

福井大学 遠赤外領域開発研究センター  
教務補佐員（パート職員） 募集案内

1 募集人員

教務補佐員 1名〔非常勤（パート職員）〕

2 業務内容

- ・センター事務
- ・センター会計事務
- ・教職員および学生の旅費手続き
- ・その他、センター教員の指示によるセンター運営の補助
- ・外国人教員等の研究・教育、生活に係る支援業務

3 雇用予定期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日（年度更新の可能性あり）

※ 最長雇用期限は、令和13年3月31日です。

4 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 9:00～16:00（休憩 60分） 休日：土曜日、日曜日、祝日
給与	時給制 1,410～1,880円（支給日は翌月17日） ※時給単価は経歴によって決定します。 （参考）4年制大学卒、5年程度の実務経験を有する方 の場合…時給 1,760円程度
勤務地	文京キャンパス ※通勤距離が片道2km未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000円/月
諸手当	通勤手当：最高38,700円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇10日付与
その他	共済組合（短期給付）・厚生年金に加入、雇用保険・労災保険有り 試用期間有り（3か月）、受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

5 応募資格・免許等

- ・4年制大学または短期大学卒業以上の者
- ・日本語の読解・文章作成能力を有し、円滑に上述の職務を遂行できる者
- ・パソコン（ワード、エクセル等）での作業が可能な者
- ・英語の読解・文章作成能力を有する者（TOEIC700点以上と同等の英語能力）

6 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

(2) 提出期限 随時応募受付（書類が到着次第、順次選考を行います）

(3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※事前に連絡の上、郵送または持参ください。

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (TEL 0776-61-8213)

※ 封筒の表に「遠赤外領域開発研究センター 教務補佐員」と朱書で明記願います。

## 7 選考の方法

- (1) 提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。
- (2) 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（およびPCメールアドレス）を明記してください。