

福井大学グローバル・エンゲージメント推進本部（アライアンス部門）

特命職員 募集案内

1. 募集人員 特命職員 1名
2. 職務内容
 - 1) 地域と連携した本学の国際化推進施策の企画・立案と実施
 - 2) 多文化共生に関する施策の推進
 - 3) 外国人留学生同窓会に関する業務
 - 4) 外国人留学生のキャリア教育及び国内定着に関する施策の推進
 - 5) その他、グローバル・エンゲージメント推進本部長が大学の国際化を推進するために指示する業務
3. 応募資格 次のすべての要件を満たす者であること
 - 1) 高校卒業以上の者
 - 2) 英語及び日本語の読解・文章作成能力を有し、円滑に上述の職務を遂行できる者（英語についてはCEFR B2相当以上のスコア、または英語圏への海外留学の経験を有する者）。日本語を母語としない者はこれに加え、日本語能力試験（JLPT）N3以上のスコアを有する者
 - 3) パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）での作業が可能な者
 - 4) キャリアコンサルタントの資格を有する者
 - 5) 64歳以下の者（最終雇用年齢を上限）
 - 6) 海外勤務の経験を有する者が望ましい
4. 応募方法
 - 1) 応募書類
 - ①履歴書（市販のもの、押印、写真貼付のこと）
 - ②志望動機及び職務に対する抱負（A4判1枚1,000字程度（日本語）及びその英訳A4判1枚500 word程度。様式任意、Word等で作成可。）
 - ③職務経歴書（様式適宜）
 - ④言語能力を証明する書類（テストスコア等）の写
 - ⑤キャリアコンサルタントの資格を証明する書類の写
 - 2) 応募期限 令和8年1月9日（金）（必着）
 - 3) 応募書類送付先
〒910-8507 福井県福井市文京3丁目9-1
福井大学学務部国際課内
グローバル・エンゲージメント推進本部長宛て
(TEL : 0776-27-8599)
封筒表面に「福井大学グローバル・エンゲージメント推進本部（アライアンス部門） 特命職員 応募書類在中」と朱書して簡易書留で送付願います。応募書類は、原則として返却いたしません。
5. 選考の方法
 - 1) 第1次：書類選考
 - 2) 第2次：面接試験（面接は英語での質疑を含みます。）
（第1次選考通過の方へのみ、第2次選考日時等の詳細を連絡します。）
※面接のための旅費、宿泊等必要旅費は応募者で負担願います。
6. 採用予定日 令和8年4月1日（以降の日でも相談可能）

7. 雇用期間 採用日から令和9年3月31日まで
※業務の量・内容・必要性及び本人の健康状態・勤務態度・能力等を勘案し、
契約を更新する場合があります。
(年度更新となり、最長雇用期限は令和11年3月31日です。)
8. 労働条件等
- 1) 勤務時間等
 - ①1日の通常勤務時間：8:30～17:15（7 時間 45 分）（時間外勤務有）
 - ②休日：土・日・祝日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - ③休暇：有給休暇及びその他休暇制度あり
 - 2) 給与
 - ①年俸制：本学特別雇用職員就業規則に基づき、年齢・職歴等により個別に決定します。
 - ②諸手当：本学特別雇用職員就業規則に基づき、通勤手当、住居手当等を支給します。
 - 3) 社会保険：厚生年金、健康保険、雇用保険、労働災害保険
 - 4) 勤務場所：文京キャンパス