

福井大学医学部附属病院医学研究支援センター 特命職員 公募要領

職名・人員： 特命職員 1名

職務内容：

以下の業務を担当していただきます。

(1) 福井大学医学部附属病院医学研究支援センターにおける臨床研究等のデータマネジメント (DM) 業務全般

- ・ CRF の作成、マニュアル・手順書の作成
- ・ 症例登録、割付、データ入力 (データクリーニング含む)、データ集計
- ・ 臨床研究データ収集のための EDC 構築、データベース (サーバー) 管理
- ・ 中央モニタリング業務
- ・ その他、データの信頼性確保のための業務

採用時期： 令和 8 年 10 月 1 日 (予定)

応募資格：

以下の(1)および(2)に該当する者

(1) 上記「職務内容」にふさわしい次の全ての経験と意欲を有する者

- ・ コンピュータスキル (Microsoft office 上級程度) を有すること
- ・ 臨床研究・臨床試験および DM 業務を学ぶ意欲があること

(2) コミュニケーション能力・協調性があり、主体性をもって行動できる者

また、以下のいずれかに関連する知識があれば望ましい

- ・ 臨床研究支援に関する業務経験
- ・ プログラミング言語の使用経験
- ・ Web サーバー管理
- ・ データベースの基礎知識

勤務形態：フルタイム

雇用期間：雇用の更新は年度ごとに行い、雇用期間の終期は令和 13 年 9 月 30 日まで

勤務時間：7 時間 45 分/日 (週 5 日、38 時間 45 分/週)

給与 (待遇)：本学特別雇用職員就業規則に基づき、職歴等により個別に決定します。

勤務地：福井大学松岡キャンパス (下記問合せ・書類提出先参照)

応募書類：

- (1) 履歴書 (別記様式 2)
- (2) 業績目録 (別記様式 3) ※ない場合は「該当なし」と記載してください。
- (3) これまでの研究業績に関する簡単な説明と、着任後の具体的な業務計画 (様式適宜、A4 1 枚程度)

応募方法：

上記書類を一括して、封筒の表に「特命職員応募書類在中」と朱書きの上、配達記録の分かる方法 (簡易書留等) で送付してください。お送りいただいた書類は返却いたしません。

選考方法：

第 1 次選考：書類選考

第2次選考：面接（日時等はこちらから連絡します。）

問合せ・書類提出先：

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3

福井大学研究・地域連携推進部松岡キャンパス研究推進課

Email : rinsho-rinri@ml.u-fukui.ac.jp

電 話 : 0776-61-8614

応募締切日：令和 8 年 7 月 31 日（金）必着

付 記：

- ・応募において提出いただきました個人情報、本学個人情報の保護に関する規則に準じて適正に管理し、今回の採用選考以外の目的には使用いたしません。
- ・本学は男女共同参画を推進しており、業績（研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む）の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。

< 記入上の注意 >

1 履歴書

- ・「学位・免許・資格」の欄には、「取得学位、医師免許証、学会の認定医・専門医・指導医等」についてご記入ください。
- ・「学位記番号、医籍登録番号等」についても、併せてご記入ください。
- ・「賞罰」の欄には、受賞または罰則（懲戒処分等）の経歴をご記入ください。なお、罰則を記載しない等、罰則の内容に虚偽の記載があった場合は、採用取消や懲戒処分等の対象となる場合がありますので、どうぞご了承ください。

2 業績目録

【共通事項】

- ・別記様式のとおり「著書」、「学術論文」、「学会発表」の3分類とし、それぞれ古いものから年代順に列挙し、別葉としてください。
- ・共著又は共同発表の場合は、本人の氏名を含め全員の氏名を原典に記載された順に記し、本人名の下に線を引いてください。

【著書】

- ・分担執筆の場合は、担当部分の題名及び始めと終りの頁を記入してください。
(プロシーディングは除きます。)

【学術論文】

- 1) 「原著」、「症例報告」、「総説」、「その他の報告」に区分し、それぞれ古いものから年代順に論文を列挙してください。(学会抄録は除きます。)
- 2) 各論文の始めと終りの頁を記入してください。
- 3) 「レター、報告書、プロシーディング、サプリメントなど」は、その他の報告に記入してください。
- 4) 学位論文は、番号に○印を付してください。
- 5) 「原著」、「症例報告」、「総説」の欧文については、「巻・頁・発行年月」欄に下記の例に従って記入してください。なお、「Accepted」の論文については、巻・頁の箇所はその旨を記載し、掲載証明書を添付してください。

- ・貴殿が Corresponding Author の場合は、「Corresponding Author」と記入

〔例〕 (巻・頁・発行年月)
26, 321-326, 2000.4

(Accepted) 2021.7, Corresponding Author

【学会発表】

- ・「特別講演、招待講演、教育講演、シンポジウム、ワークショップ等（一般演題を除く）」を記入してください。
- ・国際学会については一般演題を含みますので、学会の開催地、口演、ポスターの別を記入してください。

3 応募書類の様式

- ・項目が様式に従って網羅してあれば、枠の広さは様式が崩れない範囲で調節いただいて構いません。

履 歴 書

ふりがな 氏 名		男・女	生年月日（年 齡）	年 月 日生（ 歳）
現 住 所			メールアドレス	

学 歴

年 月	事 項

学 位 ・ 免 許 ・ 資 格

年 月	事 項

職 歴

年 月	事 項

所属学会並びに学会及び社会における活動等

年 月	事 項

賞 罰

年 月	
-----	--

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 印

業 績 目 録

著 書

氏 名

番 号	書名（編集者名）	分担の場合の題名・頁	分担者名（共著者を含む）	発行所名	発行年月

業 績 目 録

学 術 論 文 氏 名

番 号	論 文 題 名	著 者 名 （共著者を含む）	発 表 雑 誌 名	巻・頁・発行年月
	<原著>			
	<症例報告>			
	<総説>			
	<その他の報告>			

業 績 目 録

学 会 発 表 氏 名

番 号	演 題 名	発表者名（共同発表者を含む）	学 会 名	発表年月