

**令和 2 年度 I 期（2020 年秋学期）福井大学学術協定校への交換留学派遣学生 募集要項  
（第 1 次・第 2 次募集 共通）**

概 要	福井大学では、世界各国の学術交流協定校と授業料相互不徴収による学生交流を行っています。留学先の大学で、現地学生とともに正規開講科目を受講したり、語学集中コースを受講したりすることにより、専門性や語学力の強化を図ることを目的としています。
募集大学	<p>本学の学術交流協定校（学生交流の覚書を締結している大学）</p> <p>※福井大学から交換留学生として留学ができる大学は、原則として学生交流の覚書のある学術交流協定校のうち、大学間協定校及び自身が所属する学部の部局間協定校です。但し、毎期の募集の有無・募集人数・留学期間・受入要件は異なりますので、必ず最新の募集情報及び、募集大学リストを確認してください。（右の QR コードを読み込むと、福井大学 HP 学術交流協定校一覧にアクセスできます。）</p>
対 象	<p>全学部・全学科</p> <p>※応募にあたっては、本学所属学部の派遣要件及び各留学先大学が定める受入要件を満たしている必要があります。よく確認してください。</p>
派遣期間	1 学期（半年）または 2 学期（1 年）
授 業 料	<p>留学先大学における検定料、入学料及び授業料は不徴収（大学によっては一部徴収する場合もあり）</p> <p>※留学中も本学に在籍することになりますので、本学へ授業料納入が必須です。</p> <p>※語学集中コース等を受講する場合は、別途参加費が必要となる場合があります。</p>
単 位	<p>帰国後の手続きにより、留学先大学で修得した単位を本学における授業科目の履修により修得したものと単位認定できる場合があります。必要書類や手続き等については、教務課（文京キャンパス）または松岡キャンパス学務課（松岡キャンパス）の各学部担当者に事前に相談してください。</p>
奨 学 金	日本学生支援機構海外留学支援制度奨学金（JASSO） / 福井大学学生海外派遣支援金（P.4 参照）
選考方法	<p>書類審査（必要に応じて面接を実施する場合がある）</p> <p>※派遣学生に選ばれた場合は、原則として辞退できません。各募集時の結果通知日をよく確認すること。</p>



**オンライン受取登録**



上記の QR コードを読み取り、募集要項受取り登録をお願いします。

提出書類	① 留学申込書 (★)	Excel で作成し、印刷してください。印刷範囲以外に記載した注意書きをよく確認してください。 <u>なお、Excel の設定は変更しないでください。</u>
	② 学習計画書	
	③ 推薦書 ※各自依頼後、助言・指導教員より直接国際課に提出いただきます。	Excel データを助言・指導教員に送付し、作成を依頼してください。推薦書作成にも時間を要しますので、募集締切直前ではなく、必ず前もって早めに依頼を行ってください。なお、まだ要件を満たしていない場合にも、今後依頼する可能性がある旨を予め伝えてください。
	④ 留学に係る経費負担証明書	留学経費を負担する方（本人または保護者）に署名・捺印を依頼してください。
	⑤ 誓約書 (★)	内容を熟読し、準備してください。
	⑥ 語学能力証明書の写し	本学及び留学希望大学の要件を満たす書類を提出してください。
	⑦ パスポートの写し	取得済みの場合のみ写しを提出してください。
<p>※応募にあたり学業成績を確認するため、教務課より成績通知表を取寄せますのでご了承ください。</p> <p>※★付いた書類は、保護者の自筆署名及び捺印が必要です（代筆不可）。自宅外から通学している場合、 原本を郵送し、署名したものを返送いただいでください。</p> <p>※指定の様式は、以下の福井大学ホームページからダウンロードが可能です。 <a href="https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/long/information/documents/">https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/long/information/documents/</a></p>		
応募期間・ 書類提出先	<p><b>【第1次募集】 令和元年12月5日(木)～令和2年1月8日(水)17:00(時間厳守)<sup>1,4</sup></b></p> <p><b>【第2次募集】 令和2年2月20日(水)～令和2年2月28日(金)17:00(時間厳守)<sup>1,2,3,4</sup></b></p> <p>⇒ 国際課（学生会館1F/管理棟1F松岡キャンパス学務課内）に提出</p>	
	<p>※1. 書類提出時に簡単な面談を行います。時間に余裕があるときに提出に来てください。担当者が不在の場合には、後日改めて面談日を設定させていただきます。</p> <p>※2. 第2次募集にあたり、2月中旬頃（第1次募集結果発表後）に募集大学リストを発表します。第1次募集用の募集大学リストとは異なりますので、必ず指定のリストを確認して応募してください。</p> <p>※3. 2月実施分のTOEFL ITPを受検した者で、結果発表時から募集締切日までに福井を不在にしている場合は、現状のスコアを加味した応募書類のほか、スコア上昇を見越した①②の書類も追加で提出してください。なお、その際には、<u>国際課がスコアを確認できるよう、教務課に「情報開示願」を併せて申告してください。</u></p> <p>※4. UMAPによる交換留学と併願する場合には、国際課に事前連絡すること。</p>	
今後の スケジュール	<p><b>【第1次募集】</b></p> <p>12月5日(木) 交換留学説明会、第1次募集大学リスト発表、応募受付開始</p> <p>1月8日(水)17:00 応募締切</p> <p>1月中 学内選考の実施、各委員会等での承認</p> <p>2月上旬 結果通知、留学先大学への出願準備開始</p>	
	<p><b>【第2次募集】</b></p> <p>2月中旬 第2次募集大学リスト発表</p> <p>2月20日(水) 応募受付開始</p> <p>2月28日(金)17:00 応募締切</p> <p>3月上旬 学内選考の実施、各委員会等での承認</p> <p>3月中旬 結果通知、留学先大学への出願準備開始</p>	

