

## 福井大学特命 URA 公募要領

### 1. 募集人員

特命 URA（リサーチ・アドミニストレーター）（医学系） 1 名

### 2. 職務内容

医学部教職員等とともに、以下のようなリサーチ・アドミニストレーション業務を行う。

- （１）医学系研究者に伴走し、研究戦略の立案、外部資金の獲得、計画の遂行などを共同で行い、研究者が研究に専念できる環境を創出。加えて、民間企業等との共同研究の推進、知財申請の支援を行う。
- （２）その他

### 3. 応募資格

- （１）リサーチ・アドミニストレーション業務を、主体性を持って意欲的に行うことができる者  
※ただし、具体の業務については、書類審査または面接審査で確認する。
- （２）業務遂行に必要な文章力、語学力、交渉力、プレゼンテーション能力を有する者
- （３）修士、または博士の学位を有していることが望ましい。また、研究支援業務の経験を有していることを優先する。

### 4. 応募方法

#### （１）応募書類

- ① 履歴書（市販のものに準じた様式。写真貼付のこと）
- ② 志望動機及び職務に対する抱負（A4 版各 1 枚・計 2 枚、様式任意）
- ③ 職務経歴書（A4 版、様式は任意とし、プロジェクトや競争的資金に関する経験については、研究テーマ、規模、期間、連携先等について記載して下さい。）
- ④ 最終学歴の卒業証明書または修了証明書（修了証書または学位記のコピー可）
- ⑤ 英語力（TOEIC、TOEFL、英検等）が証明できる書類がある場合はその写し

#### （２）応募期限

令和 8 年 1 月 30 日（金）（必着）

#### （３）応募書類送付先

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23 号 3 番地

福井大学研究・地域連携推進部 松岡キャンパス研究推進課 古市・中辻 宛

「福井大学特命 URA 応募書類在中」と朱書きし、書留で送付願います。

なお、応募書類は原則として返却いたしません。

#### （４）お問い合わせ先

福井大学研究・地域連携推進部 松岡キャンパス研究推進課 担当：古市・中辻

TEL：0776-61-8212

E-mail：[kcmtkensui-am@ad.u-fukui.ac.jp](mailto:kcmtkensui-am@ad.u-fukui.ac.jp)

※このアドレスに質問等される場合は、題名冒頭に“【福井大学特命 URA 応募】”を記載願います。

## 5. 選考の方法

(1) 第1次：書類選考（第1次選考の結果は、2月中旬頃に通知します。）

(2) 第2次：面接試験（第1次選考通知者の方のみ、面接の日時等を連絡します。）

※ 面接試験終了後、必要に応じて職務経歴書により従事業務等について前職企業等（現職企業等は除く）に照会を行うことがあります。

※ 面接のための旅費、宿泊費等必要経費は応募者で負担願います。

## 6. 採用予定日

令和8年4月1日以降（出来るだけ早い時期）

## 7. 雇用期間

採用日から令和9年3月31日まで。

※ 業務の量・内容・必要性及び本人の健康状態・勤務態度・能力等を勘案し、契約を更新する場合があります。（年度更新となり、最長雇用期限は、令和13年3月31日です。ただし令和13年3月31日までに定年（65歳）に達する場合は、定年に達した日以後における最初の3月31日まで。）

## 8. 労働条件

### (1) 勤務時間等

① 1日の通常勤務時間：8:30～17:15（7時間45分）（時間外勤務有）

② 休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

③ 休暇：有給休暇及びその他休暇制度あり

④ 勤務場所：福井県吉田郡永平寺町、福井大学松岡キャンパスにて勤務（文京キャンパスでの業務も有り）

### (2) 給与

① 給与：年俸制（本学特別雇用職員就業規則等に基づき、年齢・職歴等により個別に決定）

② 諸手当：本学特別雇用職員就業規則等に基づき、通勤手当、住居手当等を支給

### (3) 社会保険

厚生年金、健康保険、雇用保険、労働災害保険

## 9. 備考

(1) 本学は男女共同参画を推進しており、業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む。）の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。

(2) 提出書類に記載された個人情報は、「国立大学法人福井大学の保有する個人情報の保護に関する規程」の規定に基づき適正に管理を行い、今回の採用人事以外の目的には使用いたしません。