

福井大学医学部附属病院 リハビリテーション部  
事務補佐員（パート職員）募集案内

## 1 募集人員

事務補佐員 1 名 〔非常勤（パート職員）〕

## 2 業務内容

所属部長の指示により、入院・外来受付、担当者案内、時間連絡、予約入力、電話対応、カルテ送信、統計資料作成、レセプト配布、実施計画書コピー、診療室・受付の清掃、その他事務全般の補助業務を行う

### 3 雇用予定期間

令和8年2月1日 ～ 令和8年3月31日（年度更新の可能性あり）

※ 最長雇用期限は、採用日から5年後です。

#### 4 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 8:30～15:30（休憩 60 分） ※時間帯は、ご相談に応じます 休日：土曜日、日曜日、祝日
給 与	時給制 1,140 円 支給日は翌月 17 日
勤 務 地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道 2km 未満の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000 円／月
諸 手 当	通勤手当：最高 31,600 円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休 暇	採用日から 6 ヶ月後より年次休暇 10 日付与
そ の 他	共済組合（短期給付）・厚生年金に加入、雇用保険・労災保険有り 試用期間有り（3 か月）、受動喫煙対策有り（敷地内禁煙）

## 5 応募資格・免許

パソコン操作技能

## 6 申込方法

### (1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

(2) 提出期限 随時応募受付（書類が到着次第、順次選考を行います）

(3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※応募書類は、事前に電話連絡の上郵送または持参ください

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (TEL 0776-61-8213)

封筒の表に「リハビリテーション部 事務補佐員」と朱書で明記願います。

## 7 選考の方法

- (1) 提出書類による選考を行い、その後、面接試験を行います。
- (2) 書類選考の上、本人宛に試験の日時等を連絡するので、履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（及びPCメールアドレス）を明記してください。