

福井大学 学生総合相談室特命職員(カウンセラー)(育休代替)募集案内

1 募集人員

学務部学生サービス課学生総合相談室 特命職員(カウンセラー) 1名

※本学職員の出産・育児休業取得に伴う雇用です。

2 職務内容

- 1) 学生のカウンセリング
- 2) 教員・父母等に対するコンサルテーション
- 3) コーディネート(学生相談に係る学生,教員,父母等,学内関係部署,他機関との連絡調整等)
- 4) 保健管理センター教員との連携による学生支援
- 5) 「障がいのある学生及び教職員のための相談室」における障がい学生支援
- 6) 所属課長が指示するその他業務

3 応募資格

- 1) 公認心理師,臨床心理士のいずれかの資格を有する方
- 2) カウンセラーとして実務経験のある方が望ましい
- 3) 基本的なパソコン運用スキルを有する方

4 応募方法

- 1) 応募書類
 - ① 履歴書(市販のもの,押印,写真貼付のこと)
 - ② 職務経歴書(適宜の様式)
 - ③ 志望動機及び職務に対する抱負(A4版 1,000～2,000字程度,様式任意)
 - ④ 資格証明書の写し
- 2) 提出期限 随時募集(※定員に達し次第終了します。)
- 3) 応募書類送付・お問い合わせ先
〒910-8507 福井県福井市文京 3-9-1 福井大学総務部人事労務課
TEL:0776-27-9853 E-mail bjinji@ml.u-fukui.ac.jp

※「学生総合相談室,特命職員応募書類在中」と朱書きし,書留で送付願います。

5 選考の方法

- 1) 第一次:書類選考(第1次選考の結果は,応募書類受領後2週間程度で通知します。)
- 2) 第二次:面接試験(第1次選考通過の方にのみ,面接日時を連絡します。)
※面接のための旅費,宿泊費等必要経費は応募者で負担願います。

6 採用予定日

令和8年10月1日以降のできるだけ早い時期(応相談)

7 雇用予定期間

令和8年10月1日以降～令和9年3月31日

※最長雇用期限は,令和9年8月31日とします。

※本学職員の出産・育児休業取得に伴う雇用のため,被代替者が職場復帰した等の場合には雇用の終期が変更になる場合があります。

8 労働条件等

- 1) 勤務時間等
 - ① 勤務時間:10:00～17:00を基準に応相談(面接時にご希望を伺い,相談のうえ決定します)
 - ② 勤務日数:週3～5日で応相談(面接時にご希望を伺い,相談のうえ決定します)
 - ③ 休日:土・日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)
 - ④ 休暇:有給休暇及びその他休暇制度あり

2) 給与等

① 給与:年俸制(予算の範囲内において,本学規則に基づき,年齢・職歴等により個別に決定)

＜ モデル給与例(初年度 R8.10.1-R9.3.31 の6ヶ月分) ＞

年額 672,000 円～1,440,000 円／月額 112,000 円～240,000 円

② 諸手当:本学規則に基づき,通勤手当等を支給

3) 社会保険等:厚生年金,健康保険,雇用保険,労働災害保険

※労働災害保険以外の加入の有無は、週当たり勤務時間数等に応じて変動します。

4) 勤務場所:文京キャンパス