

(1) 提出書類
① 写真付きの履歴書（指定の書式はなし）
② 全ての業績の記載された業績書（指定の書式はなし）
(2) 提出期限 随時応募受付（書類が到着次第、順次選考を行います）
(3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※応募書類は、事前に電話連絡の上郵送または持参ください。
福井大学総務部人事労務課人事担当
〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3（TEL 0776-61-8213）
封筒の表に「子どものこころ発達研究センター 発達支援研究部門 学術研究員2」と
朱書で明記願います。

7 選考の方法

- (1) 提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。
- (2) 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（及びP Cメールアドレス）を明記してください。