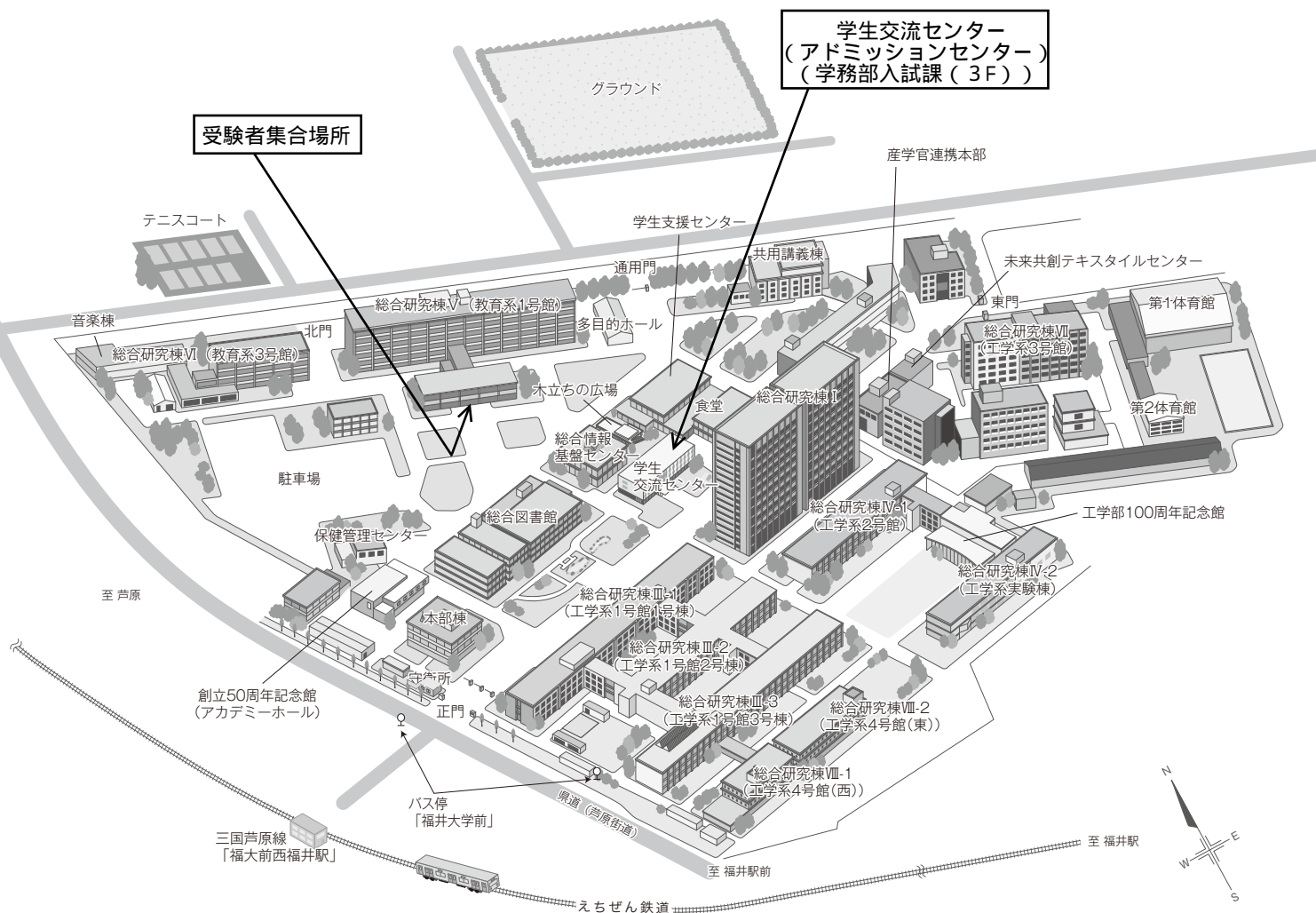
- 飛行機で 東京羽田→小松空港(1時間)→福井(連絡バス1時間)
- 電車で 東京→福井(新幹線約2時間50分)(直通)
東京→米原経由→福井(新幹線・特急約3時間30分)
- 自動車 東京→<東名・名神>→米原JCT→<北陸>→福井・福井北JCT・IC
(約6時間30分)

金沢・新潟方面から

- 電車で 金沢・新潟→福井(金沢から新幹線で約20分)
- 自動車 金沢→<北陸>→丸岡→福井北JCT・IC(約1時間)



福井大学建物配置図 (文京キャンパス)



《受験に関する問い合わせ先》

福井大学学務部入試課

〒910-8507 福井市文京3-9-1

TEL 0776-27-9927

MAIL g-nyusi@ad.u-fukui.ac.jp

<注意>

- ・本入試に関するすべての事項は、志願者本人がこの学生募集要項を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。
- ・受験者に不利益を与えない範囲での変更を行う場合があります。その場合は、本学ホームページの「受験生の方へ」内でお知らせします。
〔福井大学ホームページ <https://www.u-fukui.ac.jp/>〕
- ・電話での照会は、祝日及び年末年始を除く、月～金曜日の9:00～17:00に、この学生募集要項を参照の上、必ず志願者本人が行ってください。