

福井大学 松岡キャンパス運営管理課 2  
事務補佐員（パート職員）募集案内

1 募集人員

事務補佐員 1名〔非常勤（パート職員）〕

2 業務内容

ゲノム科学・微生物学における事務全般

（研究内容に関する専門知識は不要です。具体的な業務については丁寧に説明いたします。）

3 雇用予定期間

令和8年6月以降 ～ 令和9年3月31日（年度更新の可能性あり）

※ 令和8年6月以降できる限り早い日で調整します。

※ 最長雇用期限は、令和13年3月31日までです。

4 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 9:00～16:00（休憩60分） 始業・終業時間を含め勤務時間は相談に応じます。 休日：土曜日，日曜日，祝日
給 与	時給制 1,170円 支給日は翌月17日
勤 務 地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道2km未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000円/月
諸 手 当	通勤手当：最高66,400円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り（基本的に残業はありません）
休 暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇10日付与
そ の 他	共済組合（短期給付）・厚生年金に加入、雇用保険・労災保険有り 試用期間有り（3か月）、受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

5 応募資格・免許

Word、Excel、メール等パソコンの基本的操作ができる方

（常時スタッフがおりますので、使用方法等については適宜指導いたします。）

6 申込方法

(1) 提出書類

① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）

② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

(2) 提出期限 随時応募受付（書類が到着次第、順次選考を行います）

(3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※応募書類は、事前に電話連絡の上郵送または持参ください

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (Tel 0776-61-8213)

封筒の表に「松岡キャンパス運営管理課 事務補佐員2」と朱書で明記願います。

7 選考の方法

(1) 提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。

(2) 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（及びPCメールアドレス）を明記してください。