## 交換留学に関する参考資料

### I. 交換留学出発までの流れ

交換留学期間は1学期（半年）または2学期（1年）です。希望及び履修計画等に応じて留学期間を選択できます。留学開始時期は春期と秋期の年2回、派遣先大学の学事暦に合わせて渡航します。また、それぞれの留学開始時期に応じて派遣学生の募集や出発前のオリエンテーションが行われます。



【参考】[https://www.u-fukui.ac.jp/international/study\\_abroad/long/information/flow/](https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/long/information/flow/)（またはQR）

**福井大学への応募書類提出** → **学内で推薦者決定** → **各留学先大学へ出願手続き** → **留学先大学から受入可否決定**

※福井大学での推薦決定後に各種出願書類を提出し、留学先大学への受入が承認された場合、正式に派遣が決定します（学内での推薦決定＝留学決定ではありません）。

### II. 応募要件（学業成績・語学能力）

交換留学生として推薦されるためには、各留学先大学の受入要件及び福井大学が定める派遣要件の両方を満たしている必要があります。入学後から直近までの累積学業成績や、語学能力試験の証明書（TOEFL, IELTS等）の提出を求められることがあります（出願大学によりますのでよく要件を確認してください）。受験会場や受験日は限られていますので、長期的な受験計画を立ててください。英語能力試験以外でも派遣先によっては、現地語の学習歴の有無や日常会話能力が必要となる場合があります。語学能力試験の種類は以下を参考にしてください。

【参考】[https://www.u-fukui.ac.jp/international/study\\_abroad/long/exchange/foreign\\_exchange/](https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/long/exchange/foreign_exchange/)



### III. 交換留学にかかる費用

交換留学先の大学では、入学金や授業料の支払いは不要ですが、以下の費用は自己負担になります。

項目	おおよその費用
ビザ申請に関わる費用	<u>自己手配してください。</u> 申請費用：数千～数万円（例：アメリカ学生ビザ US\$360） ※申請費用や申請方法は頻繁に変更になります。 ※申請にあたっては、各国のビザセンターに出向く必要があります。
往復航空運賃	<u>自己手配してください。</u> 欧米の場合：15～20万円程度。アジアの場合：3～10万円程度。
海外旅行（留学）保険	福井大学が指定する海外旅行保険への加入を義務付けています。 加入料の目安：17万円～／約1年間（※加入期間や加入プランによって費用は異なる。）
滞在国/地域の健康保険 留学先大学が指定する キャンパス保険等	留学先の大学及び、滞在国/地域が加入を義務付ける場合があります。 補償内容が異なるため、原則上記の海外旅行（留学）保険と併せて加入していただきます。 例：ドイツ・ハンブルク大学では、公的医療保険（約90ユーロ/月）への加入を必須としています。米国・クレムソン大学ではキャンパス保険（約2500ドル/年）への加入を必須としています。
学生寮費・宿舍費	大学の寮に入寮できる場合も多く、自己手配より安価に滞在できます（費用は各大学により異なる）。
食費	国・地域、現地での活動内容によって異なります。自身の希望に合わせてミールプラン（寮食）を追加できる大学もあります。
生活費（食費、交通費、雑費、 娯楽等）×滞在月数	国/地域、現地での活動内容によって異なります。
合計（目安）	アジア圏（1年）：約80～120万円 欧米圏（1年）：約150～200万円

## IV. 奨学金

条件を満たす方については、各種奨学金を受給できる可能性があります。**IとIIは併給できません。**

	I. 日本学生支援機構海外留学支援制度奨学金 (JASSO)	II. (参考) 2019 年度福井大学学生海外派遣支援金
対 象	本学の学術交流協定校等へ交換留学をする者	本学の学術交流協定校等への交換留学をする者、本学で単位付与がある研修プログラムに参加する者
条 件	以下の全ての条件を満たしていること <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本国籍を有する者または日本への永住が許可されている者</li> <li>・前年度の成績評価係数（総登録単位数）が 2.3/3.0 以上</li> <li>・語学力が原則 TOEIC400 点以上、または前年度の英語の成績が 2.3/3.0 以上</li> <li>・家計基準（原則、日本学生支援機構第二種奨学金支給基準に準じる）をクリアするもの</li> </ul>	以下の全ての条件を満たしていること <ul style="list-style-type: none"> <li>・本学の正規課程に在籍している者（外国人留学生を除く）</li> <li>・前年度の成績評価係数が 2.00/3.00（不可・不受験含まない）以上の者</li> <li>・2019 年度（2019/4/1～2020/3/31）に留学をする者</li> <li>・海外派遣学生を対象とした他の支援（奨学金等）を受ける場合は、5 万円以内の者</li> <li>・本学の海外研修プログラム及び交換留学に参加する者</li> <li>・指導・助言教員の承諾を得た者</li> <li>・帰国後に、本学の国際交流に協力できる者</li> </ul> ※ 2019 年度中の受給は 1 人 1 回のみ ※ 日本学生支援機構海外留学支援制度奨学金の受給を優先
支給人数	支給可能人数には上限があるため、選考点上位者より支給を決定する	予算の範囲内
支 給 額	【甲地域】8 万円/月 (例) アメリカ、ドイツ、イタリア 【乙地域】7 万円/月 (例) リトアニア、ルーマニア、インドネシア、韓国、マレーシア、タイ、ベトナム 【丙地域】6 万円/月 (例) 台湾、中国、マカオ、ブルネイ	留学期間 6 ヶ月以上* : 15 万円 (*1 学期以上の交換留学, 24 週以上の渡航 (期間には渡航日を含む) 等)
選考時期	学術交流協定校への交換留学が決定した時点で選考	随時募集。渡航を開始する期に各募集要項を入手の上、渡航 1 ヶ月前までに各自が申請すること。
参 考	<a href="https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/jasso/">https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/jasso/</a>	<a href="https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/shinken/">https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/shinken/</a>

