

## 記入上の注意

- 1 推薦書の「候補者の主たる研究分野」に関しては、専門分野などをご記入ください。
- 2 業績目録は、別記様式のとおり著書、学術論文及び学会発表の3分類とし、それぞれ古いものから年代順に列挙し、別葉としてください。
  - (1) 著書（プロシーディングは除く）で分担執筆の場合は、担当部分の題名及び始めと終りの頁を記入する。
  - (2) 学術論文は、原著、総説及びその他の報告に区分し、始めと終りの頁を記入する。学会抄録は除く。なお、レター、報告書、プロシーディング、サプリメントなどは、その他の報告に記入する。
  - (3) 学位論文は、番号に○印を付す。
  - (4) 学会発表は、特別講演、招待講演、教育講演、シンポジウム、ワークショップ、一般演題等について記入する。

国際学会については、そのほか、学会の開催地、口演、ポスターの別も記入する。
  - (5) 共著又は共同発表の場合は、本人の氏名を含め全員の氏名を原典に記載された順に記し、本人名の下に線を引く。
  - (6) 受理したものについては、掲載証明書を添付する。
  - (7) 論文別刷を提出するものについては、番号の前に※印を付す。
  - (8) 原著については、分野別に大別し、(2)で区分した業績目録の番号を別葉に列記する。

[例]

	(分 野)	(業績目録の番号)
《原 著》	○○○○の研究	3, 16, 28, . . . . .

- 3 応募書類の様式は、福井大学ホームページ「採用情報」からダウンロード願います。  
( [http://www.u-fukui.ac.jp/cont\\_about/recruit/teachers/](http://www.u-fukui.ac.jp/cont_about/recruit/teachers/) )