

福井大学医学部附属病院医学研究支援センター 特命助教 公募要領

職名・人員： 特命助教 1名

職務内容：

以下の業務を担当していただきます。

(1) 福井大学医学部附属病院医学研究支援センターにおける臨床研究等のデータマネジメント (DM) 業務全般および部門管理

- ・ CRF の作成、マニュアル・手順書の作成
- ・ 症例登録、割付、データ入力 (データクリーニング含む)、データ集計
- ・ 臨床研究データ収集のための EDC 構築、データベース (サーバー) 管理
- ・ 中央モニタリング業務
- ・ その他、データの信頼性確保のための業務

(2) データマネージャーの人材育成

採用時期： 令和 8 年 10 月 1 日 (予定)

応募資格：

以下のすべてに該当する者

(1) 着任時に修士号以上の学位 (取得見込みを含む) または同等の研究実績を有する者

(2) 原則として、教育研究歴 5 年を有する者

(3) 上記「職務内容」にふさわしい次の全ての経験を有する者

- ・ 医師主導治験、特定臨床研究、指針介入研究における DM 業務の経験が 5 年以上あること
- ・ 複数の臨床試験において EDC システムの構築経験があること
- ・ DM 業務を含む品質管理や品質保証等の管理部門の業務経験があること

(4) コミュニケーション能力・協調性があり、主体性をもって行動できる者

勤務形態：フルタイム

雇用期間：雇用の更新は年度ごとに行い、雇用期間の終期は令和 13 年 9 月 30 日まで

勤務時間：専門業務型裁量労働制を適用、7 時間 45 分/日 (週 5 日、38 時間 45 分/週) を基本とし、労働者の決定に委ねる

給与 (待遇)：本学特別雇用職員就業規則に基づき、職歴等により個別に決定します。

勤務地：福井大学松岡キャンパス (下記問合せ・書類提出先参照)

応募書類：

- (1) 履歴書 (別記様式 2)
- (2) 業績目録 (別記様式 3)
- (3) これまでの研究業績に関する簡単な説明と、着任後の具体的な業務計画 (様式適宜、A4 1 枚程度)

応募方法：

上記書類を一括して、封筒の表に「特命助教応募書類在中」と朱書きの上、配達記録の分かる方法 (簡易書留等) で送付してください。お送りいただいた書類は返却いたしません。

選考方法：

第1次選考：書類選考

第2次選考：面接（日時等はこちらから連絡します。）

問合せ・書類提出先：

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3

福井大学研究・地域連携推進部松岡キャンパス研究推進課

Email：rinsho-rinri@ml.u-fukui.ac.jp

電話：0776-61-8614

応募締切日：令和8年7月31日（金）必着

付 記：

- ・応募において提出いただきました個人情報、本学個人情報の保護に関する規則に準じて適正に管理し、今回の採用選考以外の目的には使用いたしません。
- ・本学は男女共同参画を推進しており、業績（研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む）の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。