上記の奨学金以外にも、福井県や民間企業等が提供する奨学金制度等もあります（福井県グローバル人材基金等）。海外留学のための奨学金一般については、日本学生支援機構のウェブサイトを確認し、各自で応募してください。なお、国際課でも情報提供をしています。

【参考】<http://ryugaku.jasso.go.jp/scholarship/>（日本学生支援機構海外留学支援サイト）

## V. 危機管理について

海外滞在者は、「自分の身は自分で守る」という意識が重要です。昨今の世界情勢を踏まえると、爆破テロ、無差別殺傷事件や人々の生活に甚大な被害を与える自然災害が頻発し、海外渡航の際は、自身の安全確保により一層注力しなければなりません。

福井大学が実施する海外研修プログラム参加者は、海外渡航・滞在中の事故や病気に備え、本学が指定する海外旅行保険への加入が必須です（クレジットカードに付帯している簡易な保険では不十分です）。また、留学先の国や大学が現地での保険加入を義務付けている場合もあります。その場合は、補償内容が異なりますので、必要に応じて両方の保険に加入することになります。

## 【危機管理に関する情報の参照先】

情報源	詳細	QRコード
海外安全ホームページ (外務省)	留学先国・地域における危険情報やスポット情報等の安全対策情報を確認できます。 ( <a href="http://www.anzen.mofa.go.jp/">http://www.anzen.mofa.go.jp/</a> )	
海外安全アプリ (外務省)	上記の情報をアプリでも確認することができます。 ( <a href="http://www.anzen.mofa.go.jp/c_info/oshirase_kaian_app.html">http://www.anzen.mofa.go.jp/c_info/oshirase_kaian_app.html</a> )	
感染症情報 (厚生労働省)	海外で流行している感染症等の情報を確認することができます。 ( <a href="https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/kenkou/kekkaku-kansenshou/index.html">https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/kenkou/kekkaku-kansenshou/index.html</a> )	
ORR net : 在留届 電子届出システム (外務省)	旅券法に定められた届で、日本国籍を持つ者が3ヶ月以上日本国外に滞在する場合に、管轄の在外公館（大使館や総領事館）に提出しなければならない書類（渡航後にオンライン申請）です。 ( <a href="https://www.ezairyu.mofa.go.jp/RRnet/">https://www.ezairyu.mofa.go.jp/RRnet/</a> )	
海外安全虎の巻 (外務省)	虎の巻には海外旅行での基礎知識や事前に準備しておくべきことなど安全のための基礎知識を紹介しているほか、詐欺や強盗、宗教や習慣の違いによるトラブルの事例とその対策、テロや誘拐の脅威についても触れています。 ( <a href="https://www.anzen.mofa.go.jp/pamph/pdf/toranomaki.pdf">https://www.anzen.mofa.go.jp/pamph/pdf/toranomaki.pdf</a> )	

## VI. 留学前・留学中・留学後の支援

留学前：福井大学からの推薦決定後は、各派遣先大学の案内に基づき、個別に出願書類の準備や渡航準備のサポートを行います。

同時に、交換留学生を対象としたオリエンテーションを実施し、国際地域学部生においては、留学セミナー（1単位）の履修が必須です。

留学中：本学教職員及び、学術交流協定校の教職員が連携し、サポートする体制を整えています。

留学後：留学先での経験を最大限に活かすことができるようアドバイスしています。

## VII. 報告書の提出

留学中は、大学指定の様式による月例報告書の提出、帰国後には帰国報告書の提出をお願いします。現在渡航中の学生は、留学オアシス、過去参加者の報告書は、福井大学ホームページ及び留学オアシスにて常時閲覧が可能です。

### ◆ その他

交換留学に関するお問い合わせは、国際課までお願いします。

<問合せ・書類提出先>

Eメール：studyabroad@ml.u-fukui.ac.jp

文京・敦賀：国際課（大学会館 1F）

Tel: 0776-27-8404

松 岡：国際課（管理棟 1F 松岡キャンパス学務課内）Tel: 0776-61-8849



令和 2 年度 I 期 (2020 年秋学期)

UMAP (University Mobility in Asia and the Pacific) による派遣留学生 (交換留学) 募集要項  
(第 1・2 サイクル 共通)

