

福井大学 医療サービス課 病院事務職員 募集案内

1 募集人員及び雇用予定期間

病院事務職員 若干名（3年間の任期付常勤職員）

採用予定日：令和8年4月1日以降

※勤務実績を勘案し、任期の定めのない職員に切替えます。

2 業務内容

- ① 入院会計計算に関すること
- ② 診療報酬請求に関すること
- ③ その他病院事務に関すること

3 応募資格

次の要件をすべて満たす方

- ① 次の診療報酬請求事務従事者の能力認定試験のいずれかを合格した者又は、これと同等と認められる資格を有する者
 - ・「財団法人日本医療教育財団」医療事務技能審査試験の2級以上
 - ・「財団法人日本医療保険事務協会」診療報酬請求事務能力認定試験
 - ・「技能認定振興協会」医療事務管理士技能認定試験（医科、歯科）
 - ・「日本医療事務協会」保険請求事務技能検定試験
- ② 1年以上の医療機関における診療報酬請求事務経験を有する者

4 申込方法

（1）提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 志望動機及び職務に対する抱負
(A4版 1,000字～2,000字程度、様式任意、ワープロ可)
- ③ 職務経歴書（適宜の様式）
- ④ 3 応募資格①に係る認定証等の写し

（2）提出期限

令和8年2月17日（火）（期限厳守）

（3）書類提出・連絡先

「病院事務職員応募書類在中」と朱書し、事前連絡の上、郵送又は持参願います。

なお、応募書類は原則として返却いたしません。

福井大学総務部人事労務課人事(松岡)担当 (TEL: 0776-61-8616)

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3

5 選考の方法

筆記試験及び面接試験を行います。（令和8年3月上旬予定）

応募者多数の場合は、選考に先立ち書類選考を実施させていただく場合があります。

※ 本人宛に試験日等の詳細を連絡するので、履歴書に確実に連絡が取れる住所及び電話番号を明記してください。

また、試験参加のために必要となる旅費、宿泊費等必要経費は応募者で負担願います。

6 勤務条件等

(1) 身分について

常勤職員（3年間の任期付）

※勤務実績等を審査した上で、任期の定めのない職員に切替えます。

(2) 勤務時間

週当たり 38 時間 45 分（月～金曜日、週休二日制）

日勤 8:30～17:15

(3) 休暇等

年次有給休暇 20 日／年 その他特別休暇等あり

(4) 給与について

月給制（国家公務員の給与に準じて定めています。）

（参考）4年制大学卒業後3年の経験者 237,600 円程度

※民間等の経験年数を有する方は、経験に応じ相当給が加算されます。

※年1回の昇給制度があります。

(5) 賞与

年間 4.65 月分支給（令和7年度実績）

支給月は6月と12月です（採用日により支給月数を遞減）

(6) 諸手当

① 通勤手当

通勤距離が 2km 以上で、通勤に自動車や公共交通機関を利用する場合に支給

② 住居手当

アパート等を借り受けている場合に家賃額に応じて支給

③ 扶養手当

扶養親族のある場合に支給

④ 超過勤務手当

勤務実績に応じて支給

なお、本学では超過勤務の削減に努めています。

(7) その他

文部科学省共済組合に加入、雇用保険・労災保険あり

試用期間あり（6ヶ月）、受動喫煙対策あり（敷地内禁煙）