

# 証明書発行申請書(卒業生・修了生等用)

申請者氏名	本人		申請年月日	令和 年 月 日		
	代理人					
証明者氏名 (入学当時)	ローマ字表記 (英文申請のみ)					
本籍(入学当時)	生年月日	昭和・平成 年 月 日生				
学部	昭和・平成・令和 年 月	学部	課程・学科 卒業・退学			
大学院・専攻科	昭和・平成・令和 年 月	研究科	専攻 修了・退学			
非正規生	昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月 (研究生・科目等履修生・特別聴講学生)					
使用目的	例: 資格取得、就職のため					
提出先	例: ○○会社、○○協会					
証明書の種類・ 必要数・手数料	種 類	必要数	手数料	小 計		
	卒業証明書(学部)(和文・英文)	通	1通300円	円		
	修了証明書(大学院)(和文・英文)	通		円		
	学位取得証明書(学部)(和文・英文)	通		円		
	学位取得証明書(大学院)(和文・英文)	通		円		
	成績証明書(学部)(和文)	通		円		
	成績証明書(大学院)(和文)	通		円		
	単位修得証明書(和文) <b>(※注. 参照)</b> 証明内容 ( )	通		円		
	在籍証明書(和文)	通		円		
	その他の証明書(和文) 証明内容 ( )	通		円		
	成績証明書(学部)(英文)	通	1通500円	円		
	成績証明書(大学院)(英文)	通		円		
	短プロ・交換留学生単位修得証明書(英文併記)	通		円		
	単位修得証明書(英文) 証明内容 ( )	通		円		
	在籍証明書(英文)	通		円		
	その他の証明書(英文) 証明内容 ( )	通		円		
				手数料合計	円	
	連絡先	電話(携帯等): — —				
現住所 : 〒						
月 日取りに来る ・ 郵送						

**注. 単位修得証明書の証明内容は、次の通りです。**

教員免許取得用(免許の種類を記入してください)、学校図書館司書教諭・電気主任技術者・建築士(一級/二級・木造)・学芸員・社会教育主事の資格取得用、科目等履修生の単位修得証明書

上記以外の単位修得証明書が必要な場合は、事前にお問い合わせ下さい。

\* この証明書発行申請書に記載された個人情報は、証明書発行のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

※下記の欄は記入不要

(発行券貼付)	受付日	令和 年 月 日	発行日	令和 年 月 日
	手数料徴収	令和 年 月 日	印	