<p>概 要</p>	<p>【UMAP について】 UMAP (University Mobility in Asia and the Pacific : アジア太平洋大学交流機構) は、アジア太平洋地域における高等教育機関間の学生・教職員の交流促進を目的として設立されたコンソーシアム (大学連合体・大学連携組織) です。特に、コンソーシアムに参加する海外大学間の学生の受入れ・派遣を行うための制度の整備に努めています。 &lt;HP&gt; <a href="http://www.umap.org/">http://www.umap.org/</a> &lt;Facebook&gt; <a href="https://www.facebook.com/University-Mobility-in-Asia-and-the-Pacific-UMAP-191706187554264/">https://www.facebook.com/University-Mobility-in-Asia-and-the-Pacific-UMAP-191706187554264/</a></p> <p>【UMAP-USCO による交換留学の特長】 ブルネイ、日本、韓国、マレーシア、フィリピン、台湾、タイ等の約 70 大学が UMAP-USCO に参加しています。UMAP 参加大学の学生は、これらの大学に 1 学期間 (半年) または 2 学期間 (1 年) の交換留学をすることができます。応募学生は、留学先として、参加国のうち母国以外の国から留学を希望する大学を選ぶことができます。その後、応募学生の希望に基づき、UMAP のコンピューターシステム (UMAP 独自に開発したオンライン登録システム“UMAP Student Connection Online”) が派遣先大学を割り当てます。</p>
<p>募集大学</p>	<p>UMAP 2020 年春学期 Program A 参加大学 (第 1 サイクル) (P.4 参照)</p>
<p>対 象</p>	<p>全学部・全学科 ※応募にあたっては、本学所属学部の派遣要件及び各留学先大学が定める受入要件を満たしている必要があります。よく確認してください。</p>
<p>派遣期間</p>	<p>1 学期 (半年) または 2 学期 (1 年)</p>
<p>授 業 料</p>	<p>留学先大学における検定料、入学金及び授業料は不徴収 (大学によっては一部徴収する場合もあり) ※留学中も本学に在籍することになりますので、本学へ授業料納入が必須です。 ※語学集中コース等を受講する場合は、別途参加費が必要となる場合があります。</p>
<p>単 位</p>	<p>帰国後の手続きにより、留学先大学で修得した単位を本学における授業科目の履修により修得したものと単位認定できる場合があります。必要書類や手続き等については、教務課 (文京キャンパス) または松岡キャンパス学務課 (松岡キャンパス) の各学部担当者に事前に相談してください。</p>
<p>奨 学 金</p>	<p>日本学生支援機構海外留学支援制度奨学金 (重点政策 UMAP 枠) / 福井大学学生海外派遣支援金 (P.6 参照)</p>
<p>選考方法</p>	<p>書類審査 (必要に応じて面接を実施する場合がある) ※派遣学生に選ばれた場合は、原則として辞退できません。各募集時の結果通知日をよく確認すること。</p>
<p>応募期間・書類提出先</p>	<p>【第 1 サイクル】 <u>令和元年 12 月 5 日 (木) ~ 令和 2 年 12 月 23 日 (月) (時間厳守)</u> <sup>3</sup> 【第 2 サイクル】 <u>令和 2 年 3 月 3 日 (火) ~ 令和 2 年 3 月 10 日 (火) (時間厳守)</u> <sup>1, 2, 3</sup> ⇒ 国際課 (大学会館 1F/管理棟 1F 松岡キャンパス学務課内) に提出</p> <p>※1. 第 2 サイクルの募集大学リストは 3 月 2 日 (月) 頃に UMAP オンラインシステム上で発表されます。第 1 サイクルの募集大学リストとは異なりますので、注意してください。 ※2. 2 月実施分の TOEFL ITP を受検した者で、結果発表時から募集締切日までに福井を不在にしている場合は、スコア上昇を見越した応募書類を予め提出してください。なお、その際には、<u>国際課がスコアを確認できる</u>よう、教務課に「<u>情報開示願</u>」を申告してください。 ※3. 福井大学学術交流協定校への交換留学と併願を希望する場合は、国際課に事前連絡すること。</p>

提出書類	① 留学申込書 (★)	Excel で作成し、印刷してください。印刷範囲以外に記載した注意書きをよく確認してください。なお、Excel の設定は変更しないでください。																														
	② 学習計画書																															
	③ 推薦書 ※各自依頼後、助言・指導教員より直接国際課に提出いただきます。	Excel データを助言・指導教員に送付し、作成を依頼してください。推薦書作成にも時間を要しますので、募集締切直前ではなく、必ず前もって早めに依頼を行ってください。なお、まだ要件を満たしていない場合にも、今後依頼する可能性がある旨を予め																														
	④ 留学に係る経費負担証明書	留学経費を負担する方に作成を依頼してください。																														
	⑤ 誓約書 (★)	内容を熟読し、準備してください。																														
	⑥ 語学能力証明書の写し	本学及び留学希望大学の要件を満たす書類を提出してください。																														
	⑦ パスポートの写し	取得済みの場合のみ写しを提出してください。																														
<p>※応募にあたり学業成績を確認するため、教務課より成績通知表を取寄せますのでご了承ください。</p> <p>※★付いた書類は、保護者の自筆署名及び捺印が必要です（代筆不可）。</p> <p>※指定の様式は、以下の福井大学ホームページからダウンロードが可能です。  <a href="https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/long/information/documents/">https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/long/information/documents/</a></p>																																
注意事項	<p>本学からの推薦学生として選ばれた場合、Motivation Letter（志望理由書）の提出を求められる場合があります。希望大学によって文字数等が異なる可能性がありますので、予め確認し、推薦学生として決定後、1月5日（日）までにメール提出できるよう、すぐに作成を始められるようにしてください。</p> <p>※英文は予め英語教員のチェックを受けてください。</p>																															
今後のスケジュール	<p>【第1サイクル】</p> <p>12月 5日（木） UMAP 説明会、第1サイクル募集大学リスト発表、応募受付開始</p> <p>12月 23日（月）17:00 応募締切</p> <p>12月中 学内選考</p> <p>1月 8日（水） UMAP への出願締切</p> <p>【第2次募集】</p> <p>3月 2日（月） 第2サイクル募集大学リスト発表</p> <p>3月 3日（月） 応募受付開始</p> <p>3月 10日（日）17:00 応募締切</p> <p>3月上旬 学内選考</p> <p>3月 16日（月） UMAP への出願締切</p>																															
<p>&lt;UMAP 選考の流れ&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>UMAP</th> <th></th> <th>福井大学</th> <th></th> <th>応募学生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>←</td> <td>学内応募</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>学内選考により10名選出/ 学内選考結果通知</td> <td>→</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>←</td> <td>UMAP への出願承認</td> <td>←</td> <td>UMAP への出願</td> </tr> <tr> <td>UMAP からの結果通知</td> <td>→</td> <td>→</td> <td>→</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>←</td> <td>←</td> <td>←</td> <td>Study Plan の提出</td> </tr> </tbody> </table>			UMAP		福井大学		応募学生				←	学内応募			学内選考により10名選出/ 学内選考結果通知	→			←	UMAP への出願承認	←	UMAP への出願	UMAP からの結果通知	→	→	→			←	←	←	Study Plan の提出
UMAP		福井大学		応募学生																												
			←	学内応募																												
		学内選考により10名選出/ 学内選考結果通知	→																													
	←	UMAP への出願承認	←	UMAP への出願																												
UMAP からの結果通知	→	→	→																													
	←	←	←	Study Plan の提出																												



