

## 福井大学産学官連携本部特命技術職員公募要領

### 1. 募集人員

特命技術職員 1名

### 2. 職務内容

産学官連携本部附属テクニカルイノベーション共創センターにおける共用機器の学内外利用を促進するための業務。

- ・各種分析機器、大型測定機器等の管理・運営補助
- ・共用機器の利用受付、予約、利用記録、消耗品等の管理補助
- ・講習会、見学会、説明会等の運営補助
- ・利用者への安全教育、利用ルール説明等の補助
- ・共用機器の点検、保守、環境整備、不具合時の一次対応補助
- ・マニュアル、教育資料等の作成・更新補助

その他産学官連携本部に関し所属長が指示する業務

### 3. 応募資格

次の1)～3)のすべての要件を満たす方。なお、設備管理、施設管理、インフラ管理、安全管理、現場管理、事務処理、利用者対応等の実務経験を有する方が望ましい。

- 1) 共用機器の管理運営、安全管理、利用者支援等に関心を持ち、学内外利用者の円滑な機器利用を支える業務に意欲的に取り組むことができる方。
- 2) パソコン、Word・Excel等、メールの基本操作が不自由なくできる方。
- 3) 定められた手順・安全ルールに基づき、点検、記録、確認、報告および関係者との連絡調整を適切に行うことができる方。

### 4. 応募方法

#### (1) 応募書類

- ① 履歴書（市販のものに準じた様式。写真貼付のこと）
- ② 志望動機及び職務に対する抱負（A4版1枚、様式任意）
- ③ 職務経歴書（A4版、様式は任意。）
- ④ 最終学歴の卒業証明書または修了証明書（修了証書または学位記のコピー可）

#### (2) 応募期限

令和8年6月15日（月）（必着）

#### (3) 書類提出方法：オンライン

下記のURLからファイル授受サーバーにアップロードしてください。

<https://ufdeli.cii.u-fukui.ac.jp/public/fHZ7w04K32lwN-jHsh2zPaub6cZfFukj-G25sR27em11>

- ・受領確認後3～5日営業日以内を目途に、受領メールを送信します。
- ・アップロード後のファイルは非表示の設定です。

#### (4) お問い合わせ先

福井大学研究・地域連携推進部研究推進課 担当：中山

TEL：0776-27-9741

E-mail：[skensui-am@ad.u-fukui.ac.jp](mailto:skensui-am@ad.u-fukui.ac.jp)

※このアドレスに質問等される場合は、題名冒頭に“【福井大学産学官連携本部特命技術職員応募】”を記載願います。

## 5. 選考の方法

(1) 第1次：書類選考（第1次選考の結果は、6月下旬頃に通知します。）

(2) 第2次：面接試験（第1次選考通知者の方のみ、面接の日時等を連絡します。）

※ 履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（および PC メールアドレス）を明記してください。

※ 面接試験終了後、必要に応じて職務経歴書により従事業務等について前職企業等（現職企業等は除く）に照会を行うことがあります。

※ 面接のための旅費、宿泊費等必要経費は応募者で負担願います。

## 6. 採用予定日

令和8年9月1日を基本とするが、採用決定後出来るだけ早い時期

## 7. 雇用期間

採用日から令和9年3月31日

※ 業務量・内容・必要性及び本人の健康状態・勤務態度・能力等を勘案し、契約を更新する場合があります。（年度更新となり、最長雇用期限は、採用日から5年後です。ただし5年以内に定年（65歳）に達する場合は、定年に達した日以後における最初の3月31日まで）

## 8. 労働条件

### (1) 勤務時間等

① 1日の通常勤務時間：8:30～17:15（7時間45分）（時間外勤務有）

② 休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

③ 休暇：有給休暇及びその他休暇制度あり

④ 勤務場所：福井大学文京キャンパス（福井市文京3丁目9-1）

### (2) 給与

① 給与：年俸制（本学特別雇用職員就業規則等に基づき、年齢・職歴等により個別に決定）

② 諸手当：本学特別雇用職員就業規則等に基づき、通勤手当、住居手当等を支給

### (3) 社会保険

厚生年金、健康保険、雇用保険、労働災害保険

## 9. 備考

(1) 提出書類に記載された個人情報は、「国立大学法人福井大学の保有する個人情報の保護に関する規程」に基づき適正に管理を行い、今回の採用人事以外の目的には使用いたしません。