

福井大学医学部技術職員（法医学） 公募要項

1 募集人員 技術職員（常勤） 1 名

2 勤務場所

福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 2 3 - 3（松岡キャンパス内）
福井大学医学部 法医学分野および関連施設

3 職務内容

・ **法医解剖関連業務**

遺体の搬送・受け入れ対応・解剖前準備・解剖介助・解剖後清掃・片付け・
消耗品の補充および発注補助・写真撮影・記録補助・ラベリング・検体保管 等

・ **検査・標本作成関連業務**

検体生化学検査・病理組織標本作製（検体処理、薄切等の病理組織標本作成
および管理）・検体関連業務（壊機検査、臓器等の処理等）

・ **教育・研究支援業務**

データ管理業務（データ整理・文書保管等）・学部関連行事の運営業務（研究
会・講習会準備等）・研究業務支援

※上記業務に必要な技術習得については、採用後に指導します。

4 採用予定日

令和 9 年 4 月 1 日 ※試用期間 6 ヶ月

5 任期

雇用の任期の定めなし

6 応募資格

- ・ 短期大学、専門学校または大学を卒業した者（卒業見込みの者を含む）
- ・ 関係機関・学内外の関係者と円滑に連携できること
- ・ 守秘義務を遵守し、法医学業務に求められる倫理性・中立性を理解している者
- ・ 大学における教育研究業務の内容と意義を理解し、学生実習や研究支援に意欲的に取り組むことの出来る者
- ・ 健康で協調性に富み、関連する教職員や学生との間に信頼関係を築ける者

※業務には、法医解剖補助、遺体・血液・体液・組織検体の取扱い等を含みます。

なお、安全管理および感染対策に関する必要な指導は採用後に行います。

※解剖業務や教育研究業務の経験の有無は問いません。

※具体的な業務内容は、以下の連絡先へ E メールにてお問い合わせください。

[歓迎する経験・技能]

- ・ 法医学分野における業務・病理標本作成・組織切片作成・検体管理等の業務経験を有する者

＜業務内容問い合わせ先＞

福井大学学術研究院医学系部門 社会医学系講座 法医学分野

教授 兵 頭 秀 樹

E-mail: hyodoh@u-fukui.ac.jp

7 応募方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付、Eメールアドレスを記載のこと）
- ② 志望動機および職務に対する抱負（A4版1枚、様式適宜）
- ③ 職務経歴書（就業経験を有する場合、様式適宜）

(2) 応募期限 令和8年9月30日（水）17：00まで（必着）

(3) 書類提出・連絡先

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月23-3

福井大学 総務部松岡キャンパス運営管理課人事財務担当 宛

TEL：0776-61-8188 Email：sm-jinjizaimu@ml.u-fukui.ac.jp

※封筒の表に「福井大学医学部技術職員（法医学）応募書類在中」と朱書して、
郵送の場合は簡易書留等の発送事実が確認できる方法で送付願います。

なお、応募書類は原則として返却いたしません。

8 選考方法

(1) 第一次：書類選考（第一次選考の結果は、10月上旬頃に通知予定です。）

(2) 第二次：面接試験（第一次選考通過者には、面接試験の日時を連絡します。
10月下旬～11月上旬の実施を予定しています。）

※面接に係る交通費・宿泊費は自己負担となります。

9 労働条件

(1) 勤務時間

- ① 一日の通常勤務時間 8：30～17：15（7時間45分）
- ② 休日：土・日・祝日・夏季休暇・年末年始（12月29日～1月3日）
※振替または超過勤務手当支給による休日出勤あり
- ③ 年次有給休暇およびその他の休暇制度あり

(2) 給与・諸手当

- ① 本学技術職員給与規程に基づき、年齢・学歴・職歴等により個別に決定
- ② 諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、その他超過勤務手当等
※遺体を扱う際には別途特殊勤務手当の支給あり
- ③ 賞与あり（年2回）、退職手当あり

(3) 社会保険等

文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険