

記入例

各種証明書発行手数料の
合計金額を記入してください。
※振込手数料は申請者負担です。

払 込 取 扱 票												
口座記号		口座番号（右詰めで記入）						金額				
千	百	十	万	千	百	十	円					
0	0	7	4	0	6	7	0	8	0	0		
加入者名 国立大学法人 福井大学								金額 料金				
通信欄 通信欄には、学部・研究科名をご記入ください。 覚えている方は学籍番号もご記入ください。 〇〇学部 or 〇〇研究科 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 おとこ 福大 太郎 おなまえ (ご連絡先電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)								備考				
ご依頼人欄に、おとこ・おなまえをご記入ください。 これより下部には何も記入しないでください。								日 附 印				

「証明書発行申請書」の申請者氏名
と一致させてください。

振替払込請求書兼受領証

振替払込請求書兼受領証												
口座記号		口座番号（右詰めで記入）						金額				
千	百	十	万	千	百	十	円					
0	0	7	4	0	6	7	0	8	0	0		
加入者名 国立大学法人 福井大学								金額 料金				
ご依頼人 おなまえ 福大 太郎 様								備考				
(消費税込み) 日 附 印												
料金 円												
備考												

この受領証は、大切に保管してください。