

## 記入上の注意

- 1 推薦書の「候補者の主たる研究分野」に関しては、専門分野などを御記入下さい。
- 2 履歴書の「学位・免許・資格」の欄には、資格等お持ちであれば、学位記、医師免許証及び学会の認定医・専門医・指導医等について御記入下さい。  
なお、学位記番号及び医籍登録番号についても、併せて御記入下さい。
- 3 業績目録は、別記様式のとおり著書、学術論文及び学会発表の3分類とし、それぞれ古いものから年代順に列挙し、別葉として下さい。
  - (1) 著書（プロシーディングは除く）で分担執筆の場合は、担当部分の題名及び始めと終りの頁を記入する。
  - (2) 学術論文は、原著、症例報告、総説及びその他の報告に区分し、始めと終りの頁を記入する。学会抄録は除く。なお、レター、報告書、プロシーディング、サプリメントなどは、その他の報告に記入する。
  - (3) 学位論文は、番号に○印を付す。
  - (4) 学会発表は、特別講演、招待講演、教育講演、シンポジウム、ワークショップ等（一般演題を除く）について記入する。なお、国際学会については、一般演題を含み、学会の開催地、口演、ポスターの別も記入する。
  - (5) 共著又は共同発表の場合は、本人の氏名を含め全員の氏名を原典に記載された順に記し、本人名の下に線を引く。
  - (6) 受理したものについては、掲載証明書を添付する。
  - (7) 論文別刷を提出するものについては、番号の前に※印を付す。
  - (8) 原著及び症例報告については、分野別に大別し、(2)で区分した業績目録の番号を別葉に列記して下さい。

〔例〕	(分 野)	(業績目録の番号)
《原 著》		
	○○○○の研究	3, 16, 28, . . . . .
《症例報告》		
	△△△△の症例	37, 40, . . . . .
  - (9) 原著、症例報告及び総説の欧文については、「巻・頁・発行年月」欄に下記例に従って御記入下さい。
    - ・ Impact Factor を 2018年版のJCR を参照のうえ記入
    - ・ 貴殿が Corresponding Author の場合は、「Corresponding Author」と記入
- 〔例〕 ( 巻・頁・発行年月 )  
26, 321-326, 2000.4 (I.F. 3.212)  
26, 321-326, 2000.4 (I.F. 3.212), Corresponding Author
- 4 研究・教育の概要と抱負については、過去の実績と今後の抱負並びに教室運営に関する抱負なども具体的に記入してください。
- 5 提出書類の様式は、福井大学ホームページ「採用情報」からダウンロードして下さい。  
([http://www.u-fukui.ac.jp/cont\\_about/recruit/teachers/](http://www.u-fukui.ac.jp/cont_about/recruit/teachers/))