

証明書発行申請書(卒業生・修了生等用)

申請者氏名		本人						
		代理人	申請年月日	年	月	日		
証明者氏名 (入学当時)		ローマ字表記 (英文申請のみ)						
生年月日	西暦	年	月	日	学籍番号 (わかる方のみ)			
学部	昭和・平成・令和	年	月	日	学部	課程・学科	卒業・退学	
大学院・専攻科	昭和・平成・令和	年	月	日	研究科	専攻	修了・退学	
非正規生	昭和・平成・令和	年	月	～	年	月	(研究生・科目等履修生・特別聴講学生)	
使用目的	例: 資格取得、就職のため							
提出先	例: ○○会社、○○協会							
証明書の種類・ 必要数・手数料 (和文・英文) どちらかに○	種 類				必要数	手数料	小 計	
	卒業証明書 (学 部) (和文・英文)				通	1通300円	円	
	修了証明書 (大学院) (和文・英文)				通		円	
	学位取得証明書 (学 部) (和文・英文)				通		円	
	学位取得証明書 (大学院) (和文・英文)				通		円	
	成績証明書 (学 部) (和文)				通		円	
	成績証明書 (大学院) (和文)				通		円	
	学力に関する証明書 (和文)				通		円	
	免許状の種類 ()							
	単位修得証明書 (和文) (※注. 参照)				通		円	
	証明内容 ()							
	在籍証明書 (和文)				通	円		
	その他の証明書 (和文)				通	円		
	証明内容 ()							
	成績証明書 (学 部) (英文)				通	1通500円	円	
	成績証明書 (大学院) (英文)				通		円	
	交換留学生単位修得証明書 (英文併記)				通		円	
	単位修得証明書 (英文)				通		円	
	証明内容 ()							
	在籍証明書 (英文)				通		円	
その他の証明書 (英文)				通	円			
証明内容 ()								
手数料合計						円		
連絡先 (日中連絡可能な 電話番号)	電話 :		メールアドレス :					
	現住所 : 〒							
	月 日取りに来る ・ 郵送							

注. 単位修得証明書の証明内容は、次の通りです。

学校図書館司書教諭・学芸員・社会教育主事・電気主任技術者・建築士(一級/二級・木造)の資格取得用、科目等履修生の単位修得証明書 ※これら以外の単位修得証明書が必要な場合は、事前にお問い合わせ下さい。

* この証明書発行申請書に記載された個人情報、証明書発行のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

※下記の欄は記入不要

(発行券貼付)	小為替	円 ×	枚						
	小為替	円 ×	枚						
受付日	令和	年	月	日	発行日	令和	年	月	日
手数料徴収		令和	年	月	日	印			