

国立大学法人福井大学キャンパス支援員 募集案内

1 募集職種・人員

キャンパス支援員（パート職員） 1名

2 仕事内容

- ・ 構内環境整備
（花壇の維持管理、 除草、 屋外の掃き掃除等）
- ・ 構内自転車の整理等、 各部局の要請に応じた機動的な業務
（印刷・製本業務、プリント類のホッチキス止め、書類の封入、イベントで使用する物品の製作等）
- ・ その他

3 勤務場所

文京キャンパス

4 受験資格

主に知的障害者であり、自力により通勤可能、かつ、介助者なしに職務の遂行が可能な者で、次の全ての要件を満たす者

- （１）療育手帳、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている者

5 応募方法

応募期間内（令和7年12月15日（月）から12月26日（金）必着）にて次の書類を下記まで郵送（簡易書留）もしくは持参

- （１）履歴書（写真貼付）
- （２）志望理由（様式任意（ワープロ可））
- （３）出身学校又は福祉事業所からの推薦書（別紙様式）
- （４）障害者であることが確認できる書類（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれか）の写し

6 試験日程等

応募書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。

（書類選考通過者の方にのみ、面接の日時等を連絡します。

なお、面接は令和8年1月下旬頃を予定しています。）

※面接のための旅費等必要経費は応募者で負担願います。

7 採用予定時期

令和8年4月1日

8 雇用期間

採用日から令和9年3月31日まで

※契約期間満了時の業務量及び勤務実績等により雇用の更新を判断する。

(雇用の期間は、一会計年度の範囲内とする。雇用の更新は、年度毎に行うが、令和13年3月31日までを限度とする。ただし、勤務実績、勤務意欲等を評価の上、健康状態を考慮して、令和13年3月31日を超えて雇用更新する場合があります。)

9 給与等

区 分	パート職員
勤務時間等	① 1日の通常勤務時間：9：00～16：00（6時間） ② 休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日） ③ 有給休暇及びその他休暇制度あり
給 与	時給 1,060 円（予定）※昇給あり
諸 手 当 等	通勤手当：本学有期契約職員給与規程等に基づき、交通機関の運賃を支給 社会保険：厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険
そ の 他	・通勤距離が片道 2km 以上の場合はマイカー通勤可 ※自動車入構料：1,000 円／月

○ 書類提出先

〒910-8507 福井市文京 3-9-1

国立大学法人福井大学

総務部人事労務課人事・労務管理（文京等）担当

（TEL: 0776-27-9854）