

福井大学 子どものこころの発達研究センター
技術補佐員（パート職員）募集案内

1 募集人員

技術補佐員 1名〔非常勤（パート職員）〕

2 業務内容

分子生物学的手法を用いた実験補助（DNA抽出、ELISAなど）、
実験データの整理・管理（入力・保存・基礎的な解析を含む）、
研究運営に関わる補助業務（研究関連文書の作成・整理、被験者リクルートや
来訪時の対応・付き添い、その他研究活動全般のサポート）

3 雇用予定期間

令和8年4月1日以降～令和9年3月31日（年度更新の可能性あり）

※ 最長雇用期限は、令和10年3月31日です。

4 勤務条件

勤務時間	火・水曜日 9:00～16:00（休憩60分） 休日：月曜日、木曜日、金曜日、土曜日、日曜日、祝日
給与	時給制 1,170円 支給日は翌月17日
勤務地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道2km未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000円/月
諸手当	通勤手当：最高38,700円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇3日付与
その他	労災保険有り 試用期間有り（3か月）、受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

5 応募資格・免許

ピペティングを含む基礎的な実験操作の経験がある方を歓迎します

6 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

(2) 提出期限 随時応募受付（書類が到着次第、順次選考を行います）

(3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※応募書類は、事前に電話連絡の上郵送または持参ください

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月23-3（TEL 0776-61-8213）

封筒の表に「子どものこころの発達研究センター 技術補佐員」と朱書で明記願います。

7 選考の方法

(1) 提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。

(2) 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（及びPCメールアドレス）を明記してください。