

福井大学 グローバル・エンゲージメント推進本部
事務補佐員（パート職員） 募集案内

1 募集人員

事務補佐員 1 名 〔非常勤（パート職員）〕

2 業務内容

グローバル・エンゲージメント推進本部は、福井大学の国際化を牽引し、海外大学との連携、外国人留学生の獲得・支援、グローバル人材育成、地域との連携などを推進する全学組織です。本部長の指示のもと、本部の目的達成に係る総務系業務の事務補助を行います。

3 雇用予定期間

令和8年10月1日以降 ～ 令和9年3月31日（年度更新の可能性あり）

※ 最長雇用期限は、令和11年3月31日 です。

4 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 9:00～16:00（休憩 60 分） 休日：土曜日、日曜日、祝日
給 与	時給制 1,170 円 支給日は翌月 17 日
勤 務 地	文京キャンパス ※通勤距離が片道 2km 未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000 円／月
諸 手 当	通勤手当：最高 66,400 円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休 暇	採用日から 6 ヶ月後より年次休暇 10 日付与
そ の 他	共済組合（短期給付）・厚生年金に加入、雇用保険・労災保険有り 試用期間有り（3 か月）、受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

5 応募資格・免許等

- ・英語及び日本語による読解・文書作成能力（TOEIC730点相当以上の英語能力、もしくは海外留学又は海外勤務、海外居住の経験を有する者が望ましい。）
- ・パソコンの基本操作（Microsoft Office や電子メール等）ができること。

6 申込方法

- ### (1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

- (2) 提出期限 随時応募受付（書類が到着次第、順次選考を行います）

- (3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※事前に連絡の上、郵送または持参ください。

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (TEL 0776-61-8213)

※ 封筒の表に「グローバル・エンゲージメント推進本部 事務補佐員」と朱書で明記
願います。

7 選考の方法

- (1) 提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。
- (2) 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（およびPCメールアドレス）を明記してください。