

福井大学 情報企画課 特命職員 募集案内

1. 募集人員 特命職員 1名
2. 所属 経営企画部 情報企画課
3. 職務内容 情報企画課における次の業務
 - (1) 総合情報基盤センターに関すること
 - (2) 情報システム、情報ネットワークの基盤整備
 - (3) 既存の情報システム、情報ネットワークの運用
 - (4) 情報セキュリティに関する情報収集、運用支援
 - (5) その他情報企画課長が指示する業務
4. 採用予定日 令和8年1月1日以降の可能な限り早い時期
5. 応募資格 次のすべての要件を満たすものであること
 - (1) 4年制大学卒業以上の方
 - (2) 情報処理安全確保支援士試験、情報処理技術者試験(高度試験又は応用情報技術者試験)のいずれかの合格者等
 - (3) 新しい技術(ネットワーク構築・運用、Windows・Linux 系サーバの構築・運用、仮想化技術及びクラウド技術等)の習得に自ら積極的であり、情報化の推進に対する意欲のある方
6. 応募方法
 - (1) 応募書類
 - ① 履歴書(市販のもの、写真貼付のこと)
 - ② 志望動機及び職務に対する抱負(A4 判1枚、様式任意、ワープロ可)
 - ③ 職務経歴書(様式任意、ワープロ可)
 - (2) 応募期限 令和 7 年11月 28 日(金)(必着)
 - (3) 書類提出・連絡先
「福井大学情報企画課特命職員応募書類在中」と朱書き簡易書留で送付願います。
なお、応募書類は原則として返却いたしません。
福井大学 総務部 人事労務課 (TEL:0776-27-9853)
〒910-8507 福井市文京3丁目9-1
7. 選考方法
 - (1) 第1次 : 書類選考 (第1次選考の結果は、12月上旬頃に通知します。)
 - (2) 第2次 : 面接試験 (第1次選考通過者の方にのみ、面接の日時等を連絡します。)
※面接試験終了後、必要に応じて職務経歴書により従事業務等について、前職企業等(現職企業等は除く)に照会を行うことがあります。また、面接のための旅費、宿泊等必要旅費は応募者で負担願います。

8. 雇用期間

採用日から令和 9 年3月31日まで

本人の健康状態・勤務態度・能力・実績、本学の経営状況及び従事する業務の必要性等を勘案し、契約を更新する場合があります。更新した場合も令和12年3月31日までを限度とし、以後の更新はありません。

9. 労働条件等

(1) 勤務時間等

- ① 1日の通常勤務時間：8時30分～17時15分（7時間45分）
- ② 休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
- ③ 休暇：有給休暇及びその他休暇制度あり
- ④ 勤務場所：主な勤務地は「文京キャンパス」あるいは「松岡キャンパス」のいずれか

(2) 給与・諸手当

- ① 給与：本学特別雇用職員就業規則等に基づき、年齢・職歴等により個別に決定
- ② 諸手当：本学特別雇用職員就業規則等に基づき、通勤手当、住居手当等を支給

(3) 社会保険 厚生年金、健康保険、雇用保険、労働災害保険