

福井大学産学官連携本部特命教員（技術移転コーディネーター）公募要領

1. 募集人員

産学官連携本部 特命教授、特命准教授、特命講師または特命助教 1名

2. 職務内容

産学官連携本部において、本学の技術移転にかかる業務全般について担当する。主な内容は次のとおり。

なお、職務に研究活動は含まない。

- (1) 知的財産の創造・権利化支援、知的財産の評価及び技術移転活動（ライセンス活動等）に関する業務
- (2) 学内における知的財産の啓発活動やコーディネート活動、知的財産に係る各種相談対応（契約含む）
- (3) 地域における知的財産の啓発活動や融合・高度化及び広域連携業務
- (4) その他、産学官連携本部長が定める業務

3. 応募資格

次のすべての要件を満たす者であること

- (1) 着任時に修士以上の学位を有する者又は修士の学位に匹敵する業績がある者
- (2) 知的財産関係業務に従事したことがある者
- (3) 知的財産関係業務を意欲的に行うことができる者

4 応募方法

(1) 応募書類

- ① 履歴書（市販のものに準じた様式。写真貼付のこと）
- ② 志望動機及び職務に対する抱負（A4版各1枚、様式任意）
- ③ 職務経歴書（A4版、様式任意）
- ④ 最終学歴の卒業証明書または修了証明書（修了証書または学位記のコピー可）

(2) 応募期限 令和7年12月25日（木）（必着）

(3) 応募書類送付先

〒910-8507 福井県福井市文京3丁目9-1

福井大学研究・地域連携推進部研究推進課

「産学官連携本部特命教員応募書類 在中」と朱書き、書留で送付願います

なお、応募書類は原則として返却いたしません。

(4) お問い合わせ先

福井大学研究・地域連携推進部研究推進課 担当：中山

TEL：0776-27-8880

E-mail：skensui-am@ad.u-fukui.ac.jp

※このアドレスに質問等される場合は、題名冒頭に“【産学官連携本部特命教員応

募】”を記載願います。

5 選考の方法

(1) 第1次：書類選考（第1次選考の結果は、1月中旬に通知します。）

(2) 第2次：面接試験（第1次通過者の方のみ、面接の日時等を連絡します。）

※ 面接試験終了後、必要に応じて職務経歴書により従事業務等について前職企業等（現職企業等は除く）に照会を行うことがあります。

※ 面接のための旅費、宿泊費等必要経費は応募者で負担願います。

6 採用予定日

令和8年4月1日

7 雇用期間

採用日から令和9年3月31日まで。

※ 業務の量・内容・必要性及び本人の健康状態・勤務態度・能力等を勘案し、契約を更新する場合があります。（年度更新となり、最長雇用期限は、令和13年3月31日です。）

8 労働条件

(1) 勤務時間等

① 1日7時間45分を基本とする裁量労働制

② 休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

③ 休暇：有給休暇及びその他休暇制度あり

④ 勤務場所：福井県福井市、福井大学文京キャンパスにて勤務（松岡キャンパス及び敦賀キャンパスでの業務も有り）

(2) 給与

① 給与：年俸制（本学特別雇用職員就業規則等に基づき、年齢・職歴等により個別に決定）

② 諸手当：本学特別雇用職員就業規則等に基づき、通勤手当、住居手当等を支給

(3) 社会保険

厚生年金、健康保険、雇用保険、労働災害保険

9 備考

(1) 本学は男女共同参画を推進しており、業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む。）の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。

(2) 提出書類に記載された個人情報、「国立大学法人福井大学の保有する個人情報の保護に関する規程」の規定に基づき適正に管理を行い、今回の採用人事以外の目的には使用いたしません。