# UMAP-USCO による交換留学に関する参考資料

## I. 募集大学の確認方法

令和 2 年度 I 期（2020 年秋学期）の募集大学については、以下のとおり UMAP オンラインシステムにて確認してください。

1. UMAP オンラインシステムにアクセス (<https://usco.umap.org/>) (右記 QR コード)



### Year

「2020」を選択

### Semester

「Fall」を選択

### Program

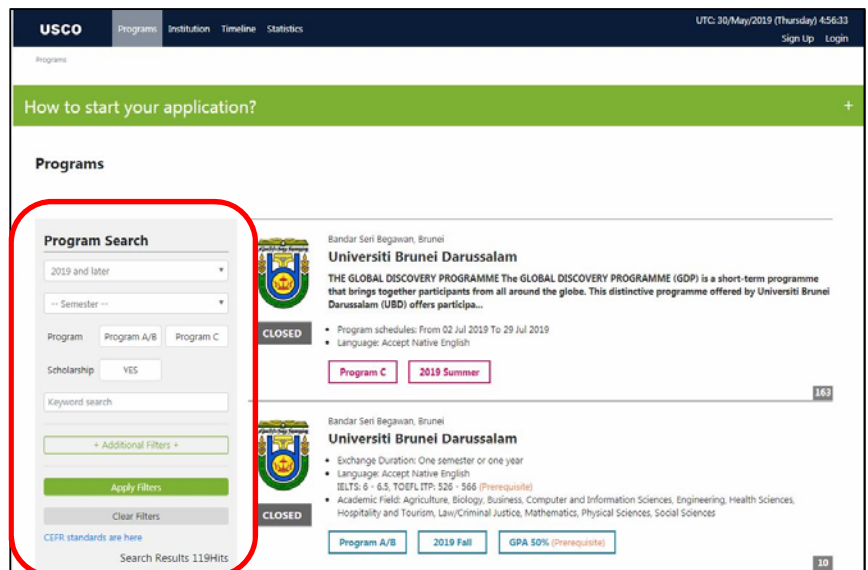
「Program A/B」を選択

### Scholarship

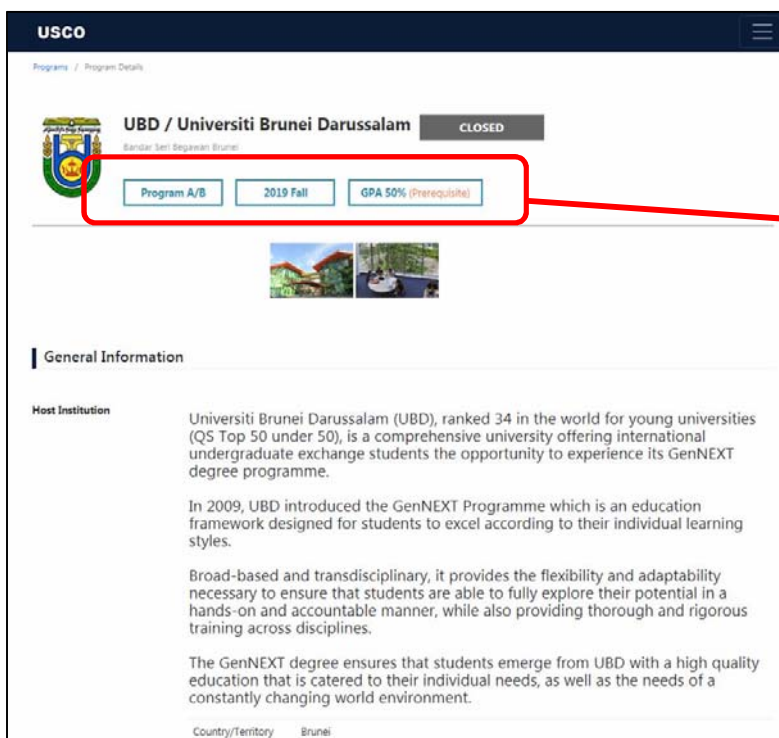
選択は任意

### Additional Fillers

国、大学、受入要件の希望がある場合には適宜入力



2. 各大学のページから募集概要（受入要件、受入人数、アカデミックカレンダー、所有学部等）を確認する。



### 注意！

「Program A/B」、「2020 Fall」の対象となっていることを再確認すること。

## II. 応募要件（学業成績・語学能力）

交換留学生として推薦されるためには、各留学先大学の受入要件及び福井大学が定める派遣要件の両方を満たしている必要があります。入学後から直近までの累積学業成績や、語学能力試験の証明書（TOEFL, IELTS 等）の提出を求められることがあります（出願大学によりますのでよく要件を確認してください）。受験会場や受験日は限られていますので、長期的な受験計画を立ててください。英語能力試験以外でも派遣先によっては、現地語の学習歴の有無や日常会話能力が必要となる場合があります。語学能力試験の種類は以下を参考にしてください。

【参考】[https://www.u-fukui.ac.jp/international/study\\_abroad/long/exchange/foreign\\_exchange/](https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/long/exchange/foreign_exchange/)



