

福井大学 医療支援課
技術補佐員（契約職員） 募集案内

1 募集人員

技術補佐員 1名〔非常勤（契約職員）〕

2 業務内容

エイズ治療北陸ブロック拠点病院の中核拠点病院として受託した「エイズ患者長期療養体制構築事業」の実施要領等に基づき、主な職務内容を以下の通りとする。

- ① HIV感染者及びエイズ患者等の入院や外来通院における経済・心理・社会的問題の解決のための調整、援助に関すること
- ② HIV感染者及びエイズ患者等の退院・転院、在宅サービスの調整など入院患者の退院支援に関すること
- ③ HIV感染者及びエイズ患者等の地域受入れ福祉施設等に対する研修や打ち合わせ、施設からの相談対応等に関すること。
- ④ その他、HIV感染者及びエイズ患者等への支援に関すること
- ⑤ 上記以外の部署運営にかかる業務支援に関すること

3 雇用予定期間

令和8年4月1日以降 ～ 令和9年3月31日（更新なし）

ただし、令和8年度以降事業が採択された場合、1年を単位として雇用を更新することがあります。

4 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 8：30～17：15（休憩60分） 休日：土曜日、日曜日、祝日
給与	日給制 9,180円 支給日は翌月17日
賞与	年2回 6月、12月に支給
勤務地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道2km未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000円/月
諸手当	通勤手当：最高31,600円（自動車通勤の場合） 住居手当：最高28,000円（賃貸アパートを契約・居住の場合） その他退職手当・超過勤務手当等有り
休暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇10日付与
その他	健康保険・厚生年金に加入、雇用保険・労災保険有り 試用期間有り（3か月）、受動喫煙対策有り（屋内禁煙）

5 応募資格・免許等

社会福祉士有資格者、または採用までに取得見込みの者（あわせて精神保健福祉士を有している、または採用までに取得見込みであることが望ましい）

6 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

(2) 提出期限 令和8年1月16日（金）（必着）

- (3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※事前に連絡の上、郵送または持参ください。
福井大学総務部人事労務課人事担当
〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (Tel 0776-61-8213)
※ 封筒の表に「医療支援課 技術補佐員」と朱書で明記願います。

7 選考の方法

- (1) 提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。
- (2) 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（およびPCメールアドレス）を明記してください。