

基盤部門（宙テクノロジー研究センター）における特命教員の公募

1. 職名及び人員 : 特命教授 1名
2. 所 属 : 基盤部門（宙テクノロジー研究センター）
3. 職 務 : 宙テクノロジー研究センターが実施する活動全般。主な業務は次のとおり。
 - (1) 宇宙分野（精密遠隔監視・制御技術開発、人工衛星用エネルギーマネジメントシステム開発、ロケット関連研究、耐宇宙線半導体デバイス開発研究、帰還システム開発等）に関する研究推進
 - (2) 宙テクノロジー研究センターが実施する事業に係るアウトリーチ活動
 - (3) その他、宙テクノロジー研究センター長が定める業務
4. 着任時期及び任期 : (1) 着任時期 令和8年4月1日以降できるだけ早い時期
(2) 任 期 採用日から令和9年3月31日まで。
※ 業務の量・内容・必要性及び本人の健康状態・勤務態度・能力等を勘案し、契約を更新する場合があります。（年度更新となり、最長雇用期限は5年後の令和13年3月31日です。）
5. 選考基準 :

以下の基準は基盤部門（宙テクノロジー研究センター）における教員候補者選定に係る教育研究業績の目安を示したものである。教育研究上の能力、経験、識見が十分にあると認められるものについては、この基準を満たさない場合でも、候補者として推薦できるものとする。

 - (1) 博士の学位を有していること。
 - (2) 経験年数：教育 7年以上、研究 12年以上
※経験年数の算定等に関しては、福井大学学術研究院工学系部門教員選考基準に関する申合せ（平成28年5月13日工学系部門会議決定）第3条第1項の別記1に準ずる。
※経験年数は教育歴又は研究歴いずれか一方を満たさなければならない。
 - (3) 教育研究業績が 12 件以上あること。
 - (4) 教育研究業績には、学術論文以外に、審査付国際会議論文、登録済特許を合計 4 件まで含めることができる。

(5)最近5年間の学術論文が5編以上あること。

6. 提出書類

(1)履歴書（様式1）

※「賞罰」の欄には、受賞または罰則（懲戒処分等）の経歴をご記入ください。

※セクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分を受けた場合には、「賞罰」の欄に処分 の内容及びその具体的な事由を必ず記入してください。

※罰則を記載しない等、履歴書の内容に虚偽の記載があった場合は、採用取消や懲戒処分等の対象となる場合がありますので、ご留意願います。

(2)教育研究業績の要旨（様式2）

※要旨の必要数・・・教授12件

(3)教育研究業績等一覧（様式3）

※いずれも採択済み印刷前・Web 公開前を含む

※「1. 学術論文」、「2. 教育論文」、「3. 国際会議論文（審査付論文）」の中で主要な教育研究業績5件にアンダーラインを引いてください。

※「1. 学術論文」及び「3. 国際会議論文（審査付論文）」は前記の主要な教育研究業績5件のPDF ファイルを提出ください。

※IV. その他の業績には、次の点を記載ください。

- ① 学会活動等における主要な委員等の一覧
- ② 社会貢献等における主要な委員等の一覧

(4)その他（様式任意）

・採択された科学研究費補助金、その他の助成金、民間等共同研究費等の受領一覧（代表と分担を区別）

・教育実績

※応募者の教育経験（企業内教育を含む）。大学などで授業担当の経験がある場合は担当科目名を記述、シラバスを添付してください。

・研究・教育に対する抱負（2,000字（A4版2枚相当）以内）

7. 応募締切日 令和8年3月4日（水）（必着）

8. 応募方法 JREC-IN Portal から Web 応募をお願いします。送付状および上記 6. の(1)~(4)の書類をPDF ファイルを、1つのZIP ファイル（30MB 以内）に圧縮してアップロードして下さい。30MB を超える場合は、USB メモリ等に入れて別途送付ください。応募の送付状に記載する提出先の名称は下記のとおりです。

〒910-8507 福井県福井市文京3丁目9-1

福井大学研究・地域連携推進部研究推進課 課長補佐 中山淑恵

9. 問い合わせ先 福井大学研究・地域連携推進部研究推進課 担当：中山
TEL：0776-27-8880 E-mail：skensui-am@ad.u-fukui.ac.jp
※メールで質問等される場合は、題名冒頭に“【基盤部門（宙テ
クノロジー研究センター）特命教員応募】”を記載願います。

10. 審査の方法

- (1) 第1次：書類選考（第1次選考の結果は、3月中旬に通知します。）
(2) 第2次：面接試験（第1次通過者の方のみ、面接の日時等を連絡します。）
※ 面接試験終了後、必要に応じて職務経歴書により従事業務等について前職場等（現職企業等は除く）に照会を行うことがあります。
※ 面接のための旅費、宿泊費等必要経費は応募者で負担願います。

11. 労働条件 (1) 勤務時間等

- ① 1日7時間45分を基本とする裁量労働制
② 休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
③ 休暇：有給休暇及びその他休暇制度あり
④ 勤務場所：福井県福井市、福井大学文京キャンパスにて勤務

(2) 給与

- ① 給与：年俸制（本学特別雇用職員就業規則に基づき、職歴等により個別に決定）
② 諸手当：本学特別雇用職員就業規則に基づき、通勤手当、住居手当等を支給

(3) 社会保険

厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労働災害保険

〈付記〉

- ・提出書類に記載された個人情報は、「国立大学法人福井大学の保有する個人情報の保護に関する規則」の規定に基づき適正に管理を行い、今回の採用人事以外の目的には使用いたしません。
- ・書類選考の後、面接を行います。面接候補者には追加資料の提出を依頼することがあります。
- ・国立大学法人福井大学は男女共同参画を推進しており、業績（研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む）の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。
- ・福井大学の定年は65才です。