## III. 交換留学にかかる費用

交換留学先の大学では、入学金や授業料の支払いは不要ですが、以下の費用は自己負担になります。

項目	おおよその費用
ビザ申請に関わる費用	自己手配してください。 申請費用：数千～数万円（例：アメリカ学生ビザ US\$360） ※申請費用や申請方法は頻繁に変更になります。 ※申請にあたっては、各国のビザセンターに出向く必要があります。
往復航空運賃	自己手配してください。 欧米の場合：15～20万円程度。アジアの場合：3～10万円程度。
海外旅行（留学）保険	福井大学が指定する海外旅行保険への加入を義務付けています。 加入料の目安：17万円～/約1年間（※加入期間や加入プランによって費用は異なる。）
滞在国/地域の健康保険 留学先大学が指定する キャンパス保険等	留学先の大学及び、滞在国/地域が加入を義務付ける場合があります。 補償内容が異なるため、原則上記の海外旅行（留学）保険と併せて加入していただきます。 例：ドイツ・ハンブルク大学では、公的医療保険（約90ユーロ/月）への加入を必須としています。米国・クレムソン大学ではキャンパス保険（約2500ドル/年）への加入を必須としています。
学生寮費・宿舍費	大学の寮に入寮できる場合も多く、自己手配より安価に滞在できます（費用は各大学により異なる）。
食費	国・地域、現地での活動内容によって異なります。自身の希望に合わせてミールプラン（寮食）を追加できる大学もあります。
生活費（食費、交通費、雑費、娯楽等）×滞在月数	国/地域、現地での活動内容によって異なります。
合計（目安）	アジア圏（1年）：約80～120万円 欧米圏（1年）：約150～200万円

## IV. 奨学金

条件を満たす方については、各種奨学金を受給できる可能性があります。ⅠとⅡは併給できません。

	Ⅰ. 日本学生支援機構海外留学支援制度奨学金 (重点政策：UMAP 枠)	Ⅱ. (参考) 2019 年度福井大学学生海外派遣支援金
対 象	学生交流オンラインシステム (USCO) を通じて提供される交換留学プログラムにより留学することが決定した学生	本学の学術交流協定校等への交換留学をする者、本学で単位付与がある研修プログラムに参加する者
条 件	以下の全ての条件を満たしていること <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本国籍を有する者または日本への永住が許可されている者</li> <li>・前年度の成績評価係数 (総登録単位数) が 2.3/3.0 以上</li> <li>・語学力が原則 TOEIC400 点以上、または前年度の英語の成績が 2.3/3.0 以上</li> <li>・家計基準 (原則、日本学生支援機構第二種奨学金支給基準に準じる) をクリアするもの</li> </ul>	以下の全ての条件を満たしていること <ul style="list-style-type: none"> <li>・本学の正規課程に在籍している者 (外国人留学生を除く)</li> <li>・前年度の成績評価係数が 2.00/3.00 (不可・不受験含まない) 以上の者</li> <li>・2019 年度 (2019/4/1~2020/3/31) に留学をする者</li> <li>・海外派遣学生を対象とした他の支援 (奨学金等) を受ける場合は、5 万円以内の者</li> <li>・本学の海外研修プログラム及び交換留学に参加する者</li> <li>・指導・助言教員の承諾を得た者</li> <li>・帰国後に、本学の国際交流に協力できる者</li> </ul> ※ 2019 年度中の受給は 1 人 1 回のみ ※ 日本学生支援機構海外留学支援制度奨学金の受給を優先
支給人数	支給可能人数には上限があるため、選考点上位者より支給を決定する	予算の範囲内
支 給 額	【甲地域】8 万円/月 (例) カナダ 【乙地域】7 万円/月 (例) 韓国、マレーシア、タイ、ベトナム 【丙地域】6 万円/月 (例) 台湾、中国、ブルネイ、フィリピン	留学期間 6 ヶ月以上* : 15 万円 (*1 学期以上の交換留学, 24 週以上の渡航 (期間には渡航日を含む) 等)
選考時期	UMAP による交換留学が決定した時点で選考	随時募集。渡航を開始する期に各募集要項を入手の上、渡航 1 ヶ月前までに各自が申請すること。
参 考	<a href="https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/jasso/">https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/jasso/</a>	<a href="https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/shinkenkin/">https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/shinkenkin/</a>

上記の奨学金以外にも、福井県や民間企業等が提供する奨学金制度等もあります (福井県グローバル人材基金等)。海外留学のための奨学金一般については、日本学生支援機構のウェブサイトを確認し、各自で応募してください。なお、国際課でも情報提供をしています。

【参考】<http://ryugaku.jasso.go.jp/scholarship/> (日本学生支援機構海外留学支援サイト)

## V. 危機管理について

海外滞在者は、「自分の身は自分で守る」という意識が重要です。昨今の世界情勢を踏まえると、爆破テロ、無差別殺傷事件や人々の生活に甚大な被害を与える自然災害が頻発し、海外渡航の際は、自身の安全確保により一層注力しなければなりません。

福井大学が実施する海外研修プログラム参加者は、海外渡航・滞在中の事故や病気に備え、本学が指定する海外旅行保険への加入が必須です (クレジットカードに付帯している簡易な保険では不十分です)。また、留学先の国や大学が現地での保険加入を義務付けている場合もあります。その場合は、補償内容が異なりますので、必要に応じて両方の保険に加入することになります。

