

福井大学 情報企画課
技術職員(学内ネットワーク担当) 募集案内

1. 募集人員 技術職員(常勤) 2名

2. 所属 経営企画部 情報企画課

3. 職務内容 情報企画課における次の業務

(1)総合情報基盤センターに関すること

- ①学内情報ネットワーク(医学部附属病院を含む)の運用
- ②学内 IT サービスの運用
- ③教職員・学生からの問い合わせ対応支援
- ④情報セキュリティに関する情報収集と運用支援

(2)その他情報企画課長が指示する業務

情報システムに関する実務経験がない方でも応募いただけます。業務に必要な知識・技能については、入職後、先輩職員等による指導・支援を受けながら、基礎から段階的に学んでいただきます。そのため、応募時点で、これらの業務に関する知識・技能を有している必要はありません。

4. 採用予定日 令和8年12月1日以降の可能な限り早い時期

5. 任期 任期3年

任期満了前に勤務成績等の評価を行い、評価が良好であると認められる場合は、任期の定めのない常勤職員へ移行します。

6. 応募資格 次のすべての要件をみたすものであること

- (1)4年制大学卒業、または高等専門学校専攻科修了以上の方(いずれも見込みを含む)
- (2)情報システムに興味・関心があり、以下のような知識・技術を学びながら業務に取り組める方

- ①ネットワーク運用
- ②プログラミング
- ③Linux・Windows 系サーバーを用いた情報システムの運用
- ④クラウド技術
- ⑤生成 AI 等の活用技術

※応募時点でこれらの知識・技能・経験を有している必要はありません。

※情報システムに関する実務経験は問いません。

※IT パスポート等の情報技術に関する資格を有する方は歓迎しますが、資格の有無は応募要件ではありません。

7. 応募方法

(1)応募書類(いずれもワープロ可)

①履歴書(市販のもの、写真貼付のこと)

②情報システムに対する興味・関心と、今後学んでみたいこと(様式任意、A4・1枚程度)

専門的な知識や実務経験を問うものではありません。これまで興味を持った情報技術や今後学んでみたいことなどを自由に記載してください。

③職務経歴書(様式任意、職務経験を有する場合)

(2)応募期限 令和8年9月25日(金)(必着)

(3)書類提出・連絡先

「福井大学情報企画課技術職員応募書類在中」と朱書き簡易書留で送付願います。

なお、応募書類は原則として返却いたしません。

福井大学 総務部 人事労務課 (TEL:0776-27-9853)

〒910-8507 福井市文京3丁目9-1

8. 選考方法

(1)第1次：書類選考(第1次選考の結果は、9月下旬に通知します。)

(2)第2次：面接試験(第1次選考通過者の方にのみ、面接の日時等を連絡します。)

※面接のための旅費、宿泊等必要旅費は応募者で負担願います。

9. 労働条件等

(1)勤務時間等

①1日の通常勤務時間：8時30分～17時15分(7時間45分)

②休日：土・日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)

③休暇：有給休暇及びその他休暇制度あり

④勤務場所：主な勤務地は松岡キャンパスまたは文京キャンパスのいずれか

(2)給与・諸手当

①給与：本学給与規定等に基づき、年齢・職歴等により個別に決定

概算月給 195,800円～268,300円

②諸手当：本学給与規定等に基づき、通勤手当、住居手当等を支給

通勤手当 最高 63,000円(自動車通勤の場合)

住居手当 最高 28,000円

扶養手当 扶養親族がいる場合に支給

その他、超過勤務手当等有り

(3)社会保険 厚生年金、健康保険、雇用保険、労働災害保険

10. 特記事項

総合情報基盤センターは、学内共同教育研究施設として、情報サービス推進部門、情報ネットワーク運用部門、情報セキュリティ管理部門の三部門で構成されています。

今回の募集は、総合情報基盤センターのうち、主に情報ネットワーク運用部門に係る業務を担当する職員を募集します。

応募を検討するにあたり、業務内容や必要となる知識・技能などについて詳しく知りたい方には、応募前にご説明します。情報システムに関する実務経験がない方や、応募にあたって不明点がある方も、お気軽にご連絡ください。