

文部科学省共済組合福井大学支部
非常勤職員（事務補佐員）募集案内

1 募集人員

事務補佐員 1 名 〔非常勤〕

2 業務内容

共済組合員への短期給付事業、長期給付事業、福祉事業を行う。

文部科学省共済組合 HP 参照 → <https://www.monkakyosai.or.jp>

3 雇用予定期間

令和7年6月1日以降～令和8年3月31日

ただし、勤務成績等を判定の上、年度更新があり得ます。

（最長雇用期限：令和10年5月31日）

4 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 8：30～17：15（休憩 60 分） 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始
給 与	日給制 8,638 円～10,827 円（支給日は翌月 17 日） （日給単価は学歴、経験年数等を勘案して決定） （参考）4 年制大学卒業後 3 年の経験者の場合 10,620 円程度
勤 務 地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道 2 km 未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000 円/月
諸 手 当	通勤手当、その他超過勤務手当等有り
賞 与	あり ※任期に応じて支給
休 暇	採用日から 6 ヶ月後より年次休暇 10 日付与
そ の 他	退職金制度有り 文部科学省共済組合短期給付・厚生年金に加入、雇用保険・労災保険有り 繁忙期は、超過勤務が続く日があります。（月あたり 15 時間程度）

5 応募資格

- ・高校卒以上又はそれと同等以上の学力を有する方
- ・ワード、エクセル、メール等パソコンの基本的な操作ができる方
- ・社会保険事務経験のある方が望ましい。
- ・経験不問（社会保険事務経験のある方、簿記 3 級以上の資格を有する方が望ましい。）

6 申込方法

（1）提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4 用紙片面 1 枚）
- ③ 簿記資格を証明する書類（資格を有する方のみ）

（2）提出期限 随時応募受付（書類が到着次第、順次選考を行います）

（3）書類提出・詳細問い合わせ先

福井大学総務部人事労務課 海貝あて

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 （TEL 0776-61-8203）

封筒の表に「共済組合福井大学支部」と朱書にて明記願います。

7 選考の方法

（1）提出書類による選考を行い、その後、面接選考を行います。

（2）書類選考の上、本人宛に面接の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号を明記してください。なお、面接のための交通費は、自己負担とします。