### 【危機管理に関する情報の参照先】

情報源	詳細	QRコード
海外安全ホームページ (外務省)	留学先国・地域における危険情報やスポット情報等の安全対策情報を確認できます。 ( <a href="http://www.anzen.mofa.go.jp/">http://www.anzen.mofa.go.jp/</a> )	
海外安全アプリ (外務省)	上記の情報をアプリでも確認することができます。 ( <a href="http://www.anzen.mofa.go.jp/c_info/oshirase_kaian_app.html">http://www.anzen.mofa.go.jp/c_info/oshirase_kaian_app.html</a> )	
感染症情報 (厚生労働省)	海外で流行している感染症等の情報を確認することができます。 ( <a href="https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/kenkou/kekkaku-kansenshou/index.html">https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/kenkou/kekkaku-kansenshou/index.html</a> )	
ORR net : 在留届 電子届出システム (外務 省)	旅券法に定められた届で、日本国籍を持つ者が3ヶ月以上日本国外に滞在する場合に、 管轄の在外公館（大使館や総領事館）に提出しなければならない書類（渡航後にオンライン申請）です。 ( <a href="https://www.ezairyu.mofa.go.jp/RRnet/">https://www.ezairyu.mofa.go.jp/RRnet/</a> )	
海外安全虎の巻 (外務省)	虎の巻には海外旅行での基礎知識や事前に準備しておくべきことなど安全のための基礎知識を紹介しているほか、詐欺や強盗、宗教や習慣の違いによるトラブルの事例とその対策、テロや誘拐の脅威についても触れています。 ( <a href="https://www.anzen.mofa.go.jp/pamph/pdf/toranomaki.pdf">https://www.anzen.mofa.go.jp/pamph/pdf/toranomaki.pdf</a> )	

## VI. 留学前・留学中・留学後の支援

留学前：福井大学からの推薦決定後は、各派遣先大学の案内に基づき、個別に出願書類の準備や渡航準備のサポートを行います。

同時に、交換留学生を対象としたオリエンテーションを実施し、国際地域学部生においては、留学セミナー（1単位）の履修が必須です。

留学中：本学教職員及び、学術交流協定校の教職員が連携し、サポートする体制を整えています。

留学後：留学先での経験を最大限に活かすことができるようアドバイスしています。

## VII. 報告書の提出

留学中は、大学指定の様式による月例報告書の提出、帰国後には帰国報告書の提出をお願いします。現在渡航中の学生は、留学オアシス、過去参加者の報告書は、福井大学ホームページ及び留学オアシスにて常時閲覧が可能です。

### ◆ その他

交換留学に関するお問い合わせは、国際課までお願いします。

<問合せ・書類提出先>

Eメール：studyabroad@ml.u-fukui.ac.jp

文京・敦賀：国際課（大学会館 1F）

Tel: 0776-27-8404

松 岡：国際課（管理棟 1F 松岡キャンパス学務課内）Tel: 0776-61-8849

# 交換留学（学術交流協定校・UMAP）留学申込書

※アスタリスク(\*)の項目はプルダウンから選択してください。

氏名  ※英語はパスポート表記と同一のもの	姓		名		交換留学の種類*						
	(かな)					学籍番号					
	(漢字)				生年月日		年	月	日		
	(English)					助言教員					
所属・学年	学部 研究科*			学科 専攻					年*		
パスポートの有無*	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有      ※「有」の場合				有効 期限	年	月	日			
連絡先	電話番号		携帯電話								
			自 宅								
	Eメール		携帯電話								
			P C								
緊急連絡先	氏名					応募者との関係					
	電話番号										
	Eメール										
希望留学先 国・大学・期間	希望 順位	国名	大学名			留学期間*		体験談 確認有無*			
	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
※上記の大学において推薦不可となった場合、他の大学への留学を希望しますか。*							<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ				
希望留学先大学 情報収集方法*	希望留学先大学を検討する上で、活用した情報元を選択してください。（複数選択可）。										
	<input type="checkbox"/> 福井大学HP（協定校情報ページ）			<input type="checkbox"/> 留学先大学HP			<input type="checkbox"/> ファクトシート				
	<input type="checkbox"/> 過去派遣学生の体験談集			<input type="checkbox"/> 過去派遣学生を知っている			<input type="checkbox"/> 本学教員				
	<input type="checkbox"/> その他 ( )										
語学能力	試験名		受験年月		スコア	スコア内訳/備考					
	TOEFL ITP		年 月 日								
	TOEFL iBT		年 月 日			R:	L:	S:	W:		
	IELTS		年 月 日			R:	L:	S:	W:		
	その他①		年 月 日								
その他②		年 月 日									
海外留学/研修 参加経験	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有										
	海外留学/研修先（直近2件） ※上記で「有」を選択の場合										
		国名		留学/研修先（上段）/プログラム名（下段）			期間				
	1										
	2										
特記事項	健康面（持病、アレルギー等）において、福井大学及び留学先大学等の関係者が知っておくべきことがあれば、記入してください。										

※上記項目の記入後、両面印刷してください（白黒可）。次の項目は、必ず自筆の署名及び捺印してください（代筆不可）。

≪記載された個人情報、交換留学生派遣関係以外の目的には一切使用しません。≫

**【交換留学参加に係る同意・承認】 ※以下の項目は、必ず自筆の署名及び捺印してください（代筆不可）。**

申請者 (※)	私は、交換留学の参加にあたり、福井大学及び留学先大学等の関係者の指示に従い行動します。また、全ての応募書類に虚偽記載がないことを証明します。	(署名)
	(署名日)                      年      月      日	印
保護者の同意 (※)	上記学生が応募することに同意します。	(署名)
	(署名日)                      年      月      日	印
助言教員の同意 (※)	上記学生が応募することに同意します。	(署名)
	(署名日)                      年      月      日	印

