

# 福井大学医学部附属病院 事務補佐員（外来受付・パート）2 募集案内

## 1 募集人員

事務補佐員（外来受付） 4名 〔非常勤（パート職員）〕

## 2 業務内容

外来における患者さんの受付・電話対応等の業務

## 3 雇用予定期間

令和7年11月1日以降（随時）～令和8年3月31日（年度更新の可能性あり）

※最長雇用期限は、採用日から5年後です。

## 4 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 9:00～13:00 等（1日4時間程度） ※勤務時間・勤務時間帯はご相談に応じます。 休日：土曜日、日曜日、祝日
給与	時給制 1,170円 支給日は翌月17日
勤務地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道2km未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000円／月
諸手当	通勤手当：最高31,600円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇10日付与
その他	労災保険有り 試用期間有り（3か月）、受動喫煙対策有り（敷地内禁煙） 【週20時間以上より】 共済組合（短期給付）・厚生年金に加入、雇用保険有り

## 5 応募資格・免許

特になし

## 6 申込方法

### （1）提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
  - ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）
- （2）提出期限 隨時応募受付（書類が到着次第、順次選考を行います）
- （3）書類提出・詳細問い合わせ先 ※事前に連絡の上、郵送または持参ください。

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (TEL 0776-61-8213)

封筒の表に「外来受付2」と朱書にて明記願います。

## 7 選考の方法

- （1）提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。
- （2）書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（およびPCメールアドレス）を明記してください。