

福井大学 情報企画課
特命職員(学内 IT サービス担当) 募集案内

1. 募集人員 特命職員 1名
2. 所属 経営企画部 情報企画課
3. 職務内容 情報企画課における次の業務
 - (1) 総合情報基盤センターに関すること
 - ① 学内 IT サービスの管理・運用
 - ② 学内 IT サービスの企画・構築・導入
 - ③ 教職員・学生からの問い合わせ対応指示
 - ④ 学内情報ネットワークの運用支援
 - ⑤ 情報セキュリティに関する情報収集と運用支援
 - (2) その他情報企画課長が指示する業務
4. 採用予定日 令和8年9月1日以降の可能な限り早い時期
5. 応募資格 次のすべての要件を満たすものであること
 - (1) 4年制大学卒業以上の方
 - (2) 情報処理技術者試験に合格している方、又はこれと同等以上の知識・技能を有すると認められる方
 - (3) 下記を含む新しい技術の習得に自ら積極的であり、情報化の推進に対する意欲のある方
 - ① プログラミング
 - ② Linux・Windows 系サーバーを用いた情報システムの構築・運用
 - ③ 仮想化技術
 - ④ クラウド技術
 - ⑤ ネットワーク構築・運用管理
6. 応募方法
 - (1) 応募書類
 - ① 履歴書(市販のもの、写真貼付のこと)
 - ② 志望動機及び職務に対する抱負(A4 判1枚、様式任意、ワープロ可)
 - ③ 職務経歴書(様式任意、ワープロ可)
 - (2) 応募期限 令和8年6月19日(金)(必着)
 - (3) 書類提出・連絡先
「福井大学情報企画課特命職員応募書類在中」と朱書し簡易書留で送付願います。
なお、応募書類は原則として返却いたしません。
福井大学 総務部 人事労務課 (TEL:0776-27-9853)
〒910-8507 福井市文京3丁目9-1

7. 選考方法

(1) 第1次：書類選考（第1次選考の結果は、6月下旬に通知します。）

(2) 第2次：面接試験（第1次選考通過者の方へののみ、面接の日時等を連絡します。）

※面接試験終了後、必要に応じて職務経歴書により従業務等について、前職企業等（現職企業等は除く）に照会を行うことがあります。また、面接のための旅費、宿泊等必要旅費は応募者で負担願います。

8. 雇用期間

採用日から令和9年3月31日まで

本人の健康状態・勤務態度・能力・実績、本学の経営状況及び従事する業務の必要性等を勘案し、契約を更新する場合があります。更新した場合も令和13年3月31日までを限度とし、以後の更新はありません。

9. 労働条件等

(1) 勤務時間等

① 1日の通常勤務時間：8時30分～17時15分（7時間45分）

② 休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

③ 休暇：有給休暇及びその他休暇制度あり

④ 勤務場所：主な勤務地は「文京キャンパス」あるいは「松岡キャンパス」のいずれか

(2) 給与・諸手当

① 給与：本学特別雇用職員就業規則等に基づき、年齢・職歴等により個別に決定

② 諸手当：本学特別雇用職員就業規則等に基づき、通勤手当、住居手当等を支給

(3) 社会保険 厚生年金、健康保険、雇用保険、労働災害保険

(4) その他

原則として時間外作業はありません。ただし、計画的なシステムメンテナンスや重大な障害発生時など、業務上やむを得ない場合に限り、時間外作業をお願いする場合があります。日常的な業務は勤務時間内で完結する体制を基本としており、ワークライフバランスに配慮した職場環境の整備に努めています。

10. 特記事項

総合情報基盤センターは、学内共同教育研究施設として、情報サービス推進部門、情報ネットワーク運用部門、情報セキュリティ管理部門の三部門で構成されています。

今回の募集は、情報企画課に所属し、総合情報基盤センターのうち情報サービス推進部門と情報セキュリティ管理部門に係る業務を主に担当する職員を対象とするものです。