

# 福井大学グローバル・エンゲージメント推進本部（アライアンス部門）

## 特命職員 募集案内

### 1. 募集人員

特命職員 1名

### 2. 職務内容

- 1) 地域と連携した本学の国際化推進施策の企画・立案と実施
- 2) 多文化共生に関する施策の推進
- 3) 外国人留学生同窓会に関する業務
- 4) 外国人留学生のキャリア教育及び国内定着に関する施策の推進
- 5) その他、グローバル・エンゲージメント推進本部長が大学の国際化を推進するため指示する業務

### 3. 応募資格

次のすべての要件を満たす者であること

- 1) 高校卒業以上の者
- 2) 英語及び日本語の読解・文章作成能力を有し、円滑に上述の職務を遂行できる者（英語については CEFR B2 相当以上のスコア、または英語圏への海外留学の経験を有する者）。日本語を母語としない者はこれに加え、日本語能力試験（JLPT）N3 以上のスコアを有する者
- 3) パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）での作業が可能な者
- 4) キャリアコンサルタントの資格を有する者
- 5) 64 歳以下の者（最終雇用年齢を上限）
- 6) 海外勤務の経験を有する者が望ましい

### 4. 応募方法

#### 1) 応募書類

- ①履歴書（市販のもの、押印、写真貼付のこと）
- ②志望動機及び職務に対する抱負（A4 判 1 枚 1,000 字程度（日本語）及びその英訳 A4 判 1 枚 500 word 程度。様式任意、Word 等で作成可。）
- ③職務経歴書（様式適宜）
- ④言語能力を証明する書類（テストスコア等）の写
- ⑤キャリアコンサルタントの資格を証明する書類の写

#### 2) 応募期限 令和 8 年 1 月 9 日（金）（必着）

#### 3) 応募書類送付先

〒910-8507 福井県福井市文京 3 丁目 9-1

福井大学学務部国際課内

グローバル・エンゲージメント推進本部長宛て

（TEL : 0776-27-8599）

封筒表面に「福井大学グローバル・エンゲージメント推進本部（アライアンス部門） 特命職員 応募書類在中」と朱書して簡易書留で送付願います。応募書類は、原則として返却いたしません。

### 5. 選考の方法

#### 1) 第 1 次：書類選考

#### 2) 第 2 次：面接試験（面接は英語での質疑を含みます。）

（第 1 次選考通過の方にのみ、第 2 次選考日時等の詳細を連絡します。）

※面接のための旅費、宿泊等必要旅費は応募者で負担願います。

### 6. 採用予定日

令和 8 年 4 月 1 日（以降の日でも相談可能）

7. 雇用期間 採用日から令和9年3月31日まで  
※業務の量・内容・必要性及び本人の健康状態・勤務態度・能力等を勘案し、  
契約を更新する場合があります。  
(年度更新となり、最長雇用期限は令和11年3月31日です。)

8. 労働条件等

- 1) 勤務時間等
  - ① 1日の通常勤務時間：8:30～17:15（7時間45分）（時間外勤務有）
  - ② 休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
  - ③ 休暇：有給休暇及びその他休暇制度あり
- 2) 給与
  - ① 年俸制：本学特別雇用職員就業規則に基づき、年齢・職歴等により個別に  
決定します。
  - ② 諸手当：本学特別雇用職員就業規則に基づき、通勤手当、住居手当等を支  
給します。
- 3) 社会保険：厚生年金、健康保険、雇用保険、労働災害保険
- 4) 勤務場所：文京キャンパス