

福井大学 大学院工学研究科
技術補佐員（パート職員）募集案内

1 募集人員

技術補佐員 1 名 〔非常勤（パート職員）〕

2 業務内容

表計算ソフト等を用いた実験データの整理（表やグラフの作成など）、研究用機材の選定作業、英文資料の整理や作成、その他の技術的な補佐業務および関連する事務的業務、研究会等のイベント時の準備や対応を行います。

3 雇用予定期間

令和8年10月1日 ～ 令和9年3月31日（年度更新の可能性あり）

※ 令和8年10月以降、できる限り早い日で調整します。

※ 最長雇用期限は、令和13年3月31日です。

4 勤務条件

勤務時間	月～木曜日 9：30～15：30（休憩 60 分） ※勤務曜日及び時間をご相談に応じます。 午前のみや夕方遅めの時間帯などの対応可。 休日：金曜日、土曜日、日曜日、祝日
給 与	時給制 1,170 円 支給日は翌月 17 日
勤 務 地	文京キャンパス ※通勤距離が片道 2km 未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000 円／月
諸 手 当	通勤手当：最高 66,400 円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休 暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇7日付与
そ の 他	共済組合（短期給付）・厚生年金に加入、雇用保険・労災保険有り 試用期間有り（3 か月）、受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

5 応募資格・免許

- ・エクセル、ワード及びパワーポイントが使えること。
- ・技術系の実務経験があること。
- ・簡単な英文資料の整理や作成ができること（翻訳ツール等の利用も可）。

6 申込方法

（1）提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

（2）提出期限 令和8年10月9日（金）必着

（3）書類提出・詳細問い合わせ先 ※応募書類は、事前に電話連絡の上郵送または持参ください
福井大学総務部人事労務課人事（松岡）担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月23-3（Tel. 0776-61-8213）

封筒の表に「大学院工学研究科 技術補佐員」と朱書で明記願います。

7 選考の方法

- (1) 提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。
- (2) 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（及び PC メールアドレス）を明記してください。