

★交換留学応募についての注意事項

交換留学に応募される方は、以下の注意事項を十分に留意し書類準備を進めてください。

なお、応募時には簡単な面談を行いますので、なるべく時間に余裕のあるときに提出に来てください。難しい場合、担当者が不在の場合には、後日面談日を設定します。

■応募書類

応募書類データは、以下からダウンロードできます。

https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/long/information/documents/

※以下、①②③は、応募書類ファイル (Excel) にてシート別に保管されています。既存の設定は絶対に変えずにパソコン上で作成し、印刷の上提出してください。印刷範囲外に記載の注意書きをよく読んで作成してください。

「①留学申込書」

- ・どうしても体裁が崩れてしまう場合には、募集要項に添付された印刷済みの申込書に手書きで記載してください。

「②学習計画書」

- ・申込書に記載した希望留学先大学全てについて記述してください（1枚にまとめてください）。
- ・1枚に収まらない場合には、別に Word 等に記述して添付してください。
- ・印刷プレビューを利用し、すべて印刷画面に表示されるか確認してください。

「③推薦書」

- ・基本情報を入力後、助言教員にデータを渡し、作成依頼をしてください。
 - ・推薦書作成にも時間を要しますので、募集締切直前ではなく、必ず前もって早めに依頼を行ってください。
- なお、まだ要件を満たしていない場合にも、今後依頼する可能性がある旨を予め伝えてください。

※その他、④～⑦の書類作成については、募集要項 (P.2) をよく確認してください。

■各種募集の併願可能な組み合わせ

- A. 協定校留学 (第1次募集)
- B. 協定校留学 (第2次募集)
- C. UMAP 留学 (第1サイクル)
- D. UMAP 留学 (第2サイクル)

※候補者に選ばれた場合には、原則として辞退できないことから、結果通知前に別の募集に応募することができません。以下、併願可能な組み合わせです。併願する場合には、国際課に事前連絡してください。

- ・ A、B
- ・ A、D(UMAP:第2希望まで選択可)
- ・ C (UMAP:第4希望まで選択可)、B
- ・ C (UMAP:第4希望まで選択可)、D(UMAP:第2希望まで選択可)

■2月のTOEFL受験／結果開示日～応募締切日（2/28）までに福井を不在にする方

- ・必ず「**情報公開願**」を教務課へ事前提出してください。情報公開願の提出がない場合には、最新の結果をもって選考を行うことが出来ません。

※なお、結果によって希望留学先大学を変更する場合には、

A. スコア上昇することを見越して作成した応募書類（すべて）

B. スコア現状維持と見込んで作成した追加の応募書類（上記書類①、②のみ）

を準備し、国際課に提出ください。Bの追加提出が必要な書類は以下のとおりです。

①申込書

②学習計画書

■交換留学説明会のスライド

交換留学説明会のスライドを以下のページにアップロードします。ご確認ください。

https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/long/information/documents/

■参考資料

以下のURLや募集大学HP、参加者体験談等により情報収集してください。

<協定校留学>

https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/long/exchange/partner_universities/

<UMAP留学>

<https://usco.umap.org/>

年末年始の休業期間を有効活用し、情報収集・応募書類の準備を進めてください。分からないことがあれば、すぐに国際課までお越しくください。なお、以下の期間は国際課が年末年始の休業に入り、対応出来ませんので、不明点についてはその前に必ず解消してください。

【国際課：年末年始休業期間】12月28日（土）～翌年1月5日（日）

問合せ先

国際課（担当者：酒井、堀江）

Tel: 0776-27-8404

Email: studyabroad@ml.u-fukui.ac.jp