福井大学特命職員（研究推進課・産学官連携） 公募要領

職名・人員： 特命職員 1名

職務内容： 福井大学研究・地域連携推進部研究推進課における事務業務
その他、研究推進課長が定める業務

採用時期： 令和9 年 1 月 1 日（予定）

応募資格： 以下の(1)および(2)に該当する者
(1) 上記「職務内容」にふさわしい次の全ての経験と意欲を有する者
・コンピュータースキル（word, excel, powerpoit 等）を有すること
・外部資金に関する契約、経理報告等の業務を学ぶ意欲があること
・コミュニケーション能力・協調性があり、主体性をもって行動できる者
(2) また、以下の知識があれば望ましい
・経理もしくは契約書作成に関する業務経験

勤務形態：フルタイム

雇用期間：雇用の更新は年度ごとに行い、雇用期間の終期は令和 13 年 12 月 31 日まで

勤務時間：
● 1 日の通常勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分
（7 時間 45 分／日、週 5 日、38 時間 45 分／週）
● 休日 土、日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

給与（待遇）：本学特別雇用職員就業規則に基づき、職歴等により個別に決定します。

勤務地： 福井大学文京キャンパス（下記問合せ・書類提出先参照）

応募書類：① 履歴書（市販のものに準じた様式。写真貼付のこと）
② 志望動機及び職務に対する抱負（A4 版各 1 枚、様式任意）
③ 職務経歴書（A4 版、 様式任意）
④ 最終学歴の卒業証明書または修了証明書（修了証書または学位記のコピー可）

応募方法： 上記書類を一括して、封筒の表に「特命職員（研究推進課・産学官連携）応募

書類在中」と朱書きの上、配達記録の分かる方法（簡易書留等）で送付してください。お送りいただいた書類は返却いたしません。

選考方法： 第１次選考：書類選考
第２次選考：面接（日時等はこちらから連絡します。）

問合せ・書類提出先：福井大学総務部人事労務課
TEL： 0776-27-9853
〒910-8507 福井県福井市文京３丁目９番１号

応募締切日：令和 8 年 11 月 20 日（金）必着

付 記：
・応募において提出いただきました個人情報は、本学個人情報の保護に関する規則に準じて適正に管理し、今回の採用選考以外の目的には使用いたしません。
・本学では、本募集とは別に、常勤職員（事務系総合職）のキャリア試験を年１回程度実施しています。特命職員に採用後もキャリア試験に応募可能ですが、応募資格、職務内容、異動の範囲等が特命職員とは異なりますのでご留意ください。