

## 記入上の注意

- 1 推薦書の「候補者の主たる研究分野」に関しては、専門分野などを御記入下さい。
- 2 履歴書の「学位・免許・資格」の欄には、学位記、医師免許証及び学会の認定医・専門医・指導医等について御記入下さい。  
なお、学位記番号及び医籍登録番号についても、併せて御記入下さい。
- 3 業績目録は、別記様式のとおり著書、学術論文及び学会発表の3分類とし、それぞれ古いものから年代順に列挙し、別葉として下さい。
  - (1) 著書（プロシーディングは除く）で分担執筆の場合は、担当部分の題名及び始めと終りの頁を記入する。
  - (2) 学術論文は、原著、症例報告、総説及びその他の報告に区分し、始めと終りの頁を記入する。学会抄録は除く。なお、レター、報告書、プロシーディング、サプリメントなどは、その他の報告に記入する。
  - (3) 学位論文は、番号に○印を付す。
  - (4) 学会発表は、特別講演、招待講演、教育講演、シンポジウム、ワークショップ等（一般演題を除く）について記入する。  
なお、国際学会については、一般演題を含み、学会の開催地、口演、ポスターの別も記入する。
  - (5) 共著又は共同発表の場合は、本人の氏名を含め全員の氏名を原典に記載された順に記し、本人名の下に線を引く。
- 4 履歴書等は、項目が様式に従って網羅してあれば、枠の広さは自由です。