

基盤部門（産学官連携本部）における教員の公募

1. 職名及び人員 : 教授 1 名
2. 所 属 : 基盤部門（産学官連携本部）
3. 職 務 : 産学官連携本部における活動及び産学官連携本部が実施する活動全般。
主な業務は次のとおり
 - (1) 産学官連携戦略の企画・立案から実施・管理
 - (2) 産学官連携活動に必要となるイノベーション対話の推進
 - (3) シーズ・ニーズのマッチングを含む各種リエゾン活動推進
 - (4) 競争的公募事業企画・立案、共同研究・受託研究の推進・支援
 - (5) 知的財産の創出・管理、活用推進
 - (6) 実践教育に関する教育研究業務
 - (7) その他産学官連携本部における教育研究業務
4. 担当科目
 - (大学院) 大学院工学研究科の博士前期課程産業創成工学専攻及び博士後期課程総合創成工学専攻で開講している科目から、MOT 等の実践工学教育に関連する講義を、それぞれ 1 科目以上
 - (学 部) 工学部で開講している科目から、MOT 等の実践工学教育に関連する講義、実習や共通教育科目など
5. 着任時期及び任期 : (1) 着任時期 令和 8 年 4 月 1 日
(2) 任 期 5 年(審査により再任可。再任後は任期を定めない)
6. 選考基準 :

以下の基準は基盤部門（産学官連携本部）における教員候補者選定に係る教育研究業績の目安を示したものである。教育研究上の能力、経験、識見が十分にあると認められるものについては、この基準を満たさない場合でも、候補者として推薦できるものとする。

 - (1) 博士の学位を有していること。
 - (2) 経験年数：教育 7 年以上、研究 12 年以上
※経験年数の算定等に関しては、福井大学学術研究院工学系部門教員選考基準に関する申合せ（平成 28 年 5 月 13 日工学系部門会議決定）第 3 条第 1 項の別記 1 に準ずる。
 - (3) 教育研究業績が 12 件以上あること。

(4)教育研究業績には、学術論文以外に、審査付国際会議論文、登録済特許を合計4件まで含めることができる。

(5)最近5年間の学術論文が5編以上あること。

7. 提出書類

(1)履歴書（様式1）

- ・「賞罰」の欄には、受賞または罰則（懲戒処分等）の経歴をご記入ください。
- ・セクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分を受けた場合には、「賞罰」の欄に処分 の内容及びその具体的な事由を必ず記入してください。
- ・罰則を記載しない等、履歴書の内容に虚偽の記載があった場合は、採用取消や懲戒処分等の対象となる場合がありますので、どうぞご留意願います。

(2)教育研究業績の要旨（様式2）

- ・要旨の必要数・・・教授12件

(3)教育研究業績等一覧（様式3）

- ・いずれも採択済み印刷前・Web 公開前を含む
- ・「1. 学術論文」、「2. 教育論文」、「3. 国際会議論文（審査付論文）」の中で主要な教育研究業績5件にアンダーラインを引いてください。
- ・「1. 学術論文」及び「3. 国際会議論文（審査付論文）」は前記の主要な教育研究業績5件のPDF ファイルを提出ください。
- ・IV. その他の業績には、次の点を記載ください。
 - ① 学会活動等における主要な委員等の一覧
 - ② 社会貢献等における主要な委員等の一覧

(4)その他（様式任意）

- ・採択された科学研究費補助金、その他の助成金、民間等共同研究費等の受領一覧（代表と分担を区別）
- ・教育実績
応募者の教育経験（企業内教育を含む）。大学などで授業担当の経験がある場合は担当科目名を記述、シラバスを添付してください。
- ・研究・教育に対する抱負（2,000字（A4版2枚相当）以内）

8. 応募締切日 令和7年11月28日（金）（必着）

9. 書類送付先 〒910-8507 福井県福井市文京3丁目9-1

福井大学研究・地域連携推進部研究推進課 中山 宛

＊「基盤部門（産学官連携本部）教員応募書類 在中」と朱書し、書留又は直接提出で送付願います。なお、応募書類は原則として返

却しません。

10. 問い合わせ先 福井大学研究・地域連携推進部研究推進課 担当：中山
TEL：0776-27-8880 E-mail：skensui-am@ad.u-fukui.ac.jp
※メールで質問等される場合は、題名冒頭に“【基盤部門（産学
官連携本部）教員応募】”を記載願います。

11. 審査の方法 書類審査及び面接審査（審査の日時等は別途連絡します。）

12. 労働条件 (1) 勤務時間等
- ① 1日7時間45分を基本とする裁量労働制
 - ② 休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
 - ③ 休暇：有給休暇及びその他休暇制度あり
 - ④ 勤務場所：福井県福井市、福井大学文京キャンパスにて勤務
- (2) 給与
- ① 給与：年俸制（本学職員年俸制給与規程等に基づき、職歴等により個別に決定）
 - ② 諸手当：本学職員年俸制給与規程等に基づき、通勤手当、住居手当等を支給
- (3) 社会保険
- 厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労働災害保険

〈付記〉

- ・提出書類に記載された個人情報は、「国立大学法人福井大学の保有する個人情報の保護に関する規則」の規定に基づき適正に管理を行い、今回の採用人事以外の目的には使用いたしません。
- ・書類選考の後、面接を行います。面接候補者には追加資料の提出を依頼することがあります。
- ・国立大学法人福井大学は男女共同参画を推進しており、業績（研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む）の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。
- ・入学試験に関する業務等にも従事していただきます。
- ・福井大学の定年は65才です。