


福井大学 ライフサイエンス支援センター
技能補佐員（契約職員・パート職員） 募集案内


1 募集人員

技能補佐員 2名〔非常勤（契約職員・パート職員）〕

2 業務内容

動物実験施設における管理業務補助（機材の滅菌・施設内清掃・飼育室点検など）
及び事務補助

3 雇用予定期間

令和7年4月1日以降 ～ 令和8年3月31日（年度更新の可能性あり）

※最長雇用期限は、採用日から5年後です。

4 勤務条件

勤務時間	【契約職員】 月～金曜日 8：30～17：15（休憩60分） 休日：土曜日、日曜日、祝日 【パート職員】 月～金曜日 8：30～15：30（休憩60分） 休日：土曜日、日曜日、祝日
給 与	【契約職員】 日給制 10,370円 ※支給日は翌月17日 【パート職員】 時給制 1,320円 ※支給日は翌月17日
賞 与	【契約職員のみ支給】 年2回 6月、12月に支給
勤 務 地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道2km未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000円/月
諸 手 当	【契約職員】 通勤手当：最高38,700円（自動車通勤の場合） 住居手当：最高28,000円（賃貸アパートを契約・居住の場合） その他退職手当・超過勤務手当等有り 【パート職員】 通勤手当：最高31,600円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休 暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇10日付与
そ の 他	共済組合（短期給付）・厚生年金に加入、雇用保険・労災保険有り 試用期間有り（3か月）、受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

5 応募資格・免許等

医学や生物に興味があり、熱意を持って取り組める方で、研究補助の未経験者も歓迎です。業務は一から指導します。

6 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
 - ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）
- (2) 提出期限 随時応募受付（書類が到着次第、順次選考を行います）
- (3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※事前に連絡の上、郵送または持参ください。

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (Tel. 0776-61-8213)

【契約職員応募の場合】

封筒の表に「ライフサイエンス支援センター 技能補佐員（契約）」と朱書で明記願います。

【パート職員応募の場合】

封筒の表に「ライフサイエンス支援センター 技能補佐員（パート）」と朱書で明記願います。

7 選考の方法

- (1) 提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。
- (2) 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（およびPCメールアドレス）を明記してください。