

福井大学学術研究院教育・人文社会系部門教員養成領域
教育学部初等教育コース（特別支援教育サブコース）担当教員公募要項

1. 採用職名・人員 准教授または講師 1名
2. 専攻分野 特別支援教育（発達障害分野）
3. 所属
学術研究院教育・人文社会系部門 教員養成領域
教育学部初等教育コース（特別支援教育サブコース）
大学院教育学研究科学校教育専攻
4. 仕事内容
 - (1) 以下の授業科目を担当する。
【学部教育】「発達障害教育総論」、「知的障害者の心理・生理・病理ⅠまたはⅡ」、「発達障害教育演習Ⅰ・Ⅱ」など
共同担当：「特別支援教育総論」、「障害の判別・診断とアセスメント」、「初等授業研究（特別支援教育）」、「教育実践研究A」、「教職実践演習」など
【共通教育科目】人間理解・言語コミュニケーション分野に関する科目など
【大学院教育（修士課程）】「発達障害児教育特論」、「発達障害児教育演習」など
〔大学院教育学研究科（修士課程）は2019年度末で廃止され、教職大学院に一元化予定〕
です。2020年度以降は、一定の審査を経て教職大学院を担当していただきます。〕
 - (2) 教育関係機関および学校と連携し、他の教員と協働して、主に初等教育に関する教育・研究に従事する。
 - (3) 学部・研究科等の運営に係る応分の業務にも従事する。
5. 採用予定日 2019年4月1日
6. 応募資格 採用予定日現在で以下の項目を満たす者
 - (1) 博士の学位を有する者またはそれと同等の専門的力量を有する者
 - (2) 大学院（修士課程）の授業が担当できる者
 - (3) 特別支援教育（発達障害分野）に関する研究業績を有する者
 - (4) 教員養成に対する意欲と関心を有する者
 - (5) 教育現場と連携して行う実践的な研究に協働して参画する意欲と関心を有する者
 - (6) 採用後、福井市またはその近郊に居住できる者
7. 必要提出書類
 - (1) 履歴書【別紙様式1】（写真貼付、e-mailアドレスおよび連絡先を明記のこと）
 - (2) 大学以降の卒業および修了証明書
 - (3) 大学以降の成績証明書
 - (4) 教育研究業績目録【別紙様式2】（記入要領に従い、主要な業績3点に◎印を付すこと）

- (5) 教育研究業績の現物または写し（上記(4)の「著書」、「学術論文」、「実践研究・実践報告・実践記録」の欄に記した業績すべて）
- (6) 教育研究業績要旨
上記(4)で◎印を付した主要業績3点について、A4用紙にそれぞれ400字程度にまとめたもの
- (7) 教育関係機関および学校との連携等の実績（書式自由。A4用紙1枚）（実績を有する場合のみ（過去5年以内））
- (8) 教員養成の学部・研究科における教育・研究に関する抱負（書式自由。A4用紙1枚）
- (9) 教育現場と協働して行う実践的な研究に対する抱負や計画（書式自由。A4用紙1枚）
- (10) 上記(1)、(4)、(6)、(7)、(8)、(9)の電子データ
電子データ（MS Word ないしはExcelにて作成のこと）を記録したCD-RまたはUSBメモリーにて提出のこと（ただし、(1)の電子データに関しては写真および印はなくてもよい）
注）別紙様式1および2については、本学ホームページからダウンロードできます。
(https://www.u-fukui.ac.jp/cont_about/recruit/teachers/)

8. 任期 なし

9. 給与 本学給与規程等に基づき、職歴等により個別に決定します。

10. 応募締切日 2018年9月20日 必着

11. 応募書類提出先

〒910-8507 福井市文京3丁目9-1

福井大学教育・人文社会系部門教員養成領域長 石井パークマン麻子 宛

（「簡易書留」とし、封筒の表に「特別支援教育（発達障害分野）担当教員応募書類」と朱書きすること）

12. 問い合わせ先

福井大学教育学部 宗倉 啓

e-mail: ksokura*f-edu.u-fukui.ac.jp （*を@に変える）

13. 特記事項

- (1) 書類選考後、面接（プレゼンテーションや模擬授業を含むことがあります）を行います。その際の旅費は支給できませんので、あらかじめ了承願います。
- (2) 最終選考の段階で、医療機関による健康診断書を提出していただきます。
- (3) 福井大学教育学部および教育学研究科の教育・研究については、次のサイトを参照してください。
<http://www.f-edu.u-fukui.ac.jp/edu2/>
- (4) 本学は男女共同参画を推進しており、業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む）の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。
- (5) 提出書類に記載された個人情報、「国立大学法人福井大学の保有する個人情報の保護に関する規則」の規定に基づき適正に管理を行い、今回の採用人事以外の目的には使用いたしません。
- (6) 提出書類は選考終了後に返却します。