**【応募書類チェックリスト】**

- ① 留学申込書（本紙）
- ② 学習計画書
- ③ 推薦書
- ④ 留学に係る経費負担証明書
- ⑤ 誓約書
- ⑥ 語学能力証明書
- ⑦ パスポートの写し（既に取得済の場合のみ）

**【国際課記入欄】**

日付	担当印

# 学習計画書

学部・研究科名	0	
学籍番号	0	
氏名	0	0

希望留学先大学における学習計画について、以下に記載のような項目に言及して記述してください。（約1500字）

- ① 留学の目的
- ② ①を達成するために、希望留学先大学を選択した理由
- ③ ①を達成するために、希望留学先大学で活動すること
- ④ 帰国後の学習計画及び進路

※ 希望した全ての留学先大学について記述してください。





# 交換留学（学術交流協定校・UMAP）推薦書

## Recommendation Letter for Exchange Program

下記の者を福井大学学術交流協定校交換留学派遣者として適当であると認め、応募者として推薦します。

I, hereby, recommend the person below as a candidate for the exchange program between the University of Fukui and its partner universities.

学部・研究科名 / Name of School	
学生氏名 / Name of Nominee	
推薦者（助言教員・指導教員） / Reference	

※ 次に記載の項目に言及して記述してください；

応募者の人物像、交換留学に対する意欲、本学での授業態度、学業成績、語学能力等

Please make a comment including the following things; characteristics of the nominee, motivation towards studying abroad, attitudes during the classes, academic performance, language skills.

※ 本書式は、印刷し、署名・押印の上、学内便にて直接国際課に提出をお願いします。

Please print out, put your signature and personal seal, and send this letter directly to the International Affairs Division (Kokusai-ka) through Campus mail (Gakunaibin).

### 【推薦者コメント / Comments】

推薦者の署名 Signature	(署名日) 年 月 日
	印



令和 年 月 日

## 留学に係る経費負担証明書

福井大学長 殿

経費負担者氏名

印

下記の者の留学に必要とされる経費については、私、\_\_\_\_\_が負担することを証明いたします。

記

入 学 年 度 年度入学

学部・研究科名

学科・課程・専攻名

学 籍 番 号

氏 名



福井大学長

上田 孝典 殿

## 誓 約 書

私、(氏名) \_\_\_\_\_ は、令和 2 年度交換留学（学術交流協定校または UMAP : University Mobility in Asia and the Pacific）に応募及び参加するにあたり、下記事項を守ることを誓います。

### 記

1. 交換留学の目的、参加条件、経費等についてよく理解し、事前に保証人等の経済的支援者の了解を得たうえで出願すること。
2. 交換留学に必要な諸手続き（留学先大学に提出する各種書類の作成、パスポート及びビザの取得、本学の所属学部・研究科における交換留学手続き、単位認定手続き、留学費用の支払い、保険加入等）については、事前に十分確認し、自らの責任において行うこと。
3. 交換留学の妨げとなる健康上の問題は渡航開始以前に解決すること。また、既往症などがある場合には医師の診断と判断に従うこと。
4. 日本出発から帰国までの全渡航期間において、海外旅行傷害保険に加入すること。また保険で補償されないアクティビティ、危険を伴う活動は行わないこと。指示された場合には予防接種を行うこと。
5. 交換留学期間中は、滞在国又は地域の法令（飲酒・喫煙等を含む）、ならびに本学及び留学先大学の学則・諸規則を遵守するとともに、両大学の指導教員・担当者等の指示に従い滞在国の公序良俗にも反することのないように注意し、健康管理及び安全確保に努め、本学の学生として本人の自覚と責任をもって行動すること。また、日本国及び留学先の国・地域で適用される法令等で禁止されている薬物・武器・模造品等の購入、持ち出し、所持・使用、持ち込みを行わないこと。
6. 交換留学中は留学先大学が定める講座をすべて履修し、学業に精励すること。
7. 留学先大学の休暇期間中に旅行等の個人的な理由により留学先大学・滞在国を離れる場合は、本学国際課に事前に報告の上、了解を得ること。
8. 体験実習や専門実習、インターンシップ等を通して知り得た留学先大学またはその関係機関の機密情報や重要事項（顧客情報や活動情報を含む）については、交換留学終了後においても守秘義務を遵守し、第三者に漏洩しないこと。留学期間中は、自己の責任において行動し、万一損害や被害が発生した場合または第三者に損害を与えた場合には、自己の責任において一切の損害賠償責任及びその他の責任を負うこととし、本学又は留学先大学に責任を一切問わないこと。
9. 留学前、留学中および帰国後、期日内に所定の書類や報告書を提出し、各種オリエンテーション等に参加すること。また、交換留学中の連絡先に変更があった場合は、速やかに国際課に届け出ること。
10. 留学先大学決定後、やむを得ない場合を除き、留学辞退はしないこと。また、自然災害や情勢不

安、治安の悪化等により、福井大学が派遣中止を決定する場合があります。これを了承し、その決定に従うこと。これらに伴う航空券のキャンセル料金、その他辞退に伴う費用は本人の負担とすること。

- 1 1. 交換留学期間終了後は、速やかに帰国し本学に復学すること。また、本学の了解なく、個人的な理由により滞在期間を延長しないこと。
- 1 2. 交換留学中の様子を表す画像・動画・文章等の記録を、福井大学ならびに留学先大学が使用する可能性があることを了承すること。また、本学の国際交流及び留学等に関する情報提供や各種調査・イベント（交換留学説明会、交換留学報告会等）等に協力すること。

以上

年 月 日

(参加者) 学籍番号： \_\_\_\_\_

所 属： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_ 印

保証人は、上記に同意し、学生本人が上記誓約事項を順守することを保証します。

(保証人) 氏 名： \_\_\_\_\_ 印 (続柄 \_\_\_\_\_)