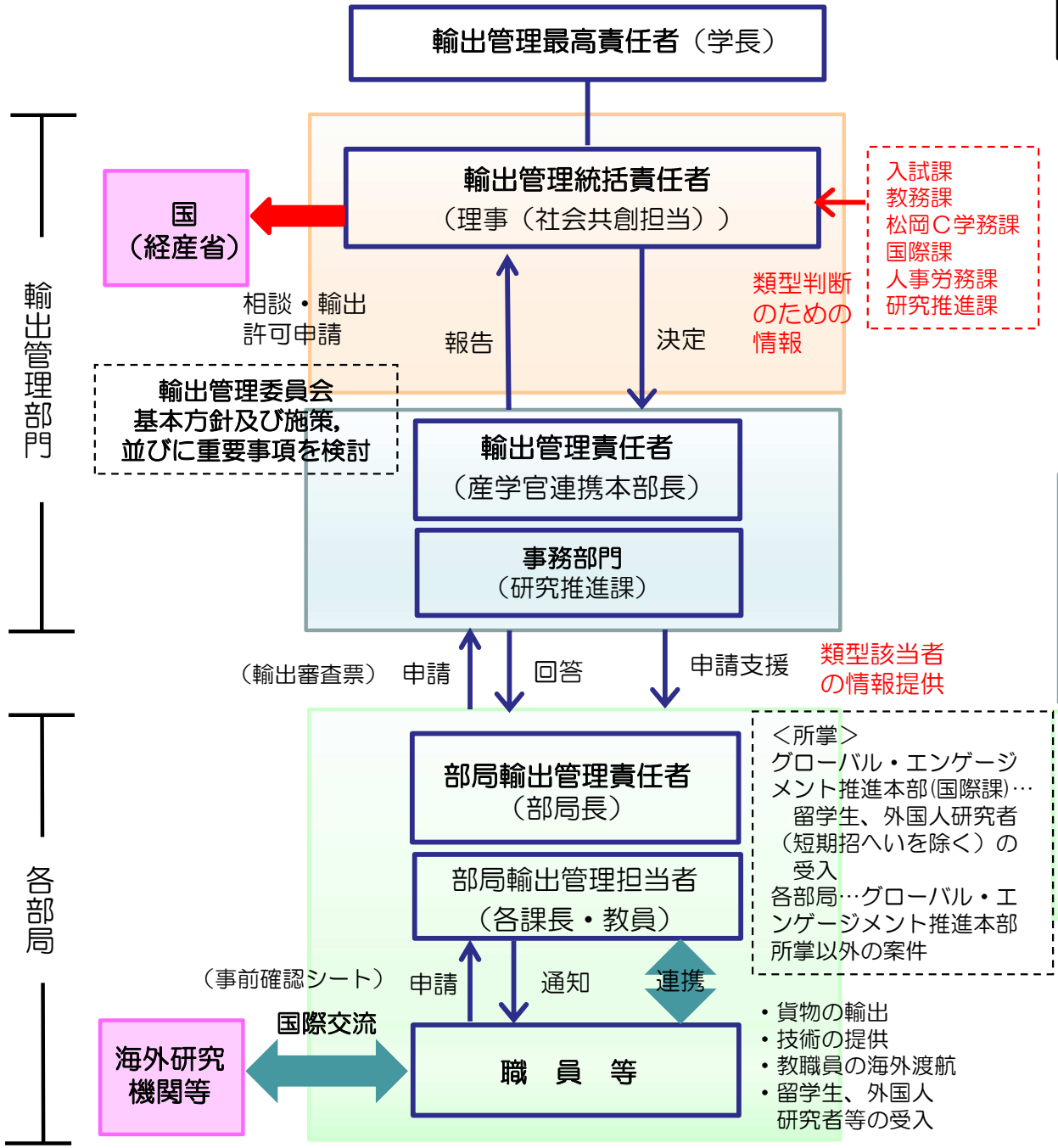
安全保障輸出管理体制と業務



安全保障輸出管理の最高責任者

① 基本方針の策定
② 重要事項の決定

輸出管理体制及び業務の総括

① 規程の制定・改廃
② 特定類型該当者の把握に関する業務
③ 該非判定・取引審査（二次審査）、記録の保存
④ 経産省への相談・許可申請
⑤ 監査・教育
⑥ 全学への徹底事項の指示、連絡、要請等
⑦ 部局輸出管理責任者に対する報告等の要求、調査の実施、改善措置等の命令
⑧ 再発防止策の構築

総括責任者の指示のもと輸出管理業務の総括

① 規程に基づく運用（類型該当者確認含）
・ 把握、手続き等の策定・改廃
② 該非判定・取引審査（一次審査）、記録の保存
③ 職員等からの輸出管理に係る相談

① 事前確認シートの確認・通知
② 該非判定・取引審査の確認、記録の保存
③ 部局職員等に対する周知徹底
④ 教育、監査、調査等に対する協力
＊類型該当者の管理

① 事前確認シートの作成
・相手国の懸念情報、・例外規定の適用
・用途確認、・需要者確認（類型該当含）
② 輸出審査票を部局輸出管理責任者に提出
③ 学生等への教育