

福井大学グローバル・エンゲージメント推進本部教員公募要項

- 1 職種・人員 教授または准教授 1名
- 2 教育研究分野 アライアンス戦略, 留学生キャリア教育
- 3 担当分野
グローバル・エンゲージメント推進本部において他の教職員とともに次の業務を行う。
 - (1) 国際化に資する地域連携に関する施策等の企画・立案, 実施に関すること
 - (2) 外国人留学生の学修・生活支援に関すること
 - (3) 外国人留学生のキャリア教育及び国内定着に関すること
 - (4) 地域の国際化の支援及び多文化共生の推進に関すること
 - (5) 外国人留学生同窓会に関すること
 - (6) 福大グローバル・リーダーシッププログラム (UF-GLP) の構築及び運営支援に関すること
参考：[福大グローバル・リーダーシップ・プログラムについて](#) | [福井大学](#)
 - (7) その他本部の目的を達成するために必要な業務
- 4 着任時期 令和8年4月1日(水)
- 5 任期 5年(採用4年を経た時点で, 上記「担当分野」に係る実施状況により審査を行い, 信認されれば再任する。(再任の場合, 任期無しとなる。))
- 6 応募資格
次の各号のいずれにも該当する者であること
 - (1) 修士の学位またはこれに準ずる学識を有する者
 - (2) 留学生のキャリア教育及び地域定着に関する実績があり, 国内外における国際交流事業あるいは福井における地域連携に強い関心と意欲を有する者
 - (3) 本学のグローバル化の推進に熱意を有し, 上記担当分野に関連した実績がある者
 - (4) 国際交流活動推進に対応できる英語運用能力を有する者。ただし, 日本語を母語としない場合は, 日本語を用いた業務遂行が可能な者
 - (5) 1年以上の実務経験を有する者
 - (6) 採用後, 福井市またはその近郊に居住できる者
 - (7) 留学生および学部生、大学院生への授業実施実績があることが望ましい
- 7 応募締切日 令和7年10月31日(金)(必着)
- 8 応募書類
 - (1) 履歴書(写真貼付, E-mail アドレス, 所属学会を明記のこと。)**【別記様式1】**
賞罰等欄には, 受賞, 罰則, 懲戒処分等の経歴を記入し, セクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分を受けた場合には, 処分の内容及びその具体的な事由を必ず

記入すること。このことについて虚偽の記載があった場合は、採用取消や懲戒処分等の対象となる場合があるため、留意すること。

(2) 最終学歴を証明する書類

(3) 教育研究業績一覧（著書，学術論文，その他に分類の上，単著・共著の別を明記し，通し番号を打つこと。また，主要な業績3点に◎印を付すこと。）【別記様式2】

*実務経験者で研究業績を持たない者は職務経歴を記載すること（様式任意）

(4) 教育研究業績要旨（上記（3）で◎印を付した主要業績3点について、A4用紙にそれぞれ200字程度にまとめたもの。）

(5) 英語及びその他の言語の能力を証明する文書

(6) 着任後の業務の抱負（A4用紙に日本語の場合2,000字程度，英語の場合1,000ワード程度にまとめたもの。）

*【別記様式1，2】については下記よりダウンロード願います。

・本学HP：https://www.u-fukui.ac.jp/cont_about/recruit/teachers/

9 選考方法等

(1) 第一次審査 書類選考

(2) 第二次審査 面接

（旅費等必要経費は支給できませんのであらかじめご了承ください。）

10 書類提出先

（郵送）

〒910-8507 福井市文京3丁目9番1号

福井大学国際課内 グローバル・エンゲージメント推進本部長宛

*封筒の表に必ず「グローバル・エンゲージメント推進本部専任教員応募書類在中」と朱書きし，簡易書留とすること。なお，郵送が難しい場合は，下記連絡先までメールでお知らせください。

（電子データ）

・応募書類については郵送の他に，電子データを1つのフォルダーにして下記指定のURLに保存してください。

・フォルダー名は「教員応募データ_氏名_YYYYMMDD（保存日）」としてください。

・国際課で提出を確認次第、受領メールを応募者へ送信します。

*【データ保存先】

https://ufdeli.cii.u-fukui.ac.jp/public/p051Q8ZKn-cRNe20UcdzW1T_XL5VAa-NmKfMu-PHp3Zu

※書類提出に関する連絡先： 学務部国際課（玉置）csakai@u-fukui.ac.jp

11 問い合わせ先

福井大学グローバル・エンゲージメント推進本部長 永井 崇弘

E-mail: tnagai@u-fukui.ac.jp

12 労働条件

(1) 勤務時間等

- ① 1日7時間45分を基本とする裁量労働制
- ② 休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
- ③ 休暇：有給休暇及びその他休暇制度あり
- ④ 勤務場所：福井県福井市，福井大学文京キャンパス勤務

(2) 給与

- ① 給与：年棒制（本学職員年棒制給与規程等に基づき，年齢・職歴等により個別に決定）
- ② 諸手当：本学職員年棒制給与規程等に基づき，通勤手当，住居手当等を支給

(3) 社会保険

厚生年金，健康保険，雇用保険，労働災害保険

13 特記事項

- (1) 最終選考の段階で，医療機関による健康診断書を提出いただきます。
- (2) 応募書類は，原則として返却いたしません。
- (3) 書類選考後，必要に応じて面接等を行うことがあります。その際の旅費は支給できませんので，あらかじめご了承ください。
- (4) 福井大学グローバル・エンゲージメント推進本部の概要については，次のサイトを参照してください。参考：[グローバル・エンゲージメント推進本部](#)
- (5) 履歴書において虚偽の記載があった場合は，採用取消や懲戒処分等の対象となる場合があります。
- (6) 本学は男女共同参画，および国際経験のある教員の登用を推進しており，業績等（研究業績，教育業績，社会的貢献，人物を含む）の評価において同等と認められた場合には，女性または国際経験のある方を積極的に採用します。
- (7) 提出書類に記載された個人情報，「国立大学法人福井大学の保有する個人情報の保護に関する規程」の規定に基づき適正に管理を行い，今回の採用人事以外の目的には使用いたしません。
- (8) 入学試験に関する業務等にも従事していただきます。
- (9) 福井大学の定年は65歳です。